



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COVELLI, MARIA ROSARIA
Telefono	06.6659831
E-mail	mariarosaria.covelli@giustizia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 19/5/2021 alla data odierna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Capo dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia
	Nominata dalla Ministra Marta Cartabia e confermata dal Ministro Carlo Nordio

Date (da – a)	Dal 25/10/2016 al 18/5/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzioni Direttive Giudicanti di Primo Grado - Presidente del Tribunale di Viterbo
Principali mansioni e responsabilità	Nominata dal CSM Presidente del Tribunale di Viterbo in data 28/7/2016, ha preso possesso in data 25/10/2016. Durata incarico: sino al 18/5/2021. Predisposizione di: • Proposta Tabellare relativa al triennio 2017/2019 dal CSM approvata e DOG/ Documento Organizzativo Generale e successive Variazioni Tabellari; • Tabelle Feriali e Tabelle 2018/2020 dell'Ufficio del Giudice di Pace, approvate dal CSM; • Programmi di Gestione ex art. 37 DL n.98/2011; • Programmi sulle Attività Annuali ex art. 4 dlgs. n. 240/2006 e Relazione Annuale sull'andamento generale dell'Ufficio; • Relazioni annuali al Presidente della Corte di Appello ai fini dell'inaugurazione dell'anno giudiziario, con allegate statistiche; • Rapporti relativi alla professionalità dei Giudici togati; • DVR Documento di valutazione e prevenzione rischi sul luogo di lavoro e nomina del RSPPP e del medico competente; • Documento programmatico sulla sicurezza dei dati contenente "Disposizioni in ordine alla adozione delle misure minime di sicurezza nell'ambito dell'Ufficio"; Istituzione di: • Ufficio per il Processo sia in ambito Civile che in ambito Penale; • "Cabina di Regia Informatica", struttura mista di supporto tecnico alle scelte da effettuarsi nella materia informatica; Convocazione e presidenza delle riunioni annuali sulla sicurezza ex art. 35 T.U. D.lgs n.81/2008. Revisione periodica degli albi dei CTU e dei periti.

	Espletamento di: • funzioni presidenziali nella materia del Diritto di Famiglia (nei procedimenti di separazione sia consensuale che giudiziale e nei procedimenti di divorzio sia congiunto che contenzioso) e nella materia degli ATP e di ogni altra competenza presidenziale, • funzioni di presidente del Collegio Fallimentare, • funzioni di Giudice Tutelare, • funzioni di presidente del Collegio della Volontaria Giurisdizione e del Collegio sui reclami avverso i provvedimenti del Giudice del Lavoro, • funzioni di presidente della Conferenza Permanente e della Commissione Sorveglianza e Scarto materiale cartaceo, • funzioni di presidente della Corte di Assise di Viterbo Coordinamento di: • Sezione civile (nei periodi di vacanza del posto di presidente di sezione); • Settore penale Dibattimento e Gip/Gup; • Giudici Onorari in servizio presso il Tribunale di Viterbo; • Giudici di Pace Riorganizzazione del Sito web del Tribunale di Viterbo e istituzione di un gruppo di lavoro ai fini della sua costante implementazione.
--	--

Date (da – a)	Dal 29/7/2010 al 24/10/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzioni Semidirettive Giudicanti di Primo Grado, Presidente di Sezione - presso il Tribunale di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Conferitele le funzioni Semidirettive Giudicanti di Primo Grado e nominata dal CSM, all'unanimità, Presidente di Sezione del Tribunale di Roma, è stata assegnata, dopo aver presieduto quale f.f. la Sezione commerciale e societaria per un anno, alla Sezione che tratta controversie in materia di compravendita di beni immobili e della cd. area mercato (leasing, factoring, contratti bancari, fornitura, transazione, deposito, pegno, contratti commerciali in genere). Successivamente è stata nominata prima Coordinatore e poi Presidente della Sezione Seconda Civile del Tribunale, che si occupa delle controversie in cui è parte un soggetto pubblico, quali lo Stato, la Regione, il Comune, gli Enti Pubblici Economici, Università, Agea, Equitalia, nonché delle cause nella materia degli appalti pubblici, delle cause in materia di responsabilità civile dei Magistrati, e degli appelli avverso le sentenze del Giudice di Pace. Ha organizzato e tenuto udienze, presso la Sezione commerciale e societaria, per giudici stranieri (francesi e tedeschi) interessati al processo delle società. Ha svolto, quale Presidente delegato, attività presso l'Ufficio del Ruolo Generale del Tribunale di Roma, curando la raccolta e la sistemazione dei criteri utilizzati per l'assegnazione delle cause alle Sezioni Civili del Tribunale in apposito prospetto informatico, ai fini del progetto tabellare predisposto dal Presidente del Tribunale, con cui ha costantemente collaborato, anche quale componente del "Comitato per le proposte di Variazioni Tabellari" e quale componente del "Comitato per l'Istituzione del Tribunale delle Imprese." Il progetto tabellare del Tribunale di Roma con riguardo al settore civile ha avuto parere positivo da parte del Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Roma ed è stato approvato dal CSM. Delegata dal presidente del Tribunale per la "Sezione Stampa e Informazione" e per le attività relative alla "Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro"

