

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome Nome BALISTRERI BARBARA

Telefono

E-mail
Cittadinanza

Sesso

Esperienza professionale

02/11/1994- Funzionario Contabile F3, A2 - Dipendente con contratto a tempo indeterminato vincitore concorso pubblico
Ministero della Giustizia, Provveditorato Piemonte-Liguria e Valle d'Aosta, Torino (TO) ,
Corso Belgio n.14

dal 02/11/1994 assegnata presso la Casa Circondariale di CUNEO sino al al 01/11/1995;

dal 02/11/1995 al 31/12/1997 in servizio presso la Casa Circondariale di BOLZANO;

dal 01/01/1998 al 31/12/2000 in servizio presso la Casa Circondariale di AOSTA, con
conseguimento dell'attestato di bilinguismo;

Dal 01/01/2001 ad oggi in servizio presso il P.R.A.P. di Torino.

Componente del Consiglio Regionale di Disciplina con l'incarico di Segretario dal
01/03/2001 al 31/12/2017.

Dal 06/07/2007 al 15/05/2014 ha svolto incarichi amministrativi in qualità di capo settore
presso la Segreteria del Provveditore;

Dal 01/01/2010 al 31/12/2017 ha svolto l'incarico di capo settore presso l'Ufficio Disciplina
Polizia Penitenziaria;

Componente della Commissione esaminatrice per l'accertamento della lingua francese dal
19/11/2012 al 31/12/2018.

Dal 01/02/2018 ad oggi svolge la mansione di Consegnatario del materiale, con incarico
di focal point regionale per l'utilizzo del nuovo programma INIT per la gestione dei beni
mobili;

Componente del seggio di gara, per l'affidamento del servizio per il vitto dei detenuti,
periodo contrattuale 01.01.2023 – 31.12.2024.

Componente del seggio di gara, per l'affidamento mediante concessione del servizio di
vendita generi extra-vitto ai detenuti, periodo contrattuale 01.01.2023 – 31.12.2027.

Nomina direttore dell'esecuzione per il servizio per il vitto detenuti, periodo contrattuale
01.01.2022 – 31.12.2022.

Corso di riqualificazione per il passaggio al Profilo professionale di Funzionario Contabile,
per un totale di 180 ore, con esame finale riportando la votazione di 28/30.

Corso di formazione e aggiornamento professionale "Strumenti per la gestione delle risorse
umane nelle organizzazioni complesse (I livello).
Dal 07/04/2020 al 05/05/2020 per complessive 40 ore.
Esito positivo.

Corso di formazione "Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di
emergenza epidemiologica".
27 aprile 2020.
Esito positivo.

Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "Acquisti di beni e servizi nelle
Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni" presso SAA – School of
Management.
Dal 01/04/2019 al 03/06/2019.

Esito positivo.

Corso di formazione "Strumenti per la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni complesse I livello", presso l'Università degli Studi di Torino – Corso INPS Valore PA.
07 aprile 2020 (durata 5 giorni)
Esito positivo.

Corso di formazione INIT- secondo rilascio funzioni – gestione dei beni mobili, organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di Roma - svolto in modalità eLearning.
Gennaio 2023.
Esito positivo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
inglese	A2	A2
francese	A2	A2

Capacità e competenze organizzative Buone capacità di relazione e organizzazione dell'attività amministrativa.

Capacità e competenze tecniche Gestione di gruppi e di unità organizzative.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo di programmi informatici (word – excel – office)

Altre capacità e competenze Utilizzo piattaforme SICOGE – INIT – SIGP 1 – ANAC – MIT – VERIFICHE PA – B.D.N.A

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati