

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FILOMENA CHIRULLI
Data di nascita	7 GENNAIO 1967
Qualifica	AREA III F5 CONSERVATORE
Amministrazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – AMMINISTRAZIONE ARCHIVI NOTARILI
Incarico attuale	DIRETTORE DEL REPARTO “SEGRETERIA E AFFARI GENERALI” DELL’ARCHIVIO NOTARILE DI NAPOLI (settore nel quale si svolge in gran parte l’attività di gestione dell’immobile e le attività collegate alle procedure contrattuali e il relativo contenzioso, relazioni con enti pubblici)
Numero telefonico dell’ufficio	081.7675943
Fax dell’ufficio	081.7675012
E-mail istituzionale	filomena.chirulli@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 22.11.1990 presso l’Università degli studi di Napoli Federico II con la votazione 110 e lode/110;
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	1. SPECIALIZZAZIONE IN “DIRITTO E GESTIONE DELL’AMBIENTE” conseguita presso la Seconda Università di Napoli con la votazione di 70 e lode/70; 2. ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	- Dal 31 marzo 2025 è applicata all’Ufficio Centrale degli archivi Notarili per quattro giorni al mese. - Dal 1 aprile 2022 al 30 giugno 2022 è stata nominata Conservatore Reggente dell’Archivio notarile distrettuale di L ’Aquila (decreto del D.G. del 25 marzo 2022). - Dal 1 gennaio 2023 al 31 luglio 2023 è stata nominata Conservatore Reggente dell’Archivio notarile di Teramo (decreto del D.G. 23 dicembre 2022 e successive integrazioni). - Il 27 dicembre 2018 le è stata conferita dal Presedente della Repubblica l’onorificenza di “Cavaliere” con consegna della pergamena in data 2 giugno 2019. - Dal 1 marzo 2017 al 31 dicembre 2024 è applicata all’Ufficio Centrale degli Archivi notarili in posizione di <i>staff</i>, al diretto supporto delle attività riconducibili al Direttore Generale.

	- Dal 2002 direttore del reparto “<i>Segreteria ed Affari generali</i>”, avente ad oggetto, tra l’altro: attività contrattuale soggetta ad autorizzazione o nulla osta, relazioni esterne (uffici pubblici, ditte, sindacati, ecc.), gestione immobiliare e condominiale della sede dell’Archivio, attività di contenzioso. - Dal 2002 al 2011 ha ricoperto l’incarico oltre che di direttore del reparto “<i>Segreteria ed Affari Generali</i>” anche di quello “<i>Servizi contabili</i>” dell’Archivio di Napoli. - Attività di ispezione ordinaria degli atti rogati nel biennio 2009/2010 dal notaio Luisa Romei di Benevento. Incarico conferito con nota UCAN 10.10.2011 prot. n. 2512.												
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico						
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
inglese	scolastico	scolastico											
CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE	microsoft office suite: utente medio												
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - Componente del LABORATORIO SULLA VALUTAZIONE ESTERNA PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA designata con nota del Capo di Gabinetto del Ministero della Giustizia del 1 luglio 2019 prot. n. 26248. - Partecipazione in qualità di DOCENTE al seminario di formazione in Archivistica per assistenti amministrativi tenutosi all’Ufficio Centrale degli Archivi notarili in Roma nei giorni 28 e 29 maggio 2019. - Membro delle COMMISSIONI ESAMINATRICI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE all’interno delle aree in attuazione dell’Accordo 10.01.2019. Bando del 28.12.2017 (PP.D.G. del 9 maggio 2019). - Membro della COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA SULLA GESTIONE, CONSERVAZIONE E SCARTO DEL MATERIALE ARCHIVISTICO dal 2001 al 2011 con funzione di Segretario e dal 2012 ad oggi con funzione di Presidente. - Membro dell’“ORGANISMO PARITETICO PER L’INNOVAZIONE” in rappresentanza dell’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili (designata con nota del Capo di Gabinetto del 12 maggio 2018 prot. n. 16265 e decreto del Ministro della giustizia del 27 giugno 2019) - Membro delle COMMISSIONI ESAMINATRICI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL’INTERNO delle aree in attuazione dell’Accordo 21.12.2017. Bando del 28.12.2017 (PP.D.G. del 28 febbraio 2018). - Partecipazione in qualità di RELATRICE all’incontro tenutosi il 23 aprile 2018 presso il Consiglio notarile dei distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola per la presentazione del libro “Rassegna ragionata di casi ispettivi notarili”. - Partecipazione al gruppo di lavoro per l’analisi delle problematiche connesse all’accertamento e												

semplificazione delle procedure contrattuali dell'Amministrazione degli Archivi notarili, nonché per l'elaborazione di proposte per la semplificazione e razionalizzazione e maggiore informatizzazione delle predette attività. p.D.G. 12 maggio 2016.