Date (da – a)	Dal 17/6/1992 al 28/7/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia

lavoro	
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Giudice presso il Tribunale di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Presso il Tribunale di Roma, è stata assegnata a Sezione adibita alla trattazione di controversie in materia di appalti, di società e consorzi, di procedimenti di volontaria giurisdizione nella materia commerciale e societaria, di compravendite immobiliari. Successivamente, la sezione è stata adibita alla trattazione anche di controversie in materia di associazioni, fondazioni, opposizioni allo stato passivo nella procedura di liquidazione coatta amministrativa, controversie in materia di SIM e intermediazione finanziaria e mobiliare in genere, in materia bancaria e di concorrenza sleale. Ha trattato e definito controversie di particolare complessità e novità nella materia societaria, contrattuale, industriale e delle associazioni (partiti politici e sindacati) redigendo provvedimenti di merito e cautelari annotati su varie riviste giuridiche (Foro Italiano, Giurisprudenza Commerciale, Giurisprudenza Italiana, Le Società- Ipsoa editore); tra queste la cd. "sentenza Cirio" e la "sentenza Davide Cervia".

Date (da – a)	Dal 18/6/1984 al 16/6/1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Giudice presso il Tribunale di Milano
Principali mansioni e responsabilità	Nominata Giudice al Tribunale di Milano con DM 19/03/1983 Assegnata al settore civile, addetta alla trattazione di controversie in materia di contratti e in materia societaria E' stata applicata per alcuni periodi al dibattimento penale.

INCARICHI ISTITUZIONALI

Date (da – a)	Dal 19/5/2021 alla data odierna
	Dal 16 giugno 2021 al 15 gennaio 2022, presidente della Commissione Interministeriale per la Giustizia nel Sud e Isole Dal 16 gennaio 2022, presidente della Cabina di regia per la Commissione Interministeriale per la Giustizia nel Sud e Isole Dal 27 gennaio 2022 al 30 marzo 2022, presidente del Tavolo tecnico operativo per la Giustizia nel Sud e Isole Nell'ambito dei Comitati, Gruppi di lavoro e Tavoli Tecnici istituiti presso il Ministero della Giustizia, presiede e coordina: • l'Osservatorio Permanente sull'efficacia della normativa in materia di violenza di genere e domestica; • la Commissione per la rideterminazione della misura degli onorari fissi, variabili e a tempo degli ausiliari del Magistrato penale, civile, amministrativo, contabile e tributario. Partecipa, inoltre, nella veste di Capo dell'Ispettorato Generale: • al Comitato per il Monitoraggio dell'Efficienza della Giustizia Penale; • al Comitato per il Monitoraggio dell'Efficienza della Giustizia Civile; • al Comitato di studio in materia di Protezione Internazionale e Immigrazione; • al Gruppo di lavoro in materia di Mediazione civile e commerciale e Negoziazione assistita; • al Tavolo tecnico per il monitoraggio del Sistema delle prestazioni obbligatorie e funzionali alle operazioni di intercettazione e delle relative tariffe;

	• all'Osservatorio permanente sull'efficienza delle misure e degli strumenti per la regolazione della crisi d'impresa previsti e disciplinati dal CCII (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza); • al Comitato per l'esercizio del controllo analogo sulla Società Equitalia Giustizia S.p.A.; • al Gruppo di studio per l'adozione di una disciplina specifica sul regime delle spese relative ai procedimenti promossi dal P.M. in ambito civilistico (D.P.R. 30.5.202, n. 115); • al Tavolo Tecnico per lo sviluppo del "Pacchetto Ispettori", d'intesa con la Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati; • alla "Cabina di regia" per lo sviluppo di un applicativo sul controllo di gestione in materia civile, coordinata dal Capo del Dipartimento per la Transizione Digitale e a cui partecipano, oltre all'Ispettorato Generale, rappresentanti della DGSIA, della DGSTAT e del CSM, per la realizzazione dell'applicativo "Monitoraggio e gestione indici di sezione"; • al Gruppo di lavoro "Linee guida per le attività di verifica degli Uffici UNEP", dalla stessa istituito con provvedimento del 12.4.2023; • al Gruppo interdipartimentale sulle modalità di erogazione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche (art. 113 D. lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici); • al Tavolo tecnico interdipartimentale relativo alla revisione della disciplina del Casellario giudiziale in particolare alla modifica legislativa degli artt. 28 e 32 del D.P.R. n. 313/2002).
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	24 – 25 ottobre 2019 Ha partecipato quale discente a numerosi corsi di formazione, tra gli altri:
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"Giornate di studio in ricordo di Carlo Lessona nel centenario della morte. Il sistema delle prove civili e penali tra la disciplina tradizionale e le istanze di rinnovamento"

