

<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali sintetiche</b>	
<b>Cognome</b>	Ciardo
<b>Nome</b>	Doriano
<b>Telefono(Ufficio)</b>	0630261529
<b>E-mail Ufficio</b>	doriano.ciardo@giustizia.it
<b>Cittadinanza</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	15/08/1966
<b>Sesso M/F</b>	M
<b>Qualifica</b>	Funzionario delle Organizzazioni e Relazioni A3F1
<b>Incarico/Funziona Svolta</b>	Attualmente si ricopre funzione di supporto presso la segreteria particolare del Direttore generale della formazione e l'incarico di fotografo presso ufficio stampa del Guardasigilli da 2 anni e all'occorrenza per cerimoniale DAP.
<b>Esperienza professionale</b>	
<b>Date</b>	Dal 01/10/1991 Capo tecnico di radiologia(B3s). Dal 2008 al 2010 Capo tecnico A3F1, dal 20/09/2010 passaggio orizzontale a Funzionario delle Organizzazioni e delle Relazioni A3F1. Dal 23/02/2015 Capo Area Segreteria affari generali e successivamente capo area segreteria didattica fino all'8/05/2019. Dal 08/05/2019 collaboratore della segreteria particolare del Direttore generale della formazione e fotografo per l'ufficio stampa del Ministero della Giustizia, con ordine di servizio dell'8/05/2019.
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Collaboratore della segreteria particolare del Direttore generale della formazione e con ordine di servizio del 08/05/2019, fotografo per l'ufficio stampa del Ministero della Giustizia.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Direzione generale della formazione – via Giuseppe barellai n.140 – 00135 Roma
<b>Tipo di attività o settore</b>	
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	1985 – 1988 per la parte radiologica 20/09/2010 per passaggio a Funzionario delle Organizzazioni e delle Relazioni A3F1.
<b>Titolo di studio posseduto</b>	Diploma di Laurea Radiologia Medica equipollenza decreto legislativo 30 dicembre 1992
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Uso delle apparecchiature radiologiche in diagnostica negli anni precedenti, negli ultimi anni mi occupo prevalentemente di video scrittura e impaginazione libri, lavori di grafica, fotografia, email istituzionali, protocollo calliope per la Direzione generale della formazione. Fotografia e post produzione con uso di software come Lightroom e Photoshop per l'ufficio stampa del Guardasigilli e all'occorrenza per attività del cerimoniale Dap.

<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	E. de Amicis – Istituto professionale per la parte radiologica. Indirizzo professionale assorbito dalle facoltà di medicina universitarie. Vari corsi privati per fotografia e grafica.																														
<b>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</b>																															
<b>Capacità e competenze personali</b>	Fotografia e post produzione con uso di software come Lightroom e Photoshop Video scrittura, protocollo calliope, email istituzionale.																														
<b>Madrelingua(e)</b>	<b>Italiano</b>																														
<b>Altra(e) lingua(e)</b>	<b>No</b>																														
<b>Autovalutazione Livello europeo (*)</b>																															
<b>Lingua</b>																															
<b>Lingua</b>																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																	
Comprensione		Parlato		Scritto																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Email istituzionali, social.																														
<b>Capacità e competenze organizzative</b>																															
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Radiologia, fotografia, grafica di base e post produzione fotografica livello avanzato. Video scrittura, protocollazione calliope, email istituzionali.																														
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Autodidatta.																														

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"