



INFORMAZIONI PERSONALI	Daniele Basili
	
	
	Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Dicembre 2018 – in aspettativa	Funzionario Analista di Processo – Consulente della Protezione Sociale Istituto Nazionale della Previdenza Sociale Direzione Centrale Pensioni Area Gestione del conto e certificazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione amministrativa delle procedure di isopensione ▪ Gestione e certificazione del conto assicurativo individuale ▪ Sviluppo amministrativo del programma di calcolo delle pensioni Attività o settore Pubblica Amministrazione
Da Marzo 2020 – a Febbraio 2022	Segreteria del Presidente della Giunta per le Autorizzazioni Camera dei Deputati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione atti normativi ▪ Redazione e seguito atti di sindacato ispettivo ▪ Attività di ufficio stampa e comunicazione ▪ Gestione agenda parlamentare e agenda appuntamenti Attività o settore Organo costituzionale
Da Ottobre 2015 – a Novembre 2018	Consulente Ufficio Stampa e Comunicazione presso Ministero dell'Economia – Dipartimento del Tesoro OLISITEM – ITQ CONSULTING <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoraggio stampa quotidiana e periodica ▪ Monitoraggio agenzie stampa ▪ Redazione di notizie per sito web istituzionale in italiano e inglese ▪ Redazione newsletter istituzionale Attività o settore Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Esterne
Da Novembre 2014 – a Ottobre 2015	Ufficio Stampa e Comunicazione MO.D.A.V.I. Onlus <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione e realizzazione di campagne e strategie di comunicazione multicanale ▪ Stesura ed invio di comunicati stampa ▪ Media Relations ▪ Web Editor ▪ Social Media Manager (Facebook - Twitter - Instagram) ▪ Ideazione e realizzazione di campagne ed eventi di fundraising ▪ Public Relations ▪ Public Affairs and Lobbying Attività o settore Terzo Settore
Da Giugno 2013 – a Ottobre 2014	Addetto Stampa e Comunicazione Istituzionale Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione di comunicati stampa

Curriculum Vitae

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione di comunicazioni istituzionali ▪ Media Relations ▪ Web Editor ▪ Social Media Manager (Facebook - Twitter - Instagram) ▪ Organizzazione di eventi istituzionali ▪ Relazioni con il Pubblico ▪ Relazioni istituzionali
	Attività o settore Pubblica Amministrazione
Da Settembre 2011 – a Maggio 2013	Junior Training Manager
	Business School de Il Sole 24 ORE - Sede di Roma
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ redazione dei piani didattici ▪ creazione e sviluppo di nuovi progetti formativi ▪ promozione on line ed off line ▪ sviluppo di relazioni B2B ▪ costruzione del contatto ed interazione con i principali influencer (blogger, portali, community) per la promozione dei prodotti ▪ placement dei partecipanti quando previsto
	Attività o settore Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2022 – In corso	Corso di Laurea Ciclo Unico in Giurisprudenza
	Università degli studi della Campania “Luigi Vanvitelli” - Santa Maria Capua Vetere (CE)
Marzo 2020 - Marzo 2021	Master di II Livello in Parlamento e Politiche Pubbliche
	LUISS Guido Carli - Roma
	Tesi in “Le immunità parlamentari: contenuti e procedure” dal titolo “Le intercettazioni dei parlamentari: disciplina generale e casi scelti”
	▪ Votazione 110 cum laude su 110
Settembre 2015 – Novembre 2022	Corso di Laurea Ciclo Unico in Giurisprudenza
	Università degli studi “Tor Vergata” – Roma
Settembre 2009- Marzo 2012	Laurea Specialistica in Scienze del Governo e della Comunicazione Pubblica e Politica- indirizzo: Istituzioni politiche ed Amministrative
	LUISS Guido Carli - Roma
	Tesi in Valutazione delle Politiche Pubbliche dal titolo “Le politiche giovanili tra Europa ed Italia”
	▪ Votazione 110 su 110 cum laude
Settembre 2006 - Marzo 2010	Laurea Triennale in Scienze Politiche
	LUISS Guido Carli - Roma
	Tesi in Filosofia Politica dal titolo “Adriano Olivetti e L’Ordine Politico delle Comunità: spunti di riflessione per una riforma democratica delle istituzioni”
	▪ Votazione 110 su 110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificazione Cambridge Advanced English (CAE) – Livello C1				
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	Ottime capacità redazionali e di esposizione in pubblico di contenuti
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di leadership e di analisi strategica
---------------------------------------	--

Competenze professionali	Giornalista pubblicista iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti - Tessera N° 171953
--------------------------	---

Competenze informatiche	Patente Europea del Computer - ECDL
-------------------------	-------------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--