Date (da – a)	21 - 22 giugno 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"Verso il Codice dell'Organizzazione degli uffici giudiziari"

Date (da – a)	31 gennaio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"L'esecuzione negli appalti pubblici"

Date (da – a)	30 marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"La rappresentanza di genere nelle istituzioni. Strumenti di riequilibrio"

Date (da – a)	16 – 17 febbraio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"Incontro con i Capi degli Uffici Giudicanti di primo grado. L'organizzazione degli uffici giudiziari alla luce delle innovazioni della normativa secondaria"

studio	
--------	--

Date (da – a)	26 maggio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“La dimensione economica del diritto nel postmoderno”

Date (da – a)	17 marzo 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“I bilanci sociali come modalità di rendicontazione, coinvolgimento e comunicazione con l'esterno; il tema del reperimento delle risorse”

Date (da – a)	14 – 18 marzo 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di dirigente degli uffici giudiziari”

Date (da – a)	25 febbraio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“La variabile donna nella giustizia”

Date (da – a)	10 dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Il processo civile telematico. Le fonti normative, gli aspetti tecnici e l'interpretazione”

Date (da – a)	2 dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Il processo civile telematico. Le fonti normative, gli aspetti tecnici e l'interpretazione. Parte II”

Date (da – a)	27 maggio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Responsabilità civile dei magistrati”

Date (da – a)	25 – 26 marzo 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia - Ufficio Formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso per Datori di Lavoro e Dirigenti. D. lgs. 80/2008

Date (da – a)	13 novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Accelerazione del processo civile e garanzia dei diritti, quali proposte? Quadro nazionale e profili comparati”

Date (da – a)	30 ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Il Tribunale delle imprese a due anni dalla riforma: bilanci e prospettive”

Date (da – a)	5 giugno 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“La mediazione “in azione”

Date (da – a)	3 – 5 marzo 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“La professionalità dei dirigenti”

Date (da – a)	10 aprile 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Il procedimento monitorio e l’opposizione a decreto ingiuntivo”

Date (da – a)	27 febbraio 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Il punto sulla CTU nel processo civile”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingue	
	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

Altre lingue	
	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

DETTAGLIO DELLE ESPERIENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ispettorato Generale Capacità organizzative di grado elevato, già sviluppate in ambiente lavorativo giudiziario, in virtù degli incarichi direttivi e semidirettivi ricoperti, incrementate anche svolgendo attività di Capo équipe in occasione degli accessi ispettivi presso le Corti di Appello di Roma, Milano e Cagliari e presso la Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo. Come Capo dell'Ispettorato Generale, ha predisposto, impartendo le necessarie direttive, e ha curato: • la massimazione e pubblicazione sul sito Web dell'Ufficio delle principali e più frequenti prescrizioni e raccomandazioni rese durante le verifiche ispettive; • la raccolta delle best practices acquisite presso gli Uffici giudiziari ispezionati, previa verifica della loro efficacia, con classificazione per macroaree e per ambiti di intervento e raccolta in un apposito schedario reso disponibile on-line tramite il sito Web. . l'aggiornamento delle "Linee guida sull'attività dell'Ispettorato nel settore disciplinare", con la redazione di un analitico e completo "Prontuario" a cura di un Magistrato ispettore. Inoltre, al fine sia di realizzare una sintesi delle conoscenze dell'Ispettorato Generale, atta a costituire la base per ulteriori innovazioni metodologiche e operative, sia a fini divulgativi e di trasparenza, rispetto ai compiti di istituto, ha istituito gruppi di lavoro per la redazione di: • "Prontuario dell'attività ispettiva", che descrive i processi di lavoro dell'Ispettorato Generale relativi all'attività di verifica ordinaria, completamente rivisto nel corso del 2023, in relazione alle modifiche degli schemi dell'ispezione degli Uffici di primo grado, e a cui è stata affiancata la "Guida unica per la redazione della relazione ispettiva", che costituisce il documento di riferimento per lo svolgimento dell'attività degli Ispettori; • "Prontuario delle Spese di Missione", che garantisce una regolamentazione uniforme della trasferta e del procedimento di liquidazione delle spese di missione, ai fini di un'attenta gestione delle risorse disponibili, nell'osservanza dei principi di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa. Ha inoltre istituito un apposito Gruppo di lavoro che, con l'apporto di Tavoli Tecnici paralleli, ha portato a termine un importante processo di revisione dell'originario schema della relazione ispettiva degli Uffici di primo grado, al fine di semplificarlo e renderlo più funzionale ai nuovi obiettivi di verifica, eliminando paragrafi superflui, anacronistici o riguardanti dati e/o informazioni già in possesso di altre articolazioni e organismi ministeriali. Ha inoltre previsto una valutazione da parte degli Ispettori delle performance organizzative degli Uffici in rapporto agli obiettivi del PNRR. È stato così messo a punto un nuovo schema dell'attività ispettiva che, oltre ad ampie forme di razionalizzazione e semplificazione, prevede nuove modalità di interlocuzione tra i Magistrati Ispettori Generali e i Capi degli Uffici, basate sulla compilazione di questionari. La revisione del modello ispettivo ha comportato il rifacimento di dei modelli ispettivi e la redazione della suddetta "Guida unica per la compilazione della relazione ispettiva". Sono conseguiti: incremento attività ispettiva da remoto; riduzione attività ispettiva in presenza; aumento numero uffici giudiziari ispezionati; riduzione spese.
--	--

