

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	AGATA
Data di nascita	COSENTINO
Qualifica	Conservatore Archivio Notarile
Amministrazione	Amministrazione Autonoma Archivi Notarili – Ministero Giustizia
Incarico attuale	Conservatore
Numero telefonico dell'ufficio	06 51641327
Fax dell'ufficio	06 51641314
E-mail istituzionale	agata.cosentino@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in giurisprudenza conseguita, in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004 in data 27 giugno 1994, presso l'Università degli studi di Catania con la votazione di 110/110. Tesi di diritto processuale penale dal titolo: " Il pubblico ministero e le indagini collegate".
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 15 febbraio 2000. Iscrizione all'albo degli avvocati ed esercizio della professione dal mese di marzo 2000.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Dal 15 marzo 2001, in servizio presso il Ministero della Giustizia- Amministrazione autonoma Archivi Notarili- con la qualifica di Conservatore, funzionario appartenente alla terza area (ex ottava qualifica funzionale) fascia retributiva F3. Incarico di eseguire ISPEZIONI agli atti, repertori e registri dei notai del distretto notarile di Venezia conferito in data 5 settembre 2003 dal Direttore della divisione I dell'Ufficio Centrale Archivi Notarili prot.n. 2823 -Ministero della Giustizia- Incarico di REGGENZA dell'Archivio Notarile distrettuale di Pordenone dal 1 aprile al 31 dicembre 2005 conferito con decreto, prot. n. 1447 del 22 marzo 2005, del direttore generale dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili- Ministero della Giustizia Incarico di REGGENZA dell'Archivio Notarile distrettuale di Pordenone dal 1 gennaio al 30 giugno 2007 conferito con decreti, prot. n. 408 del 22 novembre 2005 e prot. n. 3856 del 1 dicembre

2006 del direttore del Servizio Secondo – Personale e formazione dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili- Ministero della Giustizia –

Incarico di REGGENZA dell'Archivio Notarile distrettuale di Grosseto dal 1 luglio al 31 dicembre 2009 con decreti prot. n. 1386 in data 14 maggio 2008 e prot. n. 3560 in data 9 dicembre 2008 del direttore del Servizio Secondo – Personale e formazione dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili – Ministero della Giustizia –

Incarico di REGGENZA dell'Archivio Notarile distrettuale di Ragusa dal 1 dicembre 2014 al 30 marzo 2015 conferito in data 18 novembre 2014 con decreto del Direttore Generale degli Archivi notarili n. prot 3199 – Ministero della Giustizia -

Incarichi di eseguire ISPEZIONI agli atti, repertori e registri dei notai del distretto notarile di Enna conferiti dal Direttore Generale dell'Ufficio Centrale Archivi Notarili in data 28 giugno 2016 prot.n. 1584, in data 31 marzo 2017 prot.n. 9572.U, in data 5 maggio 2017 prot.n. 12602.U - Ministero della Giustizia-

Incarico di REGGENZA dell'Archivio notarile distrettuale di Enna dal 1 settembre 2017 al 2 marzo 2018 conferito in data 27 luglio 2017 dal direttore Generale dell'Ufficio Centrale Archivi Notarili - Ministero della Giustizia-

Incarico in posizione di *staff*, al diretto SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE GENERALE degli Archivi notarili con particolare riguardo alle attività di studio, organizzative e gestionali determinate Regolamento UE 2016/679. Decreto D.G. del 24 aprile 2018 n. prot. 11725.U.

Incarico di REFERENTE per l'Amministrazione degli Archivi Notarili presso il Gabinetto del Ministro della Giustizia, in materia di protezione delle persone fisiche. Regolamento UE 2016/679. Provvedimento del D.G. del 9 ottobre 2018 n. prot. 26044.U.

Incarico di DOCENZA presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, l'Archivio notarile di Napoli e l'Archivio Notarile di Bologna, nell'ambito del seminario di formazione in archivistica per assistenti amministrativi sul seguente tema: *Breve inquadramento normativo e principi generali: il registro delle attività di trattamento e il responsabile della protezione dei dati nel Ministero della Giustizia e negli Archivi notarili. Profili di sicurezza informatica. Indicazioni operative.* Decreti DG in data 6 maggio 2019, 27 settembre 2019 e 1 ottobre 2019.

