

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'AQUINO MARCO

E-mail

marco.daquino@giustizia.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

30 MAGGIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 15 luglio 2010: Conservatore area III, F3, dell'Archivio Notarile distrettuale di Roma, Velletri e Civitavecchia;

Dal 1° febbraio 2011 al 30 aprile 2013, distaccato presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili e assegnato all'Ufficio I – affari generali – ed incaricato tra l'altro per conto del Ministero della Giustizia - UCAN – della predisposizione, sotto la direzione del Servizio III, delle relazioni per l'acquisto degli immobili di da adibire all'Archivio di Pordenone, Potenza, Pisa e Livorno e Taranto. Per l'Archivio di Taranto, Pisa e Livorno ha ricevuto dal Direttore generale la procura per intervenire e perfezionare i predetti acquisti.

Gestione del contenzioso e cura della transazione, affiancato dall'Avvocatura di Stato e del Servizio III del contenzioso relativo allo sfratto dall'immobile costituente la sede dell'Archivio di Latina di proprietà della società AIRONE.

Predisposizione e cura della transazione, affiancato dall'Avvocatura di Stato, avente ad oggetto un'area già di proprietà dell'archivio Notarile di Cagliari e usucapita da terzi.

Dal 1° luglio 2016 al 30 giugno 2018 Reggente in qualità di Conservatore Capo dell'Archivio di Frosinone

Dal 1° luglio 2012 al 30 giugno 2015 Reggente in qualità di Conservatore Capo dell'Archivio di Grosseto.

Dal primo giugno 2005 al 31 maggio 2010 impiegato presso lo studio del Notaio Faraone di Roma, con compiti inerenti alla dismissione di immobili pubblici e operazioni di acquisto e vendita di grandi compendi immobiliari.

Dal 2° gennaio 2003 al 31 maggio 2005 impiegato presso lo studio notarile Garroni.

Dal 1 febbraio 2002 al 30 maggio 2005 Responsabile per la ditta Bernabei dell'organizzazione di eventi musicali a Roma tra cui Francesco De Gregori, Avion Travel, Gianna Nannini, Alex Britti e Skunk Anansie, Corrado Guzzanti.

Negli anni 2001, 2002, 2003 occasionalmente istruttore di Beach Volley in stage o clinic organizzati da Associazioni sportive laziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2002/2003 Frequentazione del corso post Laurea per la preparazione del Concorso per nomina a Notaio presso la Scuola Anselmo Anselmi di Roma.
Vincitore (1° in graduatoria con attribuzione di un assegno) della borsa di studio per tesi di interesse notarile.
Anno accademico 2019/2020 – 2020/2021 Master di II livello in Diritto Amministrativo per un Totale di 3000 ore (120 CFU).
Diploma di Laurea conseguito il 10/12/2002 in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma con discussione con in diritto civile il Prof. Natalino Irti.
Anno Accademico 1997/1998 Vincitore di borsa di studio in Istituzioni di diritto romano e collaborazione con il Prof. Andrea Di Porto presso l'Università La Sapienza di Roma.
Anno Accademico 2002/2003 – 2004/2005 Assistente di diritto civile (Prof. N. Irti) presso l'Università La Sapienza di Roma.
Anno Accademico 2006/2007 e 2007/2008 attività di Tutor in diritto Amministrativo presso la LUMSA di Roma.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995 Diploma di Liceo Classico presso il Liceo Socrate di Roma
- Pubblicazioni scientifiche

Le Premesse del Contratto e Verbale di assemblea straordinaria, violazione dell'art. 2470 c.c. e responsabilità del Notaio entrambe pubblicate in *Notarilia* rivista di interesse notarile patrocinata dal Presidente della Repubblica rispettivamente negli anni 2012 e 2013
- Altre Attività

Partecipazione in qualità di relatore in alcuni seminari e Convegni organizzati dal Consiglio notarile di Grosseto presso l'omonima città e dal Comitato notarile Toscano nelle giornate organizzate nel 2015 all'Elba

MADRELINGUA

ITALIANO

Inglese

- Capacità di lettura
eccellente
- Capacità di scrittura
buono
- Capacità di espressione orale
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'attuale Ufficio si è svolta principalmente l'attività nel settore ispettivo (controllo biennale sui repertori e sugli atti notarili in conformità di quanto previsto dalla legge notarile) e, nei periodi di assenza del capo reparto, l'attività al pubblico.

Negli Uffici in cui si è svolta la reggenza per alcuni giorni al mese si sono svolte tutte le attività di pertinenza del datore di lavoro, del Conservatore e di ogni altro impiegato della struttura secondo le esigenze stante la carenza del personale.

Nei lavori svolti precedentemente all'assunzione nella P.A. si sono acquisite capacità manageriali e di gestione di personale; capacità circa la soluzione di problemi estemporanei e rapporti con Istituzioni, Enti privati e/o pubblici; queste competenze sono state utili allo svolgimento degli attuali incarichi, offrendomi la possibilità di comprendere e valutare criticità e punti di forza del sistema "notariato" e delle attività di controllo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

buone conoscenze informatiche e capacità di utilizzazione di sistemi informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
E SPORTIVE .**

Buone capacità in disegno artistico con varie tecniche (olio, acrilico, acquarello e polimaterico).
Ottime conoscenze della letteratura italiana, inglese, francese e russa, delle arti figurate dal medioevo fino all'arte contemporanea.

Nuoto a livello agonistico fino a 20 anni e, poi, giocatore di beach volley a livello agonistico per i successivi 15 anni.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Brevetto presso la SICS (scuola italiana cani salvataggio) per il salvataggio in mare unitamente al proprio cane (Noas – Golden retriever)

L'abilitazione include il brevetto di assistente bagnante

Roma, 11 maggio 2022



Si rilascia il più ampio consenso relativamente al trattamento dei dati e all'utilizzo del presente CV.

Roma, 11 maggio 2022