Attività internazionale – Istituzione apposito gruppo di lavoro

Nel 2022 ha curato la stipula del “Memorandum di Intesa tra l’Alto Ispettore di Giustizia della Repubblica di Albania e il Ministero della Giustizia italiano”, con lo scopo di rafforzare le relazioni interistituzionali e di scambiare le migliori prassi, nell’ambito delle procedure di ispezione e delle indagini disciplinari nei confronti dei Magistrati.

Nel Maggio 2022, l’Ispettorato ha partecipato alla Conferenza di cooperazione EUROMEDIJ, Conférence régionale SUD-MEDIJ (Casablanca, maggio 2022), che ha coinvolto i paesi della rete degli Ispettorati di Giustizia del Mediterraneo - Algeria, Marocco, Tunisia, Egitto, Libano, Giordania e Palestina.

Ha partecipato alla Conferenza internazionale dei servizi degli Ispettorati di Giustizia (Tirana, 24.6.2022).

Nel Maggio 2023 è stato depositato il rapporto finale della “Mission d’évaluation de la coopération judiciaire civile européenne pour la protection des adultes”, riassuntivo degli esiti della verifica svolta nei Paesi partecipanti (BG/FR/ES/IT/PT/RO), a seguito della richiesta di assistenza richiesta al RESIJ dalla Commissione Europea (Direzione Generale della Giustizia e dei Consumatori - Direzione A: Giustizia civile e commerciale), nel lavoro dalla stessa svolto in materia di “Protezione transfrontaliera degli adulti vulnerabili”, di cui alla Convenzione dell’Aja del 13 gennaio 2000.

Nel Giugno 2023 ha partecipato alla Conferenza tenutasi a Sofia in occasione del 15° anniversario della creazione dell’Ispettorato del Consiglio Superiore della Magistratura di Bulgaria, per la presentazione del rapporto di “Analisi comparativa dei Servizi di Ispezione dell’Amministrazione della giustizia e delle Autorità Giudiziarie” (AL,BE,BG,IT,ES,PT,RO), redatto dai membri del RESIJ all’esito dell’esame dei rapporti nazionali da ciascuno predisposti.

Ha partecipato, nell’ambito del progetto COPEIJ (Cooperazione per la protezione dell’ambiente da parte degli Ispettorati della giustizia), per il miglioramento della cooperazione giudiziaria tra Francia, Italia, Portogallo e Romania nella materia penale, agli incontri di studio a Parigi (15, 16 e 17 febbraio 2023), a Lisbona (aprile 2023) e a Bucarest (maggio 2023) e alla visita di studio a Roma (13-15 settembre 2023).

Gli atti del convegno tenutosi a Roma sulla tutela penale dell’ambiente sono in corso di pubblicazione.

Tribunale di Viterbo

Ha provveduto alla riorganizzazione della Sezione Civile, del Dibattimento Penale e dell’ufficio GIP/GUP.

Ciò ha condotto ad una sensibile riduzione di arretrato e di pendenze e alla accelerazione dei processi.

