

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali sintetiche

Cognome **Cognome/i David**

Nome **Nome/i Annamaria**

Telefono(Ufficio) 06665912435

E-mail Ufficio annamaria.david@giustizia

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 16/09/1965

Sesso M/F F

Qualifica **Funzionario Contabile F2**

Incarico/Funziona Svoluta **Responsabile della sezione gare di servizi e forniture sopra soglia dal 28 giugno 2022 oltre alle funzioni di responsabile della sezione Tecnica di cui sotto;**

Responsabile Sezione tecnica dell'ufficio IX della Direzione Generale del personale e delle Risorse dal 24 aprile 2018;

Responsabile della sezione gare di servizi e forniture dal 2008 al 2018;

Esperienza professionale

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titolo di studio posseduto Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1993 presso l'università Federico II di Napoli con la votazione di 110 e lode

Diploma di esperto in appalti pubblici conseguito presso la SNA nel 2017

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi microsoft windows e pacchetto microsoft office
Conoscenza e utilizzo dei portali Anac e similariAutorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"