

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Olinda Ceci
Data di nascita	23/12/1968
Qualifica	Conservatore (Area III F4)
Amministrazione	Amministrazione Autonoma Archivi Notarili
Incarico attuale	Direttore dei reparti III e IV dell'Archivio Notarile Distrettuale di Roma
Numero telefonico dell'ufficio	06510772232-06510772211
Fax dell'ufficio	065140896
E-mail istituzionale	mariaolinda.ceci@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	-Diploma di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in data 12-7-1994 con la votazione di 30/30 -Abitolazione all'esercizio della professione di avvocato-Corte di Appello di Bari anno 1995		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	-Incarichi presso gli Archivi Notarili di Vicenza(anno1997) e Trani(anni 2010-2011-2012-2013)per codiuvare nello svolgimento dell'attività ispettiva ai notai del distretto - Presidente della Commissione di sorveglianza e di scarto anno 2009		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Pacchetto Office- Buono Firma Digitale-Buono		

**ALTRO (partecipazione a
convegni, seminari,
pubblicazioni, gruppi di
lavoro, commissioni, etc.)**

-Seminario di aggiornamento compiti istituzionali, con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile (Ufficio Centrale Archivi Notarili – anno 2015)
-Seminario "procedure di riscossione coattiva ed applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli Archivi Notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche ed atto notarile informatico" (Ufficio centrale Archivi Notarili – anno 2013)
-Corso "alfabetizzazione informatica (e-learning- anno 2012)
-Seminario di aggiornamento "Il controllo dell'attività notarile e il procedimento disciplinare: dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione" (Ufficio centrale Archivi Notarili- anno 2008)
-Seminario di aggiornamento "Il nuovo procedimento disciplinare notarile" (Ufficio Centrale Archivi Notarili- Anno 2007)
-Corso su " Riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/1997, n.127/1997 e n. 80/1998" (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Anno 2000)