L’attività dell’Ufficio è stata orientata, in virtù della fattiva collaborazione di tutti i Giudici e del Personale Amministrativo, nel senso della predisposizione e positiva attuazione di piani di smaltimento dell’arretrato, riduzione delle pendenze e riduzione della durata dei processi sia nel settore penale che in quello civile. E ciò attraverso specifici programmi di definizione dei procedimenti più risalenti, l’istituzione del modulo organizzativo dell’Ufficio del Processo nel Settore Civile e nel Settore Penale, oltre alla costituzione di “task force” di personale nel settore Gip/Gup

Tra le **prassi organizzative di maggior rilievo adottate per il miglior funzionamento dell’Ufficio**, si segnalano quelle concernenti:

- la riorganizzazione del Sito web del Tribunale di Viterbo, con istituzione di un gruppo di lavoro per l’implementazione e l’aggiornamento costante del Sito (benefici: informazione e trasparenza);
- l’attivazione, tramite il Sito web, della Agenda Elettronica finalizzata alla prenotazione on line degli appuntamenti per atti notori e per l’asseverazione di perizie e traduzioni (benefici: riduzione accessi presso le cancellerie);
- la sottoscrizione della convenzione con l’Ordine degli Avvocati per la “formulazione dei ricorsi introduttivi degli ATP”, anche realizzando e mettendo a disposizione sul Sito web il modello per la compilazione del ricorso (benefici: accelerazione tempi del processo; uniformità

	orientamenti); • la sottoscrizione di convenzione con il Direttore Provinciale dell'INPS per la formulazione delle memorie degli ATP, con l'obiettivo di pervenire alla realizzazione di appositi modelli informatici (benefici: accelerazione tempi del processo); • la stipula di convenzioni con varie Università per i tirocini e per lo svolgimento di attività formative e, nell'ambito di queste, di progetti finalizzati alla massimazione delle sentenze da parte di tirocinanti, ciò che ha già consentito la pubblicazione sul Sito web di apposite rassegne giurisprudenziali (benefici: attività formativa per i tirocinanti; circolazione informazioni giurisprudenziali; omogeneità orientamenti); • la realizzazione e costante implementazione di un archivio informatico condiviso tra tutti i Giudici togati ed onorari del Tribunale e i Giudici di Pace, finalizzato alla raccolta della giurisprudenza in ciascuna materia (benefici: circolazione dell'informazione giurisprudenziale); • la stipula di un progetto formativo con l'Università della Tuscia e la Fondazione Carivit che prevede la "redazione di rassegne di giurisprudenza" relativa ai provvedimenti dei giudici civili e penali del Tribunale a cura di tirocinanti, con la supervisione dei giudici affidatari e dei docenti di riferimento e con erogazione da parte della Fondazione e dell'Unitus di borse di studio ai tirocinanti; • la costituzione del modulo organizzativo dell'"Ufficio del Processo" nel settore civile e nel settore penale (benefici: definizione dell'arretrato, riduzione delle pendenze e della durata dei processi); • nell'area del Diritto di Famiglia, la stipula di un protocollo relativo alla "verbalizzazione delle udienze presidenziali nei procedimenti per separazione consensuale e divorzio congiunto" (benefici: velocizzazione udienze); • nell'area del Giudice Tutelare, la stipula di un protocollo di intesa con le associazioni AIAF, AIGA, Camera Civile, Fondazione "Oltrenoi Onlus", Ordini Avvocati e Commercialisti, Ordine Psicologi Lazio e Associazione "TU.MI.S.A.F." per la costante formazione di giudici e operatori e per la progettazione integrata (benefici: miglioramento attività di coordinamento tra gli operatori del settore e di formazione degli stessi); • l'emissione di Circolari relative al rispetto delle tempistiche di esecuzione dell'incarico di esperto stimatore nelle esecuzioni immobiliari, alla liquidazione dei compensi per i custodi per le attività di liberazione degli immobili e alla tempistica nella esecuzione degli incarichi di CTU; • la stipula di un protocollo per la liquidazione del compenso spettante agli esperti stimatori nelle procedure esecutive immobiliari con gli Ordini degli Architetti, Ingegneri, Geometri e Agronomi (benefici: velocizzazione procedimenti; uniformità di criteri); • nell'area delle Procedure Concorsuali, la riorganizzazione degli Albi dei professionisti, dei ruoli dei procedimenti e l'accelerazione nella tempistica delle udienze; e l'emissione di specifica Circolare sulle incompatibilità dei curatori fallimentari e commissari giudiziari; • l'attivazione della piattaforma TIAP e dell'applicativo GIADA 2 nel settore penale, previa stipula dei rispettivi protocolli con la Procura della Repubblica, unitamente alla costante attività di formazione del personale addetto (benefici: Tiap, un più ottimale coordinamento delle attività finalizzate allo sviluppo della informatizzazione dei servizi nel settore penale, con velocizzazione degli scambi documentali ed eliminazione di passaggi ancora imperniati sul cartaceo; Giada 2, informatizzazione della assegnazione dei procedimenti penali; velocizzazione e riduzione della durata dei processi; razionalizzazione delle udienze); • la revisione dell'Albo dei CTU, con particolare riguardo ai consulenti ingegneri, architetti, geometri, commercialisti, psicologi, e medici; nonché dell'elenco dei periti psicologi nel settore penale; • la convocazione di riunioni periodiche con i giudici del Dibattimento e dell'Ufficio GIP/GUP e della Procura della Repubblica a fini organizzativi comuni (benefici: miglioramento dei servizi e riduzione durata dei processi);
--	--