- Partecipazione al gruppo di lavoro costituito presso l'UCAN con p.D.G. 28 agosto 2015 per l'analisi delle problematiche connesse all'attuazione, nell'ambito dell'Amministrazione degli Archivi notarili, del Regolamento ministeriale emanato con D.P.C.M. n.84/2015, nonché per l'elaborazione di proposte per la semplificazione e razionalizzazione e maggiore informatizzazione delle attività istituzionali e dell'organizzazione dell'Amministrazione.
- Partecipazione come COMPONENTE ESTERNO al comitato esecutivo, delegata dall'Archivio Notarile di Napoli, per l'organizzazione dell'evento "Inaugurazione della Fondazione Castel Capuano" e della mostra documentaria "Castel Capuano, testimone di pietra" (anno 2012).
- Partecipazione in qualità di ESPERTO, all'attività di valutazione e revisione del d.lgs. 152/2006 (Codice Ambiente) svolta dal Comitato di studio istituito con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. GAB/DEC/55/09 del 3.7.2009.
- Partecipazione in qualità di DOCENTE all'evento organizzato a Napoli dalla SAPES negli anni 2011, 2013, 2015, 2017, 2019 e 2022 rivolto ai notai vincitori di concorso sui seguenti argomenti: 1) gestione del repertorio, 2) documentazione da presentare all'Archivio notarile.

PUBBLICAZIONI:

- "Ego notarius conservatore prothocollorum. Le carte dell'Archivio notarile di Napoli" nel primo numero della Rivista Grand'A a cura dell'Archivio di Stato.
- "La Conservazione del documento negli archivi notarili", pubblicato sulla rivista bimestrale "Notariato" n. 5/2021.
- Autore, tra gli altri, di "I BENI DI INTERESSE CULTURALE. Problematiche e prospettive" a cura di Roberto Dante Cogliandro, 2016, Rogiosi Editore. Titolo: Misure di conservazione e tutela dei beni culturali pp.55-70.
- Autore, tra gli altri, del Codice Ambiente (artt.29 octies-29 quattuordicies, e raccolta delle leggi regionali in CD-ROM) a cura di Raffaele Greco. 2011 nel diritto editore.
- Collaborazione al catalogo "*Chartulae desangriane – il Principe committente*", ed. Alòs, 2006, per la parte relativa all'Archivio Notarile di Napoli e ai documenti conservati in Archivio ed esposti nella mostra documentaria tenutasi presso la Cappella San Severo dal 28 marzo al 10 maggio 2006.
- Pubblicazione di un estratto della tesi di laurea sulla rivista giuridica "Legalità e Giustizia" dal titolo "La forza espansiva del giudicato amministrativo e suoi limiti soggettivi ed oggettivi".
- Collaborazione alla prima edizione del Codice Civile Esplicato, Ed. Simone, 1994.

Articoli pubblicati sulla rivista Gazzetta Notarile:

- a) Riflessioni e orientamenti disciplinari. Supplemento alla Gazzetta Notarile – 2017-1 : “Il certificato successorio europeo”;
- b) 10-12 ottobre – dicembre Supplemento II 2015 ” Ruolo del notaio nel procedimento di formazione dell’inventario (Corte di Cassazione sentenza n. 17266 del 28 agosto 2015)”;
- c) 4-6 aprile-giugno Supplemento I 2015: “Procura generale e clausola che prevede la facoltà del rappresentante di stipulare convenzioni matrimoniali”.
- d) 10-12 ottobre – dicembre Supplemento II 2014: impresa familiare e società: incompatibilità sostanziale”;
- e) 4-6 aprile-giugno Supplemento I 2014: “L’allineamento catastale (d.l. 31 maggio 2010, n.78). Verifiche di coerenza oggettiva e soggettiva. Prime decisioni in materia di procedimento disciplinare dei notai”;
- f) 10-12 ottobre-dicembre Supplemento II-2013: “Il repertorio del notaio: l’attualità degli articoli 62 e 64 L.N.”;
- g) 4-6 Aprile-Giugno Supplemento I-2012: “Notaio e autoresponsabilità delle parti”.
- h) 10-12 Ottobre-Dicembre Supplemento II-2011: “Fondo patrimoniale e procura”;
- i) 4-6 Aprile-Giugno Supplemento I-2011: “La Cassazione conferma il valore di “sanzione residuale” dell’avvertimento”;
- j) 10-12 Ottobre-Dicembre Supplemento II - 2010: “Ancora” sulla dispensa della lettura dello statuto allegato ad atto costitutivo di società di capitali”.