Incarico di DOCENZA presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili Roma - in relazione al Corso di formazione per i nuovi conservatori sul seguente tema: *Il trattamento dei dati. Breve inquadramento normativo e principi generali: il registro delle attività di trattamento e il responsabile della protezione dei dati nel Ministero della Giustizia e negli Archivi notarili. Profili di sicurezza informatica. Indicazioni operative.* Decreto D.G. del 27 settembre 2019.

Incarico di REGGENZA dell'Archivio notarile distrettuale di Chieti dal 4 aprile 2021 al 31 dicembre 2021 – p.D.G. del 12 maggio 2021 e del 28 luglio 2021

	Incarico di DOCENZA al Seminario di formazione specialistica per dirigenti e conservatori in tema di LINEE GUIDA IN MATERIA DI ISPEZIONI NOTARILI organizzato dall’ufficio Centrale degli Archivi Notarili e svoltosi in due edizioni il 1 dicembre e il 6 dicembre 2022 – p.D.G del 14 novembre 2022 Incarico di REGGENZA dell’Archivio notarile distrettuale di Vicenza dal 3 dicembre 2021 al 31 dicembre 2023 – p.D.G. 10 novembre 2021, 8 marzo 2022, 25 maggio 2022, 7 dicembre 2022 e 8 giugno 2023 Incarico di REGGENZA dell’Archivio notarile distrettuale di Messina dal 29 dicembre 2023 – p-D.G. del 29 novembre 2023												
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Ottimo</td><td>Ottimo</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Ottimo	Ottimo	Francese	Buono	Buono			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Ottimo	Ottimo											
Francese	Buono	Buono											
CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE	Pacchetto office su windows; protocolli internet; applicativi on line dei siti web governativi; conoscenze specialistiche su banche dati e sistemi informatici nell’ambito di competenza.												
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	Corso di formazione per dirigenti e personale appartenente alla figura professionale di Conservatore dell'Amministrazione degli Archivi notarili su "Aspetti del diritto delle Società di capitali e delle Società cooperative, tra vecchia e nuova disciplina" organizzato da Ufficio Centrale Archivi Notarili, presso il Tribunale di Catania in data 18 e 19 giugno 2003; Corso di formazione per dirigenti e personale appartenente alla figura professionale di Conservatore dell'Amministrazione degli Archivi notarili su "Il controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare-dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione organizzato presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili in data 27 e 28 novembre 2008; Corso di aggiornamento per dirigenti e personale appartenente alla figura professionale di Conservatore dell'Amministrazione degli Archivi notarili sul controllo ispettivo dell’attività notarile, organizzato in Roma presso l’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili in data 17 e 18 dicembre 2014. Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro per dirigenti e personale appartenente alla figura professionale di Conservatore dell'Amministrazione degli Archivi notarili organizzato in Roma presso l’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili in data 21 e 22 novembre 2017. Nomina a componente della commissione esaminatrice per le progressioni economiche all’interno delle aree in attuazione dell’Accordo 21 dicembre 2017. Decreto D.G. del 28 febbraio 2018 n. prot. 6926.U. Partecipazione a convegno “IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA DATA PROTECTION” organizzato dalla Mobius S.r.l.s. che si è svolto a Catania il 26 maggio 2018 presso il												

	polo didattico per il dipartimento di scienze politiche e sociali – Uni CT Partecipazione a Convegno di studi organizzato dal Consiglio notarile di Messina, in data 8 febbraio 2019 in materia di “Antiriciclaggio e problematiche degli atti notarili”. Corso di 80 ore per responsabile protezione dati (RPD) con attestato – Regolamento UE 2016/679. Nomina a componente della commissione esaminatrice per l’attribuzione della fascia economica superiore per il personale dell’Amministrazione degli Archivi notarili di cui all’accordo 10 gennaio 2019. Decreto D.G. del 9 maggio 2019. Corso di formazione di 30 ore, dal 12.10 20 al 21.12. 2020 con attestato - Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ed archiviazione dei documenti digitali Nomina a componente del gruppo di lavoro con il Consiglio Nazionale del notariato sulla trasmissione in via telematica all’Ufficio Centrale degli Archivi notarili degli estratti repertoriali mensili dei repertori notarili – Designazione del D.G. del 30 gennaio 2020 Corso di formazione di 30 ore, dal 18 settembre 2023 al 10 novembre 2023, con attestato, in materia di trattamento dati personali con particolare approfondimento sulla valutazione di impatto (DPIA)
--	---