

**Informazioni personali
sintetiche**

Cognome e Nome **CALDARONI LORENA**

Data di nascita 20/02/1966

Qualifica Funzionario Contabile

Amministrazione Ministero della Giustizia

Telefono 366 665912505

e-mail lorena.caldaroni@giustizia.it

Esperienza professionale Dal 1987 al 1999 impiegata c/o Istituto Maffeo Pantaleoni Consult S.r.l. in qualità di Ragioniera;

- dal 27.11.2000 assunta c/o il Ministero della Giustizia in qualità di Contabile. Ha prestato servizio:
- in qualità di Contabile del Materiale c/o C.C. Vigevano ricostruendo i registri inventariali del decennio precedente;
- dal 2001 ad aprile 2002 ha svolto le funzioni di Contabile di Cassa c/o C.C. Milano San Vittore;
- da maggio 2002 ha svolto le funzioni di Contabile di Cassa e del Materiale c/o il Gruppo Operativo Mobile, a Roma, fino al 30.06.2013;
- dal 01.07.2013 in Servizio c/o il D.A.P. - Direzione Generale del Personale e delle Risorse – si è occupata della parte finale dei Contratti – Approvazione, Esecuzione, Liquidazione e Pagamento; il 18 novembre 2019 vincitrice di concorso da Funzionario Contabile c/o il Ministero della Giustizia; immessa in servizio c/o il D.A.P. Ufficio VIII in qualità di Responsabile della Sez. VIII Risorse Vestiario, Armamento, Equipaggiamento con contestuale gestione di quattro (4) Capitoli di Bilancio e Programmazione dei relativi Fondi di Bilancio- DURC - Agenzia Entrate Riscossione. Impegni, emissione Ordini di Pagare, Validazione Ordini di pagare - Assegnazioni – Acquisti in rete M.E.P.A. – Componente vari Gruppi di Lavoro e Commissioni c/o il D.A.P. – Attualmente in servizio c/o l'Ente di Assistenza c/o il D.A.P.– Contabilità Enti pubblici non economici D.P.R. 97 del 2003.
- Collabora con la Sezione di Polizia Stradale
- Redazione Bilancio preventivo, Bilancio di Assestamento, Bilancio Consuntivo, ai sensi del D.P.R. 27.02.2003 n.97, e redazione della Nota Integrativa. Uso del software PA DIGITALE.
- Amministratore del Conto corrente postale dell'Ente di Assistenza;
- Gestione e movimentazione del conto corrente bancario dell'Ente di Assistenza.
- Responsabile della Sezione Contabilità
- Coordinamento della Sezione
- Richiesta dei C.I.G. per l'Ente, per le Fiamme Azzurre, per l'Astrea
- Gare sul MEPA per l'Ente, per le Fiamme Azzurre, per l'Astrea
- Relazione al Parlamento
- Segretario nel Comitato di Indirizzo Generale dell'Ente
- Componente dell'Organo di controllo delle Gestioni Periferiche dell'Ente

Ottima conoscenza applicativi RGS quali SICOGE e INIT

Attestati	Attestato rilasciato il 23.04.2015 dall'Istituto Superiore Studi Penitenziari "Corso di Formazione sulla fatturazione elettronica"; attestati rilasciati il 24.06.2016 e il 13 aprile 2017 dalla Direzione Generale della Formazione su "Fatturazione e fascicolo elettronico"; attestato rilasciato il 10.12.2020 dalla S.N.A. "Corso di Formazione sul SICOGE"; Attestato rilasciato il 20.01.2022 dal MIMS "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del R.U.P."; Attestato rilasciato il 28.04.2022 dalla S.N.A. "I Contratti pubblici: seminari tematici".
Istruzione e formazione	Diploma di Ragioniera Laurea Specialistica in Scienze Giuridiche; Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia; Master II livello "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione"
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Office Word ed Excel.
Lingue	Conoscenza l.s. della lingua inglese.