- la stipula di numerose convenzioni per i “lavori di pubblica utilità” con Comuni, enti pubblici ed associazioni senza scopo di lucro;
- la stipula con la Procura della Repubblica e con l'Associazione Stampa Romana di un “protocollo relativo all'informazione giudiziaria” e relative modalità, in attuazione della relativa Circolare del CSM (benefici: informazione giudiziaria corretta, completa e tempestiva);
- la costante organizzazione, nell'ambito della Convenzione-quadro con l'Università degli Studi della Tuscia e con gli Ordini Professionali, di seminari di studi con magistrati, avvocati, commercialisti, docenti sia presso l'Università che presso il Tribunale (benefici: formazione costante e approfondita);
- la costituzione dell'Osservatorio per la Giustizia Civile;
- la stipula di convenzioni per l'alternanza scuola-lavoro (benefici: realizzazione di un percorso di educazione alla legalità e di apprendimento di conoscenze e abilità lavorative a beneficio dei giovani, disponibilità di risorse per l'espletamento di compiti di limitata complessità a vantaggio dell'organizzazione del lavoro con incentivo allo sviluppo di competenze organizzative nel personale chiamato a svolgere compiti di coordinamento);
- la stipula di convenzione con la Procura della Repubblica e vari soggetti istituzionali per la “tutela delle vittime di reato”, in attuazione di Direttiva UE, per l'apertura di sportelli di ascolto (benefici: coordinamento interistituzionale ai fini della creazione di presidi di tipo generalista di informazione e assistenza delle vittime di reati; indicazione dei compiti di ogni firmatario; analisi ed elaborazione statistica dei dati; creazione tavolo permanente di consulenza e monitoraggio; formazione degli operatori ai fini della tempestività e professionalità dell'assistenza);
- la stipula della convenzione con la Procura della Repubblica, con la Casa Circondariale di Viterbo, con Confagricoltura, con l'Università della Tuscia, con il DAP per lo svolgimento di attività di volontariato ad opera di detenuti della Casa Circondariale di Viterbo presso il Palazzo di Giustizia di Viterbo (benefici: partecipazione dei detenuti, adibiti a giardinieri per la cura e manutenzione del terreno circostante il palazzo di giustizia, ad un programma di rieducazione, con acquisizione di professionalità successivamente spendibili sul mercato del lavoro, ottenimento di un livello di maggior decoro della sede giudiziaria secondo criteri di economicità);
- la stipula di “protocollo per la regolamentazione delle spese straordinarie relative al mantenimento dei figli minori o maggiorenni non ancora economicamente indipendenti”, in materia di separazioni, divorzi e nei procedimenti in materia di famiglia o tramite le procedure di negoziazione assistita, d'intesa con la Procura della Repubblica di Viterbo, l'Ordine degli Avvocati e le associazioni AIAF, AIGA, Camera Civile (benefici: accelerazione durata udienze; uniformità di orientamenti);
- la stipula di un “protocollo per la trascrizione degli atti giudiziari nei procedimenti civili con l'Ordine degli Avvocati (benefici: sgravio di incombenti a carico delle cancellerie con conseguente impegno delle stesse su altri fronti; velocizzazione attività);
- la stipula con Ordine degli Avvocati, Camera Penale e AIGA di un protocollo relativo ai compensi per “il gratuito patrocinio” (benefici: snellimento delle procedure; con beneficio per le attività giudiziarie e amministrative di supporto; sensibile abbattimento dei tempi di liquidazione dei compensi);
- l'avvio delle comunicazioni e notificazioni di cancelleria nel settore civile presso l'Ufficio del Giudice di Pace esclusivamente per via telematica secondo le disposizioni dell'art. 16 DL n.179/2012 conv. Dalla L.n. 221/2012 come modificato dall'art.1 co.19 L.N. 228/2012, in esito al D.M. 10/12/2019;
- la stipula con l'Università della Tuscia/ Orto Botanico/ facoltà di Agraria di un progetto relativo alla sistemazione del verde nel terreno circostante il Palazzo di Giustizia di Viterbo;
- la stipula, insieme con la Procura, di un protocollo con l'Università della Tuscia per l'analisi chimico-tossicologica delle sostanze stupefacenti (benefici: velocizzazione; professionalità; economicità);

