

MARIA CHIANESE

PROFILO PROFESSIONALE

FUNZIONARIO CONTABILE AREA III F3

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza approfondita del settore contabile.
- Autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.
- Conoscenza del MEPA - Mercato della Pubblica Amministrazione.
- Conoscenza approfondita del SICOGE- Sistema Contabilità Generale della Stato.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

06/2021 ad oggi – ASSEGNATA ALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

Si occupa dell'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento delle sedi della Scuola e del funzionamento dei servizi per la sede di Villa Castelpulci a Scandicci (FI).

Svolge le funzioni di cui all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023 ed è nominato punto istruttore sulle piattaforme elettroniche certificate per gli acquisti.

Il Settore cura anche la liquidazione delle forniture e/o dei servizi dei relativi procedimenti.

09/2018 – 06/2021 RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' Corte di Appello di Firenze

Organizza e dirige i servizi e il personale addetto all'Ufficio Contabilità e all'Ufficio del Funzionario Delegato alle Spese di Giustizia supervisionando e coordinando le attività attribuite al personale e curando l'addestramento dei nuovi addetti. Si occupa:

- Della gestione e della rendicontazione dei capitoli di spesa relativi al funzionamento degli Uffici giudiziari del Distretto e alle Spese di Giustizia;
- Dell'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità generale dello Stato effettuando attività di controllo dei dati contabili;
- Della predisposizione degli atti di natura contabile finalizzati all'acquisizione di beni e servizi;
- Dei pagamenti delle spese della Struttura Decentrata della Formazione dei Magistrati;
- Della presentazione delle dichiarazioni fiscali (Certificazioni Uniche, Mod.770, IRAP) a carico del sostituto d'imposta.

09/2017-09/2018 RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONFERENZA PERMANENTE Corte di Appello di Firenze

Gestione delle attività in seguito al subentro del Ministero della Giustizia nelle spese obbligatorie a carico del Comune di cui al comma 526- 530 art.1 della L.n. 190/2014 (contratti somministrazione utenze, telefonia, locazione, manutenzione edile ed impiantistica, custodia, pulizie) per gli Uffici Giudiziari con sede in Firenze e nel Distretto in esecuzione delle deleghe del Ministero della Giustizia.

01/2017 - 09/2017 RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTRATTI Corte di Appello di Firenze

Responsabile degli acquisti di beni e servizi della Corte di Appello di Firenze.

- Predisposizione degli atti e delle determinazioni finalizzate all'acquisizione di beni e servizi.
- Stipula di trattative dirette ed RDO tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA).

05/2012-12/2016 ADDETTA AL SERVIZIO CONTABILITA' E UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONI DAL 1.9.2015 Corte di Appello di Firenze

09/2010 - 05/2012 GRUPPO DI LAVORO PER IL PALAZZO DI GIUSTIZIA

Nominata Punto Istruttore della Corte d'Appello di Firenze al fine di svolgere sul MEPA tutte le attività di supporto al Punto Ordicante;

Nominata Responsabile SIMOG sull' ANAC per la richiesta del CIG per tutte le procedure di acquisizione dei beni e servizi;

Assegnata in modo esclusivo al Gruppo di Lavoro costituito per l'espletamento delle procedure di acquisto delle forniture del Palazzo di Giustizia di Firenze tramite adesione a convenzioni Consip, stipula tramite RDO e affidamenti diretti sulla piattaforma MEPA. Inoltre, ha collaborato con i tecnici del Comune di Firenze per la gestione della parte amministrativa delle gare europee per la segnaletica, gli archivi e i tendaggi del Palazzo di Giustizia di Firenze.

05/1999 - 09/2010 ADDETTA AL SERVIZIO CONTABILITA'
Corte di Appello di Firenze

Supporto al capo ufficio nelle funzioni operative quotidiane curando le procedure di liquidazione delle spese degli Uffici giudiziari, le procedure di rendicontazione annuale e tutti gli adempimenti contabili e fiscali.

11/1997 - 05/1999 ADDETTA ALL'UFFICIO CONTABILITA'
Procura Generale Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11/1996** Abilitazione alla professione di Dottore commercialista.
- 05/1995** Laurea in economia del commercio internazionale e dei mercati valutari conseguito con la votazione di 107/110.
ISTITUTO UNIVERSITARIO NAVALE - NAPOLI-
- 07/1989** Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (Inglese e Francese) conseguito con la votazione di 60/60.
ISTITUTO ELENA DI SAVOIA- NAPOLI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali."

Firenze, 25.9.2026
