

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CESARONE Susanna
Data di nascita	30 aprile 1957
Qualifica	Conservatore area III F5
Amministrazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Incarico attuale	Capo Archivio Notarile distrettuale di Alessandria e Reggente Archivio notarile distrettuale di Parma dal 07/11/2018
Numero telefonico dell'ufficio	0131 254163
Fax dell'ufficio	0131 254163
E-mail istituzionale	susanna.cesarone@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza con lode, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 22 marzo 1982
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Compiuta pratica notarile dal 1°/4/1982 al 30/3/1984 presso studio notarile di Genova; frequenza biennale della scuola del notariato "A. Morello" di Genova anni 1982 - 1984
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	-Reggente dell'Archivio Notarile distrettuale di Parma dal 7 novembre 2018; - Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Alessandria dal 1° dicembre 2010 (posizione organizzativa – propria sede – anno 2016); - Reggente dell' Archivio notarile distrettuale di Novara (dal 1° dicembre 2010 al 31 dicembre 2012 (posizione organizzativa – ridotta – anno 2011 e anno 2012); - Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Alessandria dal 1° aprile 2009 al 30 novembre 2010; - Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Novara dal 1° aprile 1998 al 30 novembre 2010; - Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Novara dal 9 gennaio 1998 al 31 marzo 1998; - Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Asti dal 15 gennaio

	1996 al 30 giugno 1997; - Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Casale Monferrato dal 1°luglio 1994 al 31 marzo 1998; - Reggente dell'archivio notarile distrettuale di Casale Monferrato dal 12 maggio 1987 al 30 giugno 1994; - Conservatore presso l'Archivio notarile distrettuale di Genova dal 20 giugno 1986 al 11 maggio 1987.		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	scolastico
	Tedesco	Scolastico	scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Utilizzo a livello medio della videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica e posta certificata.		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	Partecipazione, negli anni, a convegni, seminari, corsi di aggiornamento in materie attinenti le proprie funzioni. Corso di formazione RSPP e successivi aggiornamenti		