

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CANZANO MAURIZIO</b>
Indirizzo	
Telefono mobile	
E-mail e PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/06/1975
Qualifica	Funzionario Informatico A3 – F1 Comparto Funzioni Centrali Ministero della Giustizia Dipartimento Amministrazione Penitenziaria L.go Luigi Daga, 2 - Roma

### POSIZIONE RICOPERTA

#### - INCARICHI

Dipendente del Ministero della Giustizia dal 11/06/2001-

Dal 28/06/2020 ed in corso - Responsabile della Sezione quinta dell'Ufficio Primo-Sistemi Avanzati di Gestione e adempimenti per la trasparenza -Direzione Generale Personale del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – coordinamento di 4 unità di personale per la gestione degli apparati server e per l'assistenza tecnica ai 430 utenti della Direzione generale.

Già responsabile della stessa sezione, precedentemente denominata Sezione IV - Sezione Informatica della Direzione Generale del Personale e della Formazione dal 16/10/2013 al 28/06/2020.

Dal 18/12/2020 ed in corso - Incarico aggiuntivo con nomina dal Capo del Dipartimento quale Responsabile della sezione Adempimenti per la Trasparenza e la prevenzione della Corruzione, Ufficio Terzo Attività Ispettiva e di Controllo – Ufficio del Capo del Dipartimento dell'Amm.ne Penitenziaria.

Dal 22/07/2019 ed in corso- Incarico conferito dal Capo del Dipartimento come Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – c.f. 80252050580.

Dal 11/10/2017 ed in corso – Responsabile dei progetti relativi alla Trasparenza Istituti Penitenziari e Trasparenza Dirigenti Giustizia in collaborazione con l'Ufficio Stampa del Gabinetto del Ministro.

dal 31/08/2016 ed in corso - Delegato Active Directory Nazionale Giustizia di primo livello per l'Amm.ne Penitenziaria – nominato dalla Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia, Decreto di Nomina Prot. DOG 17728.

In corso - Referente per l'Ufficio Gare e Contratti della Direzione generale del Personale e delle Risorse del DAP per il supporto alla redazione del sito Giustizia.it per la pubblicazione degli atti di nomina dei RASA e per l'adempimento previsto dalla L.190/2012 per le 210 stazioni appaltanti.

In corso – amministratore della rete informatica della Direzione Generale del Personale dal 23/03/2012.

2021 - Membro di commissione esaminatrice per concorso pubblico assistenti tecnici – materia informatica.

2021 - Membro di commissione esaminatrice per concorso pubblico assistenti contabili – materia informatica.

2023 – Membro di commissione esaminatrice per concorso pubblico allievi commissari di Polizia Penitenziaria

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

25 febbraio 2020 – membro di commissione esaminatrice per l'accertamento dell'idoneità degli aspiranti al collocamento obbligatorio nella P.A.

Dal 14 ottobre 2011 al 27 giugno 2020 - responsabile reggente della Sezione IV Informatica della Direzione Generale del Personale e delle Risorse per la gestione dei sistemi informativi, delle infrastrutture di dati e del portale Web.

2019- Incarico professionale ricevuto dal Direttore generale del Personale e delle Risorse per la realizzazione di un progetto NAZIONALE, da estendere anche al Dip.to.G.M.C. e agli Archivi notarili, per l'adempimento previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione L.190/2012 Art.1 c.32 per l'anno 2019.

2018- Incarico professionale del Direttore generale del Personale e delle Risorse per la realizzazione e il coordinamento di un progetto NAZIONALE per l'Amministrazione Penitenziaria per il corretto adempimento previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione Legge 190/2012 art. 1, comma 32 per l'anno 2018. Partecipazione diretta come responsabile tecnico alla Conferenza dei Capi Dipartimento per la presentazione di una soluzione organizzativa ed un progetto esecutivo.

Incaricato alla realizzazione di un progetto, con coordinamento di unità di personale, per la riorganizzazione completa del servizio di comunicazione informatica interna, attraverso la posta elettronica, della Direzione Generale del personale e delle risorse, Ordine di servizio n. 24 del 09/05/2018.

Encomio solenne del 26/01/2017 - Direttore Generale del Personale e delle Risorse per il coordinamento di sezione e unità di personale e per l'adozione massiva del piano d'azione dell'Active Directory Nazionale.

Encomio solenne del 28/01/2014 - Capo del Dipartimento, Giovanni Tamburino - per significativo contributo agli "obblighi di pubblicazione previsti dall'art.15 d.lgs. 33/2013 Trasparenza".

Encomio solenne del 08/06/2010 - Direttore Generale dell'Esecuzione Penale Esterna, Riccardo

Turrini Vita - per "dedizione ed intensa e propositiva collaborazione"

Responsabile di progetto per la realizzazione di un Portale Web della Dir. Gen. Personale e Formazione del DAP, come da atto formale contenuto nella scheda obiettivo del Direttore Generale per l'avanzamento dell'infrastruttura tecnologica – Progetto concluso e Portale WEB in funzione ed in continuo aggiornamento, rivisitato per l'attuale Direzione generale del Personale e delle Risorse. Ottenimento di Encomio solenne del Direttore Generale per l'elevata professionalità e per il raggiungimento dell'obiettivo.

