

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Dascola Margherita Maria**
Qualifica Funzionario della professionalità pedagogica
Data di nascita 11/09/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2016 **Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile - DGMC**
Componente dello staff a supporto del Direttore Generale.
In servizio presso l'Ufficio per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile e l'Ufficio del personale.
In ambito trattamentale le attività di competenza riguardano: servizi residenziali minorili con particolare riferimento alle Comunità, ministeriali e del privato sociale, Centri diurni polifunzionali e Sanità penitenziaria.
Componente del gruppo di lavoro finalizzato ad un'analisi in materia di esecuzione penale esterna e misure penali di comunità, alla luce del D.Lgs. 121/18, per la definizione di apposite linee di indirizzo;
Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla definizione dei livelli di complessità gestionale degli Istituti penali per i minorenni.
Componente della Commissione esaminatrice per l'accertamento delle idoneità degli aspiranti al collocamento obbligatorio nella PA.
Componente del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento delle attività amministrative e contabili connesse allo svolgimento del concorso pubblico per esami a 250 posti per il profilo di funzionari della professionalità di servizio sociale.

Collaborazioni saltuarie con l'Ufficio terzo del Capo Dipartimento nelle attività ispettive svolte presso gli Istituti penali per i minorenni.
- 2014 Segretario in Commissione esaminatrice del concorso a 365 posti di magistrato ordinario, indetto con decreto ministeriale 30 ottobre 2013. – Decreto di nomina 12 giugno 2014 - Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi - Direzione Generale dei Magistrati
- dal 2013 **Direzione generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari – DGM**
Le attività di competenza riguardano: servizi residenziali minorili, sanità penitenziaria e attività di supporto al Direttore Generale.
- 2012 Componente del Gruppo di lavoro interistituzionale finalizzato alla redazione di *Linee di indirizzo per l'attuazione dell'Accordo in materia di assistenza ai minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria*, costituito presso il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria
- 2012 Componente del Gruppo di lavoro tecnico-scientifico per la redazione di *Linee di indirizzo per la riduzione del rischio autolesivo e suicidario dei detenuti, degli internati e dei minorenni sottoposto a procedimento penale*, costituito presso il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria
- dal 2010 **Ministero della Giustizia**
Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità
Istituto Penale per i Minorenni di Catanzaro
Coordinatrice dell'Area tecnico-educativa in stretta collaborazione con la Direzione dell'Istituto.
- DOCENZE
- 2018 Docenza nell'ambito del corso di formazione/perfezionamento in Psicopatologia e Giustizia Minorile, presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

La Politica della Coesione UE: programmazione, progettazione e gestione dei Fondi SIE e dei Fondi diretti

Il linguaggio dell'Amministrazione, in collaborazione con Accademia della Crusca

Corso di introduzione al project management

Comunicazione e Social Network

Self Confidence: il pensiero e l'azione nella differenza

Laboratorio sulla Negoziazione

2014 Corso di specializzazione sulla Tutela Europea dei Diritti Umani presso l'Unione Forense per la Tutela dei Diritti Umani

2005 **Master di II livello in Scienze criminologico-forensi** presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma

2004 **Laurea in Scienze dell'Educazione** conseguita presso l'Università degli Studi di Messina

2004 Corso di formazione – Esperto nella gestione manageriale delle organizzazioni no-profit – organizzato da Solco s.r.l. e Regione Calabria.
Tirocinio formativo svolto presso l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Reggio Calabria, Ufficio Progettazione Sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Lingue straniere

Inglese

Capacità di lettura: Buona

Capacità di scrittura: Buona

Capacità di espressione orale: Buona

Spagnolo

Capacità di lettura: Buona

Capacità di scrittura: Buona

Capacità di espressione orale: Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e buona padronanza della suite Microsoft Office e di Microsoft Teams.

Buona conoscenza degli strumenti destinati alla navigazione Internet, alla gestione di social network, blog e siti web e degli strumenti di condivisione delle informazioni.