

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FRANCESCA DE NARDI
Data di nascita	31 AGOSTO 1977
Qualifica	CONSERVATORE AREA III F3
Amministrazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – UFFICIO ARCHIVI NOTARILI
Incarico attuale	CAPO DELL'ARCHIVIO NOTARILE DI PORDENONE E DI BELLUNO
Numero telefonico dell'ufficio	043427664
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	archivionotarile.pordenone@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Master in gestione integrata nella P.A., 2012 Fondazione CUOA - Altavilla Vicentina Iscrizione all'albo giornalisti pubblicisti , 2005 Ordine dei Giornalisti Friuli Venezia Giulia – Trieste Abilitazione alla professione forense conseguito nel 2007
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Consigliere del CDA di Veritas spa Luglio 2016 - Dicembre 2020 Veritas spa - Venezia Vice procuratore onorario Maggio 2005 - Ottobre 2018 Procura della Repubblica presso il Tribunale di Treviso – Treviso Responsabile gestionale e avvocato Settembre 2010 - Settembre 2018

	Provincia di Treviso - Settore Affari legali - Treviso • Iscrizione all'albo speciale avvocati dipendenti enti pubblici; • Esperienza pluriennale nelle commissioni di gara per l'affidamento di servizi gestiti dalla SUA (Stazione unica appaltante) della Provincia di Treviso. Istruttore Direttivo tecnico-giuridico (cat. D1). Settembre 2008 - Settembre 2010 AATO 'Venezia Ambiente' - Venezia Mestre Istruttrice amministrativa Maggio 2005 - Settembre 2008 Provincia di Venezia - Venezia • Esperienza di distacco presso la Procura della Corte dei Conti. Istruttrice direttiva contabile-amministrativa Luglio 2003 - Ottobre 2003 Comune di Treviso - Treviso		
CAPACITÀ LINGUISTICHE		SCRITTO	ORALE
	inglese	Avanzato	avanzato
	Tedesco	Elementare	elementare
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Conoscenza a livello elementare dell'applicativo Microsoft Office. Buona conoscenza dei sistemi di posta elettronica anche certificata e di navigazione nella rete telematica		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	• Esperienza pluriennale nelle commissioni di gara per l'affidamento di servizi gestiti dalla SUA (Stazione unica appaltante) della Provincia di Treviso. • Collaborazione con riviste giuridiche e quotidiani. • Partecipazione a vari seminari e corsi formativi organizzati dalla Provincia di Treviso, dalla Regione Veneto, dall'Associazione avvocati amministrativisti del Veneto e dai Consigli notarili.		

