

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Simona Carnesecchi
Data di nascita	11/12/1974
Qualifica	Area terza, F4, conservatore
Amministrazione	Amministrazione degli Archivi notarili
Incarico attuale	Funzioni vicarie del Dirigente del Servizio II, nonché funzioni di coordinamento e controllo delle materie di competenza del Servizio II - Personale e formazione
Numero telefonico dell'ufficio	06-516411
Fax dell'ufficio	06-5133391
E-mail istituzionale	simona.carnesecchi@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in giurisprudenza (2001) con votazione 106/110 presso l'Università Federico II di Napoli
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della professione forense (2005) ed iscrizione all'Albo degli Avvocati e Procuratori di Napoli (dal 2005 al 2008) Diploma di pianoforte (1999) presso il Conservatorio di Avellino, equiparato a laurea di I livello in base alla legge n. 269/2002 Vincitrice II posto nazionale "concorso giovani concertisti" (Roma 1999)
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	<u>Esperienze nell'ambito del Ministero della Giustizia:</u> Dal 17 giugno 2013 ad oggi: Funzioni vicarie del Dirigente del Servizio II Personale e formazione dell'Ufficio Centrale degli Archivi notarili, nonché funzioni di coordinamento e controllo delle materie di competenza del Servizio II dell'Ufficio Centrale degli Archivi notarili. Settore specifico di competenza come conservatore: mobilità interna ed esterna (comandi, distacchi, trasferimenti) incarichi dirigenziali, progressioni economiche, procedure di assunzione, trasmissione tabelle di missione ed incarichi di applicazione. Dal 1° novembre 2015, istruttoria delle autorizzazioni agli incarichi extraistituzionali e competenza in materia di formazione (delegata del Dirigente per i rapporti con la SNA) 1° Dicembre 2009 - giugno 2013: Conservatore addetto al Servizio Secondo dell'Ufficio Centrale degli Archivi notarili (Ministero della

	Giustizia), settore mobilità esterna ed interna, attività relative alle procedure di riqualificazione del personale (passaggi economici del personale dalla pos. ec B1 a B2 e da C1 a C2), oltre ad attività di studio e ricerca nelle materie di competenza del Servizio II (<i>Posizione organizzativa 2011 e 2012</i>) 3 marzo 2008- 30 novembre 2009 conservatore presso l'Archivio notarile di Bergamo, con funzioni di ispezioni agli atti dei notai in esercizio. <u>Altre esperienze lavorative:</u> - 2006-2007 Avvocato presso Studio legale di Roma (patrocinio Comune di Roma) - 2005-2006 Consulenza legale in diritto amministrativo (redazione pareri, predisposizione contratti, ricerche giuridiche e report normativi) in collaborazione con studio legale di Roma - Titolare di contratto d'opera intellettuale presso scuola media statale di Napoli (dal 2002 al 2005) incaricata della docenza nell'ambito di laboratorio extra- curriculare		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	inglese	buono	buono
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	- Buone capacità nell'uso di programmi di videoscrittura e di fogli di calcolo, in particolare nell'ambito del pacchetto Microsoft Office - Buon livello di navigazione nella rete internet in siti di interesse giuridico e nelle banche dati istituzionali - Utente medio dei programmi di posta elettronica (Outlook express e Windows live)		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	Designata, con provvedimento 3/12/2015, referente di terza area per il Servizio Secondo in relazione alle attività connesse all'introduzione del protocollo informatico; Componente effettivo del <i>Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni</i>, istituito in base alla legge 4 novembre 2010 n. 183 nell'ambito del Ministero della Giustizia con decreto n. 3 del 29 gennaio 2013 (nominata con p.D.G. 19 luglio 2011) sino al 2017 Membro effettivo della commissione esaminatrice per le progressioni economiche del personale appartenente all'Amministrazione degli Archivi notarili (nominata con P.D.G 18 novembre 2010) Autrice di diversi articoli, con contenuto giuridico, pubblicati a stampa sui supplementi settimanali al quotidiano giuridico "Diritto & Giustizia", in procedura civile e diritto penale (2006) Corsi fruiti in qualità di dipendente dell'Amministrazione: - Corso di formazione generale sulla sicurezza (12 ore) - Seminario sulla gestione dei processi con il consulente di organizzazione aziendale Roberto Alfieri presso l'UCAN 14-15 giugno 2017 - Corso di inglese (40 ore) presso l'UCAN -2017- - Corso di addestramento al protocollo informatico 14-15 novembre 2016 presso l'UCAN - Corso "La gestione delle competenze" (SNA di Roma, 9/12/2015) - Laboratorio di pratica dirigenziale dal 22 ottobre al 19 novembre 2014 (36 ore) presso la SNA di Roma - Corso in modalità telematica di alfabetizzazione informatica 12- 30 novembre 2012 (livello intermediale) presso l'Ufficio Centrale degli Archivi notarili - Corso sul controllo dell'attività notarile e sul procedimento disciplinare (Milano 26 e 27 novembre 2009) presso il Consiglio		

notarile di Milano

- Corso sulla Gestione informatica dei documenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Bologna, 15-18 giugno 2009)

Seminari, convegni etc.

- Giornata di studio su "Scienze comportamentali per un nuovo modello di amministrazione: sfide ed obiettivi" del 27 marzo 2015 presso la SNA di Roma

- Designata dall'Amministrazione a partecipare alla Conferenza di servizi presso il Dipartimento della Funzione Pubblica il 22 dicembre 2014 per la ricollocazione del personale non docente in servizio presso le sedi sopprese della SNA

Altri corsi:

Corso postuniversitario intensivo per la preparazione al concorso di magistrato ordinario presso la Scuola Superiore degli Studi giuridici, organizzato dal CEIDA (Roma, 2008)

Corso di diritto civile, penale ed amministrativo con docenti magistrati ed avvocati dello Stato, prove scritte settimanali sottoposte a valutazione nelle materie del corso (annualità 2002, 2005, 2006)