

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	D'ELIA MARINA
Indirizzo(i)	OMESSO
Telefono(i)	OMESSO
Fax	
E-mail	marina.delia@giustizia.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	10/02/1960
Sesso	F

Esperienza professionale

Date	02/01/1984
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amm.vo Contabile Area 3 F3

Ha svolto attività quale componente gruppo di lavoro per "Sistemazione Archivi del Provveditorato" ordine di servizio n. 14 del 29/5/2007;

Ha svolto attività in qualità di componente "Commissione di sorveglianza sugli archivi e scarto documenti degli Uffici di Stato per lo scarto degli atti di archivio del PRAP Firenze", provvedimento del 16 aprile 2007 del Provveditore Dr.ssa Maria Pia Giuffrida;

Ha svolto attività, quale componente della "Commissione alloggi demaniali nel 2011 - decreto n. 73 del 23/06/2011;

Ha svolto funzioni di Direttore Reggente del Magazzino Vestiario e Casermaggio in sostituzione del direttore dal 29/3/2013 al 3/4/2013 - dal 30/12/2011 al 31/12/2011- dal 1/7/2011 2011 al 15/7/2011

Ha svolto dal 3/10/2002 al 5/10/2002 il Corso "Microsoft Excel (livello base intermedio) della durata di 18 ore presso l'istituto informatico di Firenze;

Svolge Funzioni di Riscontro Contabile dal 1° Gennaio 2002;

Ha svolto attività formativa progetto Coram Contabili, presso la sede del Centro Servizio Sociale Di Livorno dal 12/5/2004 al 13/5/2004-dal 9/6/2004 all'11/6/2004,

Ha svolto attività formativa progetto Coram Contabili, a carattere residenziale dal 15 al 17 marzo 2006 quale prosecuzione dell'iniziativa formativa CORAM realizzata nell'anno 2004;

Ha svolto attività formativa Corso PER.FOR.MAN sugli "Appalti" dal 1/4/2003 al 2/4/2003-dal 14/4/2003 al 16/4/2003 - dal 7/4/2003 all'8/4/2003;

Ha partecipato alla presentazione del Progetto Promofol in data 13 febbraio 2003;

Ha partecipato alla attività di aggiornamento sulle procedure Me.Pa e Firma Digitale dei titoli di spesa il 25 giugno 2013, presso la sede formativa CC Sollicciano Firenze;

Ha svolto attività di accertamento per danno erariale presso la Casa Reclusione di Gorgona, giusto incarico del Provveditore Dr.ssa Giuffrida del 19 aprile 2010 su richiesta del PM Dr. Paolo Crea;

Ha svolto attività ispettiva, come da conferimento incarico 92/RIS del 3/10/2007 presso la CR Gorgona,

Ha svolto attività, in qualità di "ausiliario di polizia giudiziaria" nell'anno 2009 a seguito di incarico del NIC e di concerto con la Procura di Massa per l'indagine dell'Istituto della Casa Reclusione di Massa,

Ha svolto attività di missione presso la ex CR di Pianosa per giorni 7 al mese dal gennaio 1985 al 1989;

Assegnata dal 1997 all'Ufficio Tecnico per la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio 1671/13-1671/17-1687/1-1762/2-7300/1-7300/5-7300/7 7300/8-7301/1-7321/2-7341/1 - 7342/1

Con ordine di servizio 23 del 10 novembre 2011 sono state riconfermate le funzioni di Capo Settore Sostituto in luogo dell'Ing. Di Croce Roberto,

Principali attività e responsabilità

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Capacità linguistiche

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

Con ordine di servizio 25 del 29 settembre 2014 sono state attribuite le funzioni di Capo settore Amministrativo contabile del Settore Tecnico per i sopra indicati capitoli di Bilancio

Con Ordine di servizio 1 del 4 febbraio 2019 è sta inserita in un gruppo di supporto alle aree contabili degli Istituti del Distretto;

Con ordine di servizio 11 del 4 novembre 2019 ha assunto le funzioni di capo settore della sezione III con decorrenza 4 novembre 2019

Ministero della Giustizia

Istruttoria dei procedimenti e della corrispondenza relativa al Servizio Beni e Servizi e Settore Tecnico

Anno scolastico 1978/1979

Diploma di Ragioniere conseguito presso L'Istituto tecnico Commerciale Sandro Botticelli Roma

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	scolastico	

Buone

Buone

Buone

Buone

B