

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giuseppe Buzzi
Data di nascita	12 gennaio 1959
Qualifica	Area terza – fascia retributiva F5 – Conservatore di Archivio notarile
Amministrazione	Amministrazione degli Archivi Notarili
Incarico attuale	Direzione dell'Archivio notarile distrettuale di Terni
Numero telefonico dell'ufficio	0744 425492
Fax dell'ufficio	0744 425492
E-mail istituzionale	giuseppe.buzzi@giustizia.it archivionotarile.terni@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in giurisprudenza conseguita il 13 dicembre 1984 presso l'università “La Sapienza” di Roma von votazione di 99/110														
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI															
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	dal 1°/1/2011: direzione dell'Archivio notarile distrettuale di Terni dal 30/9/2014 al 31/3/2015: direzione dell'Archivio notarile distrettuale di Ascoli Piceno dal 1°/4/1998 al 31/12/2010: Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Terni con funzioni di direzione dal 1°/4/1998: Reggente dell'Archivio notarile sussidiario di Rieti dal 18/7/1992 al 31/3/1998: Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Rieti con funzioni di direzione dal 13/5/1987 al 18/7/1992: Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Verbania con funzioni di direzione dal 20/6/1986 al 13/5/1987: Conservatore presso l'Archivio notarile distrettuale di Torino														
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	fluente	Inglese	Scolastico	scolastico					
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
Francese	Fluente	fluente													
Inglese	Scolastico	scolastico													
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel), Internet e Posta elettronica														

**ALTRO (partecipazione a
convegni, seminari,
pubblicazioni, gruppi di
lavoro, commissioni, etc.)**

idoneità al concorso per n. 4 posti di dirigente dell'Amministrazione degli archivi notarili, indetto dal Ministero di Grazia e Giustizia con D.M. 1/3/1997;

vincitore al concorso interno per esame a n. 26 posti di Conservatore, nona qualifica funzionale (DD.MM. 20 maggio e 19 giugno 1992);

partecipazione al 131° corso di formazione svoltosi presso la sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione anno accademico 1987/88;

partecipazione a:

- corso di formazione "gestione dei processi di lavoro" (14 e 15/6/2017)

- seminario di aggiornamento "compiti istituzionali per il personale appartenente alla figura professionale di conservatore dell'Amministrazione degli Archivi Notarili con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile" (15 e 16/12/2014)

- seminario di aggiornamento "procedure di riscossione coattiva e applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli Archivi notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche e atto notarile informatico" (11 e 12/11/2013).

- seminario "Il controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare – dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione" (20 e 21/11/2008);

- seminario "Il nuovo procedimento disciplinare notarile" (20 e 21/9/2007);

- seminario "il documento informatico: sottoscrizione e conservazione" (20/9/2005);