

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISCI IMMACOLATA**

Indirizzo

Cellulare

E-mail immacolata.crisci@giustizia.it –

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/04/1988

Sesso Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2019 – AD OGGI

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Amministrazione Pubblica
Funzionario Contabile Area 3, F1 con contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a)

DA MARZO 2011 AD NOVEMBRE 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Pagine Rosa Srl

Via Cesare Massini, 46 - 00155 Roma
Gestione Asili Nidi Convenzionati

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Contabile per tutte le strutture aziendali – Contratto a Tempo Indeterminato
Sono responsabile del sistema di rilevazione continua di qualunque evento di importanza economica/finanziaria. Tra le mansioni principali che svolgo:
Contabilità,
Rilevazione/registrazione dei movimenti contabili,
Prima nota,
Riconciliazione cassa/ banca e relativa gestione Estratti conto,
Rapporti con gli istituti bancari(Banca Monte dei Paschi di Siena, Banca Fineco),
Rapporti con i fornitori (pagamento/ ordini)
Rapporti con i clienti, ovvero l'utenza dell'asilo nido che salda le fatture,
Emissione e registrazione di Fatture Attive e Passive,
Gestione di tutte le entrate ed uscite finanziarie delle aziende,
Redazione dei documenti amministrativi
Saldo tasse/imposte, F24
Chiusura mese/anno
Gestione Stipendi/ Dipendenti, e il relativo saldo(tramite le diverse modalità di pagamento)
Collaboro alla gestione ed al coordinamento di tutte le strutture.
Inoltre, Segreteria e Relazioni con il pubblico e con gli enti.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 2010 A 2015

Dottore Commercialista Ceccarelli Fabio
Commercialista(specializzato nell'assistenza a imprese e privati in tutte le incombenze di carattere amministrativo,contabile, fiscale, giuridico-commerciali, economico-aziendali)
Praticantato
Affianco il Dottore nelle pratiche di ordinaria e straordinaria amministrazione, dalla pratica alla teoria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'anno 2011 ad Luglio 2015

Università degli Studi di Roma “ La Sapienza” - Laurea Magistrale
Intermediari, Finanza Internazionale e Risk Management
Le materie trattano prevalentemente argomenti connessi al campo finanziario/bancario, tra cui Risk management delle banche e delle assicurazioni, Economia dei mercati e degli intermediari finanziari internazionali, Diritto degli strumenti derivati ed operazioni finanziarie, Storia della Banca e dell'impresa, Corporate e investment banking....., nonché materie attinenti la gestione aziendale.

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale Dm 270/04 – ordin 2009 classe Lm-77

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 2011

Seminario “ Ristrutturazione dei gruppi Bancari: aspetti civilistici e “regulatory” “
Avv. Colavolpe Alessandro
Idonea alla Prova finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Giugno 2011

Seminario “ Servizi di pagamento : i contratti-quadro. Il caso di Poste Italiane”

- o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Avv. Colavolpe Alessandro
Idonea alla prova finale

Aprile 2011

Seminario " L'exit strategy dalla crisi: cosa cambia nel mercato globale delle banche e delle assicurazione" Dott. Geronzi
Idonea alla prova finale

Settembre 2007 a Ottobre 2010

Università degli Studi Di Roma "La Sapienza" sede di Latina – Laurea Triennale in Economia-Management e diritto d'impresa
Il corpo della laurea si basa sulla gestione economico aziendale , quindi mi ha consentito di apprendere una base di management, di gestione di tutti gli aspetti contabili.
Laurea Triennale con votazione 109/110

Dal 2002 ad 2007

Istituto Superiore " G. Marconi" – Liceo Scientifico tecnologico"

Matematica, fisica, informatica...

Diploma di scuola media superiore

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Sono stata sempre abituata a lavorare in gruppo e ad avere uno spirito di squadra collaboro con le persone e cerco di apprendere il più possibile da ogni persona al mio fianco.

Buone capacità relazionali e di lavoro di gruppo

Per quanto riguarda il computer, ho conseguito ad aprile 2010 la patente europea del computer ECDL, che prevedeva 7 esami in riferimento a sette diverse sezioni: la prima a livello teorico, la seconda il computer in generale, poi word, excel, powerpoint, database, internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003

Immacolata Crisci