	• l'elaborazione di un progetto con l'Università della Tuscia (Dipartimento Ingegneria Gestionale) nell'ambito della Convenzione stipulata tra la Corte di Appello e l'Unitus il 20/1/2020, avente lo scopo di "utilizzare risorse e competenze per lo svolgimento di attività di ricerca, informazione, formazione, assistenza e sensibilizzazione nel settore del Facility Management, del risparmio energetico e della definizione di procedure organizzative per la gestione della spesa pubblica connessa alla manutenzione e al funzionamento degli edifici pubblici" ; • la stipula di un protocollo con l'Università della Tuscia per la redazione del Bilancio Sociale di Responsabilità del Tribunale di Viterbo, al fine di rappresentare e rendere trasparenti le attività del Tribunale dal punto di vista dell'impatto sui diversi portatori di interessi e sulla comunità nel suo complesso. Il Bilancio è stato presentato e pubblicato a cura dell'Università.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ispettorato Generale Per razionalizzare l'attività interna amministrativa e le banche dati dell'Ufficio, ha disposto che venisse realizzato un programma denominato "Nemesis" di registrazione e gestione delle ispezioni ordinarie e delle attività di natura straordinaria e/o riservata. Tale applicativo, condiviso tra i vari Servizi, assicura diversi livelli di visibilità e di accesso, attraverso la profilazione degli utenti in ragione delle attività di competenza e delle esigenze di riservatezza. Le informazioni e le funzionalità già esistenti nelle attuali banche dati sono confluite in una applicazione web fruibile con un browser, composta inizialmente da tre Sezioni: "Ispezioni", "Esposti" e "Azioni disciplinari". Il programma consente la consultazione e la gestione delle informazioni, con la possibilità di esportare in formato Excel e/o pdf i dati registrati e i file contenuti nell'applicativo, il monitoraggio delle attività dell'Ufficio, introduce nuove funzionalità, come la gestione documentale e il firmario virtuale, e permette l'interazione con altri sistemi, quali la posta elettronica e il protocollo informatico. Ha promosso la funzione propulsiva dell'Ispettorato Generale nello sviluppo del "Pacchetto Ispettori", strumento informatico per l'estrazione di informazioni dai registri di cancelleria (SICID e SIECIC) a diretto supporto delle attività di verifica ispettiva, costituendo il relativo Tavolo Tecnico, d'intesa con la Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati, i cui risultati sono stati presentati al Ministro della Giustizia il 21.2.2023. Partecipa alla conseguente "Cabina di regia", che ha il compito di sviluppare l'applicativo sul controllo di gestione in materia civile denominato "Monitoraggio e gestione indici di sezione", coordinata dal Capo del Dipartimento per la Transizione Digitale della giustizia e a cui partecipano anche rappresentanti della DGSIA, della DGSTAT e del CSM. Il prototipo di software si è basato sui dati acquisiti mediante il «Pacchetto Ispettori»,
--	---

ALTRA ATTIVITA' EXTRAGIUDIZIARIA	• Assistente volontaria presso l'Università di Roma La Sapienza presso l'istituto di Diritto Privato Comparato con il prof. Giovanni Pugliese; • Componente della Segreteria Tecnica della Commissione per l'attuazione della delega in materia di riforma organica del diritto societario e per l'attuazione del coordinamento e delle modifiche dei decreti legislativi nn. 5 e 6 del 2003 presso il Ministero della Giustizia (DM 10/10/91 e 30/9/2003), presieduta dall' on. Michele Vietti. • Componente della Commissione di Studio istituita presso l'Associazione Nazionale Magistrati nella materia della "Responsabilità Civile dei Magistrati" e nella materia della "Riforma del Codice di Procedura Civile". La Commissione ha presentato elaborati scritti, pubblicati sul Sito dell'ANM. • Componente della Commissione per la "Customer Satisfaction" del Tribunale di Roma con instaurazione di rapporti con i dipartimenti
--	---

universitari di varie Università ai fini della predisposizione di questionari da sottoporre agli Utenti della Giustizia da parte di studenti selezionati e formati dai componenti della Commissione. I risultati dell'indagine sono stati pubblicati sul sito web.