Articoli pubblicati sulla rivista “Il Denaro” – Osservatorio di gazzetta forense:

- 1) “Successioni: nasce il certificato elettronico” (settembre 2012);
- 2) “Chiarezza su oggetto sociale e attività finanziarie (luglio 2012);
- 3) “la Cassazione e la non validità dei contratti” (giugno 2012);
- 4) “cumulo giuridico e responsabilità disciplinare” (maggio 2012);
- 5) “Principio di legalità e deontologia notarile (marzo 2012);
- 6) “Processi troppo lunghi ed equa riparazione” (febbraio 2012);
- 7) “Nuove norme sulle certificazioni inutili” (gennaio 2012);
- 8) “Le tariffe e la pratica dello sconto: entra in campo il TAR Umbria (dicembre 2011);
- 9) “Clausole compromissorie, ruolo del notaio” (novembre 2011);
- 10) “Dall’antico sigillo all’era della firma digitale” (ottobre 2011)
- 11) “Esercizio abusivo del notariato, Corte di Cassazione fa chiarezza” (settembre 2011);
- 12) “Libertà di stabilimento e funzione notarile” (luglio

2011);
13) "L'allineamento catastale: verifiche di coerenza (giugno 2011).

PARTECIPAZIONE A CORSI -CONVEGNI –GIORNATE DI STUDIO – SEMINARI

- Corsi di formazione per *l'aggiornamento professionale del RUP* organizzato dal Piano Nazionale di Formazione con superamento del test di valutazione finale (attestati del 25.03.2025, 07.04.2025, 04.06.2025, 16.06.2025).
- Corso di formazione sulla "Nuova disciplina dei Contratti pubblici" – D.lgs. 36/2023 con superamento del test di valutazione finale (attestato 11.09.2023).
- Corso di formazione presso la SNA su "Gestione e valorizzazione della conoscenza attraverso le reti sociali" (attestato 29.07.2024)
- *"Seminario di aggiornamento per dirigenti e conservatori sui compiti istituzionali"* (anni 2019 – 2022 - 2023).
- *"Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro"* tenuto dal dott. Roberto Alfieri, consulente di formazione ed organizzazione aziendale (12 e 13 dicembre 2017 presso l'Archivio notarile di Napoli)
- Seminario su *"I compiti istituzionali per il personale appartenente alla figura professionale di conservatore dell'Amministrazione degli Archivi notarili con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile"*. (21-22 settembre 2015 presso UCAN – ROMA)
- Seminario su *"la riscossione coattiva e l'applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli Archivi notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche e atto notarile informatico"* (25 e 26 novembre 2013 presso UCAN- Roma).
- Seminario su *"la giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90 e innovazione sulla semplificazione"* svoltosi presso la sede di Caserta della scuola superiore della P.A. dal 25 al 29 ottobre 2009.
- Seminario su *"il controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione"* (27-28 novembre 2008 presso UCAN – Roma)
- Seminario su *"il nuovo procedimento disciplinare notarile"* (4-5 ottobre 2007 presso UCAN – Roma)
- Seminario su *"il documento informatico: sottoscrizione e conservazione. Aspetti legislativi e tecnologici"* (20 settembre 2005 presso UCAN - Roma).
- *"Corso di formazione interdipartimentale di controllo di gestione e gestione per obiettivi"*: I MODULO 23-24 novembre 2005 in Castiglione delle Stiviere (MN) presso la scuola di formazione del Personale della Giustizia minorile; Il MODULO 15-16 FEBBRAIO 2006 in Roma presso Ist. Superiore di Studi penitenziari.
- Seminario su *"le riforme amministrative avviate con leggi 59/97, 127/97 e 80/98"* svoltosi dal 10 al 14 aprile 2000 presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della P.A.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Giornata di studio e formazione su <i>“lo scioglimento del rapporto sociale come strumento di gestione del conflitto tra i soci”</i> organizzata dalla Fondazione Emanuele Casale (27 giugno 2014 a Napoli). - Giornata di studio e formazione su <i>“la famiglia: segregazione patrimoniale e destinazione vincolata nell’attività notarile”</i> organizzata dalla Fondazione Emanuele Casale (31 maggio 2013 a Salerno). - Giornata di studio e formazione su <i>“la famiglia: ancora o motore dei rapporti economici”</i> organizzata dalla Fondazione Emanuele Casale (11 maggio 2012 a Benevento). - Giornata di studio e formazione su <i>“Le risposte del notaio alle insidie tributarie”</i> organizzata dalla Fondazione Emanuele Casale (15 settembre 2010 ad Avellino). - <i>“Giornata di studio sul Nuovo Disciplinare”</i> evento formativo organizzato dal e presso il Consiglio notarile dei Distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola il 22 maggio 2008 - Partecipazione negli anni 2010 – 2011 -2012 ad alcune giornate di studio organizzate ad Arce dai Consigli notarili di Latina, Cassino e Frosinone su argomenti di natura giuridico - notarile. |
|--|--|

Napoli, 1° luglio 2025