

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Chiara Di Natale
Data di nascita	8 agosto 1956
Qualifica	Area 3^ fascia retrib. 6 Conservatore Archivio Notarile
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Amministrazione Archivi Notarili
Incarico attuale	Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Chieti
Numero telefonico dell'ufficio	0871/63731
Fax dell'ufficio	0871/63731
E-mail istituzionale	chiara.dinataleranalli@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	1980 - Laurea in giurisprudenza – Università degli studi “G.D’Annunzio” di Teramo (conseguita nel 1980)		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	1983 - Abilitazione all’esercizio della professione legale (conseguita presso la Corte d’appello dell’Aquila nel 1983, con iscrizione all’Albo degli Avvocati di Pescara il 24 giugno 1983)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	2018 - Capo dell’Archivio notarile distrettuale di Chieti dal 31 maggio 1985 ad oggi (con attribuzione di qualifica di “Datore di lavoro”). 2011 - Reggente dell’Archivio notarile distrettuale di Ascoli Piceno dal febbraio al giugno 2011; 1997 - Reggente dell’Archivio notarile distrettuale di Sulmona dal novembre 1996 al maggio 1997;		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	francese	fluente	fluente

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buon livello di conoscenza degli applicativi più comuni: Office, Internet e Posta Elettronica
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	2018 - Seminario di aggiornamento per dirigenti e conservatori sui compiti istituzionali presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 11 e 12 dicembre 2018; 2017 - Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 14 e 15 giugno 2017; 2014 - Seminario di aggiornamento su controllo ispettivo dell'attività notarile presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 15 e 16 dicembre 2014; 2012 - Seminario su "Novità normative introdotte con l'entrata in vigore del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 e dell'art. 2645 ter c.c." presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 28 e 29 novembre 2012; 2008 - Seminario su "Il controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare – dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni nei giorni 20 e 21 novembre 2008; 2007 - Seminario su "Il nuovo procedimento disciplinare notarile" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 21 e 22 giugno 2007; - Seminario su "Flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali" presso la S.S.P.A. sede di Roma (attestato rilasciato il 15 gennaio 2007) 2006 - Seminario su "Usi civici e responsabilità del notaio", organizzato dal Comitato Notarile Interregionale (attestato del 23 marzo 2006) 2005 - Seminario su "Il documento informatico : sottoscrizione e conservazione. Aspetti legislativi e tecnologici" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili il giorno 20 settembre 2005; 2003 - Seminario su "Aspetti delle società di capitali e delle società cooperative, tra vecchia e nuova disciplina" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 2 e 3 dicembre 2003; - Seminario su "Progetto di razionalizzazione degli acquisti: Consip e l'iniziativa del Global Service" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili il giorno 1° dicembre 2003; 2002 - Corso di "primo soccorso aziendale" con attestato rilasciato il 4 ottobre 2002 dalla R.F.I., Direzione personale Organizzazione Direzione Sanità-Unità Sanitaria Territoriale di Ancona. - Membro della "Conferenza Permanente presso l'Ufficio del Governo di Chieti" (D.P.R. 287/2001) dal 2002 ad oggi. 2001 - Corso per "addetto antincendio" (attestato rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Chieti in data

	28 luglio 2001)
2000	- Seminario su “Riforme amministrative avviate con le leggi nn. 59, 127/97 e d.lgs. 80/98” presso la S.S.P.A. di Bologna dal 15 al 19 maggio 2000;
1999	- Seminario su “La giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90 e innovazione sulla semplificazione” presso la S.S.P.A. di Caserta dal 25 al 29 ottobre 1999;
1997	- Corso di aggiornamento su “Sicurezza del lavoro – d.lgs. 626/94” presso l’Ufficio Centrale Archivi Notarili dal 23 al 26 giugno e dal 1° al 3 luglio 1997, conseguente a nomina con Decreto Dirigenziale di “Datore di Lavoro”;
	- Corso di aggiornamento presso la S.S.P.A. di Bologna su “Gestione testi in ambiente Windows” dal 12 al 16 maggio 1997;
1985	- Corso di formazione n. 111 per funzionari della carriera direttiva presso la S.S.P.A. di Caserta negli anni 1984/1985.