- Presidente s. Commissione esami idoneità Giornalisti;
- Componente Master Crisis 2017 - Università della Tuscia: studio e approfondimento della materia criminologica; selezione docenti e organizzazione corsi;
- componente Comitato Formatore per Tutori per i minori non accompagnati – Istituto Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo di Roma;
- componente del tavolo tecnico interistituzionale istituito e coordinato dal Presidente della Corte d'Appello e dal Procuratore Generale finalizzato a verificare le problematiche inerenti l'esecuzione delle misure di sicurezza applicate in via definitiva o provvisoria nei confronti di soggetti affetti da vizio parziale o totale di mente e le criticità relative alle REMS nel Lazio anche in relazione al Protocollo d'Intesa al riguardo tra Ministero della Giustizia e Regione Lazio: confronto con i Colleghi e approfondimento delle questioni relative alle REMS; convocazione riunioni con i giudici penali del Tribunale di Viterbo; discussione e proposte;

Docenze

Partecipazione ai corsi in qualità di **docente** presso la Scuola Superiore della Magistratura, presso il CSM e nell'ambito della formazione decentrata:

- 22 novembre 2023 “La valutazione sull'organizzazione del lavoro in tema di violenza di genere e domestica” organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura – Scandicci;
- 8 novembre 2023 “Gli Uffici del Giudice di pace visti con la lente dell'Ispettorato. Problematiche ricorrenti e sviluppi” organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura – webinar;
- 5 aprile 2023 “Il diritto societario a venti anni dalla riforma” organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura – Napoli – Castel Capuano;
- 7 ottobre 2022 “I metodi alternativi di risoluzione delle controversie” organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura – Scandicci;
- 22 settembre 2022 “L'Ufficio per il Processo” organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura – Napoli – Castel Capuano;
- 21 – 23 maggio 2018 “La responsabilità civile dei magistrati. Un primo bilancio sulla nuova legge: istruzioni per l'uso e casistica” Organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura presso il CSM;
- 23- 25 novembre 2015 “Giudici comuni e Corte Costituzionale, organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura presso la Corte Costituzionale;
- 20 – 22 maggio 2013 “I gruppi di imprese. La struttura del gruppo e l'holding di fatto” organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura – Scandicci;

Attività svolta in ambito formativo nella materia organizzativa

- 21 - 22 giugno 2018 “Verso il Codice dell'Organizzazione degli uffici giudiziari” Organizzato dal Consiglio Superiore della Magistratura
- 16 – 17 febbraio 2017 “Incontro con i Capi degli Uffici Giudicanti di primo grado. L'organizzazione degli uffici giudiziari alla luce delle innovazioni della normativa secondaria” - Organizzato dal Consiglio Superiore della Magistratura.
- 14 – 18 marzo 2016 “Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di dirigente degli uffici giudiziari” - Organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura.
- 3 – 5 marzo 2014 “La professionalità dei dirigenti” - Organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura.

Docente a corsi per i Mot in Tirocinio

	Coordinatore di tavola rotonda nel corso sul “Tribunale delle Imprese” organizzato dalla Formazione Decentrata presso la Corte d’Appello di Roma Coordinatore del seminario sulla “Accelerazione della Giustizia Civile”, organizzato dalla Formazione Decentrata presso la Corte d’Appello di Roma Pubblicazioni: • Codice delle Società – Ipsoa Editore, commenti agli articoli in materia di “Direzione e Coordinamento delle Società” e in materia di “Responsabilità degli Amministratori di Società di Capitali” • voce “Gruppi di Società” – Diritto Comparato e straniero -Enciclopedia Giuridica Treccani • <i>“L’uso giudiziario del precedente: il ruolo del “Giudice del merito”</i> in “Il vincolo giudiziale del passato” – a cura di Alessandra Carleo e Natalino Irti – Il Mulino- 2018 • <i>“Dall’informatizzazione della giustizia alla “decisione robotica”? Il Giudice del merito”</i> in “La decisione robotica” a cura di Alessandra Carleo - Il Mulino - 2019 • sentenza CIRIO (azioni di responsabilità promosse dai Commissari Giudiziali nei confronti di Sergio Cragnotti e alcune Banche con questioni interpretative molto complesse e nuove in ordine ai rapporti di credito/debito nell’ambito di un gruppo di società) Ha collaborato alla rivista “Il Foro Italiano”, redigendo articoli e note in tema di titoli di credito, responsabilità civile in genere e responsabilità bancaria, clausola di gradimento nelle società di capitali e bilanci societari, nonché alla rivista “Le Società” - Ipsoa Editore, redigendo articoli, e partecipando a tavole rotonde in tema di “Trasferimento di quote sociali”, di “ Partecipazione dei lavoratori alla gestione delle società”, di “Gruppi di società”, di “Sottoscrizione di azioni proprie”; ha partecipato al Seminario di Studio sulla riforma del Processo Civile organizzato dal Sindacato Romano Avvocati presentando la relazione “La disciplina afferente il provvedimento di rigetto nel procedimento cautelare uniforme” È stata componente del Comitato Scientifico del Master di I Livello in “Scienze criminologiche e forensi, Investigazioni e Sicurezza” (CRISIS) del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa –DEIM dell’Università degli Studi della Tuscia, per l’anno accademico 2017/2018.
--	---