

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali sintetiche

Cognome **Della Grottella**

Nome **Caterina**

Telefono(Ufficio) 06/30261541

E-mail Ufficio caterina.dellagrottella@giustizia.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24/05/1965

Sesso M/F F

**Qualifica Funzionario Contabile**

**Incarico/Funziona Svolta Responsabile Sezione IV Ufficio I Direzione generale della Formazione**

## Esperienza professionale

Date Data assunzione 01/08/1987 Torino "Le Nuove"

Lavoro o posizione ricoperti Dal 27/04/2017 Responsabile Sezione IV Ufficio I DGF;;  
dal 08/07/2015 al 31/12/2015 Funz. Cont. Servizio Reclami Giurisdizionali DAP (doppio incarico 2 volte sett);  
dal 11/04/2021 al 26/04/2017 responsabile servizio contabile DGF;  
dal 09/02/2010 al 10/04/2011 responsabile servizio contabile area formazione ISSP;  
dal 06/07/2009 al 08/02/2010 DAP Direzione generale dei beni e servizi;  
dal 22/07/1994 al 05/07/2009 Funz. Amm.vo Contabile presso l'Istituto Superiore di Studi Penitenziari;  
dal 01/08/1987 al 21/07/1994 Torino Le nuove Le Vallette con la qualifica di Coll. Amm. Contabile.

Principali attività e responsabilità Responsabile Sez IV -Programmazione finanziaria e gestione delle risorse- Ufficio I DGF

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia, DGF, Ufficio I Via Giuseppe Barellai 135

Tipo di attività o settore Contabile

## Istruzione e formazione

Date

Titolo di studio posseduto Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1983 c/o ITC "Mario Pagano" di Napoli

Principali tematiche/competenze professionali possedute Nel corso della lunga esperienza lavorativa ha acquisito competenze specifiche nel campo contabile sia nelle procedure di diretta attività del profilo sia competenze afferenti l'ospitalità, gestione alloggi aule automezzi in occasione dell'avvio del I Corso di formazione dell'ISSP c/o la Scuola di Via di Brava e in occasione dei lavori per il trasferimento dell'ISSP c/o Via Giuseppe Barellai ex Centro Reclutamento ora Direzione generale della Formazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

10/11/2021 Seminario "La Contabilità penitenziaria " c/o S.S.E.P. Piersanti Mattarella; 13 febbraio 2020 Seminario internazionale "Crimine organizzato e sistema penitenziario" c/o S.S.E.P. "Piersanti Mattarella"; dal 22/05 al 02/06/2000 Corso di aggiornamento sulla Contabilità di Stato e Gestione di Cassa; dal 10 al 14/05/1999 e dal 27 al 29/05/1999 Workshop sull'Organizzazione e i Fabbisogni del Sistema Progetto EUROPASS/GIUSTIZIA; dal 01 al 05/02/1999 Formazione specialistica per Responsabile di Finanza e Rendicontazione Progetto EUROPASS/GIUSTIZIA Maratea e Piazza Venezia; dal 27 al 29/11/2019 Corso SICOGE c/o SNA; 02/10/2019 Seminario "LA tutela della privacy" c/o S.S.E.P. "Piersanti Mattarella"; 03 e 07/06/2019 Seminario sulle buone prassi nel rinnovamento Penitenziario Progetto lavori di pubblica utilità c/o S.S.E.P. "Piersanti Mattarella"; dal 06 all'08/05/2023 Corso C.A.R.E. c/o Direzione Casa Circondariale di Napoli Poggioreale; 03 e 04/05/2018 Seminario "L'attività contrattuale della P:A: Codice dei Contratti, MePA" c/o S.S.E.P. "Piersanti Mattarella"; 21-24/06/2016 Corso di Formazione "Fatturazione e fascicolo elettronico" c/o D.G.F. ; 20 e 21/05/2015 Corso di formazione sulla legge anticorruzione c/o ISSP;

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	scolastico		scolastico		scolastico		scolastico
	scolastico		<b>scolastico</b>		<b>scolastico</b>		<b>scolastico</b>

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Uso del pacchetto applicativo Office; Corso di addestramento per la trasmissione dei dati relativi alla liquidazione degli stipendi del personale militare dal 17/09/1990 al 22/09/1990; Corso di addestramento per la trasmissione dei dati relativi all'Area della Contabilità generale dal 23/06/1994 al 24/06/1994; Corso "Introduzione di informatica e sistema operativo DOS dal 14 al 18 febbraio 1995; Corso di formazione Ambiente operativo Windows dal 28 febbraio al 2 marzo 1995; Corso di formazione Word 6 dal 14 al 17 marzo 1995;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"