

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Teresa Basile
Data di nascita	23/03/1973
Qualifica	<b>Conservatore, Area III, F4</b>
Amministrazione	Archivio Notarile Distrettuale di Napoli – Ministero della Giustizia- Ufficio Centrale Archivi Notarili
Incarico attuale	<b>Conservatore dell'Archivio Notarile Distrettuale di Napoli</b>
Numero telefonico dell'ufficio	081 7675943
Fax dell'ufficio	081 7675012
E-mail istituzionale	teresa.basile@giustizia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> , conseguita nell'anno accademico 1997/1998 presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma												
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	Anno accademico 2021/2022 <b>Master di II Livello in Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.</b> (1500 ore) - Università telematica Pegaso Anno accademico 2022/2023 <b>Master di I Livello in Anticorruzione, trasparenza e privacy</b> (1500 ore) – Università telematica Pegaso												
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)</b>	Dal 2006 al 2007 collaborazione con l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, con funzione di tutor in corsi di abilitazione al sostegno per l'insegnamento Dal 2008 al 2010 <b>Conservatore dell'Archivio Notarile Distrettuale di Milano</b> Dal 2008 al 2010 incarichi di missione con funzione ispettiva presso gli Archivi notarili distrettuali di Bergamo, Vicenza e Venezia Dal 2010 <b>Conservatore dell'Archivio Notarile Distrettuale di Napoli e Capo reparto dei Servizi Contabili</b> Dal 2017 al 2021 <b>Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Potenza</b> , con incarico di reggenza Dal 1 gennaio 2022 al 3 luglio 2024 <b>Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Cassino</b> , con incarico di reggenza												
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td>spagnolo</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	buono	buono	spagnolo	scolastico	scolastico			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	buono	buono											
spagnolo	scolastico	scolastico											

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

**ALTRO (partecipazione a  
convegni, seminari,  
pubblicazioni, gruppi di  
lavoro, commissioni, anno  
etc.)**

Buona conoscenza del pacchetto Office e utilizzo di Internet  
Ottima conoscenza del sistema informatizzato gestionale della  
contabilità degli archivi Notarili GECO 0.1

1997/1998 Pratica presso studio notarile  
1997/1998 Pratica forense  
1998/2001 Frequenza Scuola "Rocco Galli" per la preparazione al  
concorso per Uditore giudiziario con particolare approfondimento  
del diritto civile, penale e amministrativo  
Anno 2005 Partecipazione e superamento di concorso pubblico per  
funzionario amministrativo presso Dipartimento Amministrazione  
penitenziaria  
Anno 2010 Corso di Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori  
con conseguimento di attestato finale  
2011/2017 RSU e dirigente sindacale  
Anno 2022 Partecipazione al Piano nazionale di formazione in  
materia di contratti pubblici e per l'aggiornamento professionale del  
Rup (20 ore) con esame finale e conseguimento di attestato  
Anno 2024 Partecipazione al corso "La digitalizzazione integrale del  
ciclo dell'appalto nel nuovo codice dei contratti pubblici" (20 ore) con  
esame finale e conseguimento di attestato  
Anno 2024 Partecipazione al corso "Gli affidamenti sottosoglia –  
strumenti, normativa ed approfondimenti" (10 ore) con esame finale  
e conseguimento di attestato  
Anno 2024 Partecipazione al corso "Appalti pubblici con il MePA:  
semplice, veloce, trasparente" (5ore) con esame finale e  
conseguimento di attestato  
Anno 2025 corso in modalità webinar della durata di n. 10 ore con  
esame finale e conseguimento di attestato in "Le principali novità  
del Correttivo al Codice dei contratti pubblici - Piano nazionale di  
formazione per l'aggiornamento professionale del RUP"  
Anno 2025 corso in modalità webinar della durata di n. 4 ore in "La  
finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto correttivo: novità e  
implicazioni".  
Anno 2025 corso in modalità webinar in "Il codice dei contratti  
pubblici (D.Lgs 36/2023) e relativo correttivo (D.Lgs 209/2024) -  
Formazione per la qualificazione delle SA" della durata di n. 20 ore  
con esame finale e conseguimento di attestato  
Partecipazione a numerosi convegni e seminari in materia ispettiva  
e a corsi di formazione organizzati dall'Ufficio centrale degli Archivi  
Notarili  
Interessi: letteratura, scrittura, musica, cinema, teatro  
Attività sportiva: sci, tennis, golf