Dal 01 ottobre 2002 al 14 ottobre 2011 amministratore della rete informatica della Direzione Generale dell'Esecuzione Penale esterna.

Dal 11 giugno 2001 al 01 ottobre 2002 assistente informatico presso L'istituto penitenziario Casa Circondariale di Monza.

*Dal 1998 al 11 giugno 2001 Tecnico specializzato addetto all'assistenza tecnica informatica presso la società ONSite s.r.l. con specializzazioni in sistemi e sale server Siemens, sistemi server IBM AS400/3470, stampanti alto volume professionali Xerox e Tektronix – inchiostro a cera*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

7/11/2022 al 7/12/2022

Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - Attestato di superamento prova di valutazione per il corso "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR".

13/10/2022 al 11/11/2022

Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - Attestato di superamento prova di valutazione per il corso "La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione-Modulo 1".

12/04/2018–11/02/2019

Master universitario di I livello in "Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale".

**Votazione 110/110 con Lode**

Università di Roma Tor Vergata.

Tesi finale sulla digitalizzazione documentale dell'archivio del personale di Polizia Penitenziaria per l'accesso al fascicolo digitale da multiplatforma.

14/10/2013–21/10/2015

Laurea Triennale in Scienze della comunicazione e dell'amministrazione- votazione 100/110

Università statale di Teramo

Tesi finale sul Digital Divide e le implicazioni inerenti alla digitalizzazione e all'innovazione del settore lavoro.

05 Febbraio 2009 - Corso di Formazione e Sensibilizzazione in materia di sicurezza Informatica ICT, Ministero dello Sviluppo Economico – Istituto Superiore C.T.I. delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione.

10/07/2006

Ottenimento della Certificazione Europea Professionista in Informatica EUCIP IT Administrator – identificativo certificato cod. ita3006a00009

01/12/2003–01/03/2004

Corso approfondito per la Certificazione Europea Professionista in Informatica Eucip IT Administrator presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza - Dip.to Sociologia e Comunicazione, Roma

1/05/2002–31/05/2002

Esperto Informatico - Corso di perfezionamento presso la Scuola di Formazione Giovanni Falcone dell'Amministrazione Penitenziaria, Roma

Dal 08/01/1996 al 08/02/1996 - Diploma di operatore di elaboratore elettronico – rilasciato dal Ministero della Difesa – corrispondenza alla V qualifica funzionale.

Dal 08/01/1996 al 08/02/1996 - Diploma di Addetto ai Comandi – rilasciato dal Ministero della Difesa – corrispondente alla IV qualifica funzionale

Luglio 1994

Diploma di maturità tecnica - Perito Commerciale e Programmatore di linguaggi macchina Cobol e Turbo Pascal presso l'I.T.C. Sandro Pertini in Roma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono livello B2

Buono livello B2

Capacità comunicative discrete Lingua e cultura inglese (L-LIN/12)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

-da oltre venti anni impiegato nel settore dell'informatica, ho maturato competenze che vanno dalla manutenzione dei mainframe IBM dei primi anni 90 ai moderni server di dominio in uso a gruppi bancari ed enti pubblici.

-attraverso numerosi corsi di formazione e certificazioni europee ho acquisito conoscenze approfondite sulla sicurezza informatica, sulla gestione di grandi reti locali e nazionali, sulle stampanti professionali ad alto volume prodotte dalla Xerox e dalla Tektronix ed ha coordinato la distribuzione di grandi quantità di postazioni informatiche su tutto il territorio nazionale. Ha inoltre acquisito conoscenze sugli obblighi normativi inerenti i contratti pubblici, la trasparenza e la prevenzione della corruzione nella PA, lavorando sull'informatizzazione degli adempimenti che ne scaturiscono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Esperienza di coordinamento di unità di personale tecnico per l'help desk a utenti e a clienti, sia in presenza che da remoto. Contatti diretti con i responsabili informatici dei sistemi centrali o con gli addetti ai CED interni o di altri enti.

Ho coordinato i tavoli tecnici ed ho progettato il sistema denominato *Schede Istituti Penitenziari* che consente la pubblicazione automatica sul sito del Ministero della Giustizia delle informazioni provenienti da diversi ambienti e banche dati dell'Amministrazione Penitenziaria. Il sistema è in funzione dal 2019 ed è ampiamente consultato ed utilizzato dagli organi politici e di stampa.

Ottima propensione ai rapporti interpersonali, al lavoro in team e, in generale, in ambienti dove vi sia una concreta possibilità di crescita e di raggiungimento di obiettivi. Disponibile alla condivisione di know-how e all'interscambio di competenze specifiche.

Attitudine al problem-solving e all'elaborazione analitica e sintetica delle informazioni, al rispetto delle scadenze progettuali e allo svolgimento di attività con criticità temporali. Grandi capacità comunicative e di rapporto con utenti finali e committenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per usi strettamente attinenti all'attività lavorativa ai sensi del D.lsg.196/03