

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NICOLETTA BARBONI
Data di nascita	09/01/1974
Qualifica	Conservatore, Area Funzionari, F3
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Amministrazione degli Archivi Notarili
Incarico attuale	Responsabile del settore relativo ai trattamenti di previdenza e quiescenza e del settore relativo alle assenze, nell'ambito del Servizio Secondo - Personale e Formazione - dell'Ufficio Centrale
Numero telefonico dell'ufficio	06516411
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	nicoletta.barboni@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" il 20 gennaio 2000 con votazione 102/110		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma il 03/11/2003		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di primo soccorso (PDG 4 dicembre 2019)		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Inglese	discreto	
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buone conoscenze informatiche		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	Partecipazione a corsi, seminari di formazione: "Anticipo pensione, anticipo TFS, Riscatto e Prescrizione contributi ex INPDAP: i nuovi adempimenti previdenziali delle P.A. nel 2019 D.L. Pensioni n.4/2019 (G.U.28.01.2019)" Anno 2019 (Attestato di partecipazione SOI Spa 19 Febbraio 2019) "Passweb per le Amministrazioni dello Stato – Amministrazioni varie" Anno 2019 (Attestato di partecipazione INPS del 30 aprile 2019)		

“Corso di formazione per i nuovi Conservatori” dell’Amministrazione degli Archivi Notarili. Anno 2019 (attestato 8 novembre 2019)

“Corso di formazione per addetti al primo soccorso” Anno 2019 (PDG 4.12.2019)

“Il POLA- Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile” Anno 2020 (Attestato SNA del 12 gennaio 2021)

“Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive” Anno 2020 (attestato SNA del 22 gennaio 2021)

“Linee guida sulle ispezioni agli archivi notarili” Anno 2022 (Attestato del 27 ottobre 2023)

Gruppi di lavoro, commissioni

Nomina Segretario Supplente della Commissione esaminatrice per l’attribuzione della fascia economica superiore per il personale dell’amministrazione degli Archivi notarili- profilo professionale di funzionario contabile – area terza- posizione economica F2.(PDG 4 giugno 2019)

Nomina Segretario Supplente della Commissione esaminatrice per l’attribuzione della fascia economica superiore per il personale dell’amministrazione degli Archivi notarili- profilo professionale di Conservatore – area terza- posizione economica F5.(PDG 4 giugno 2019)

Componente del Gruppo lavoro per l’attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria dell’interpello ordinario pubblicato il 14 gennaio 2022 (PDG 7 aprile 2022)

Componente del Gruppo lavoro per esame delle domande e connessi adempimenti ai fini della formazione della graduatoria dell’interpello straordinario pubblicato il 27 gennaio 2022 (PDG 16 maggio 2022)

Componente della Commissione esaminatrice prevista dall’art.5 del P.D.G. 6 luglio 2023 con cui è stata indetta la procedura per l’attribuzione della fascia economica superiore al personale dell’Amministrazione degli Archivi notarili nei diversi profili professionali (PDG 22 agosto 2023)