

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FLORINDA CAPPA
Data di nascita	27/02/1964
Qualifica	AREA III –FASCIA 4
Amministrazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Incarico attuale	Capo dell' Archivio Notarile Distrettuale di Mantova
Numero telefonico dell'ufficio	0376/325571
Fax dell'ufficio	0376/325571
E-mail istituzionale	florinda.cappa@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Modena -punteggio 88/110		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Corso di Applicazione Forense presso Università di Modena.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Reggenza Archivio Notarile Distrettuale di Gorizia dal 7/7/2008 al 30/09/2008 Reggenza Archivio Notarile Distrettuale di Belluno dal 1/5/2007 al 31/08/2007 Reggenza Archivio Notarile Distrettuale di Modena dal 29/9/2017 al 31/01/2018 Ministero della Pubblica Istruzione dal 1990 al 2003-Direttore dei servizi generali e amministrativi.		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Utilizzo a livello buono dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Microsoft Office, internet posta elettronica.		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro, svoltosi a Bologna nei giorni 15-16 maggio 2018 Corso relativo al progetto di informatizzazione-Sistema gestionale della contabilità degli Archivi Notarili, svoltosi presso l'Archivio Notarile di Bologna nei giorni 18-19 gennaio 2018.		

Seminario di aggiornamento sui compiti istituzionali per il personale appartenente alla figura di conservatore dell'Amministrazione degli Archivi Notarili, con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile,svoltosi a Roma. Il 21-22 settembre 2015.

Partecipazione al seminario di aggiornamento sulle novità normative introdotte dal d.l.95/2012, convertito in legge 135/2012 svoltosi a Roma il 28-29 Novembre 2012.

Partecipazione convegno tenutosi a Mantova il 2-3-2011 sul tema l'archivistica e diplomatica nel nuovo codice

Corso svoltosi a Bologna il 15-18 giugno 2009 presso la sede SSPA sul tema la gestione informatica dei documenti

Partecipazione seminario tenutosi a Bologna nei giorni 10 e 11 dicembre 2008 il controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione.

Seminario tenutosi a Roma il 21-22 giugno 2007 sul Nuovo procedimento disciplinare notarile

Partecipazione corso svoltosi a Bologna il 13-14-15-16-17 novembre 2006 in materia di controversie del lavoro

Convegno svoltosi a Bologna il 25 ottobre 2005 sul documento informatico sottoscrizione e conservazione-uso firma digitale

Seminario svoltosi a Milano nei giorni 14-15 ottobre 2003 sugli aspetti del diritto delle società di capitali tra vecchia e nuova disciplina.

Seminario svoltosi a Milano il giorno 16 ottobre 2003 sul progetto di razionalizzazione degli acquisti: consip mercato elettronico iniziativa del Global Service