

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali sintetiche

Cognome **ARCANGELI**

Nome **FRANCO**

Telefono(Ufficio) 06665912505

E-mail Ufficio contabilita.eap.dap@giustizia.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17/08/1959

Sesso M/F M

**Qualifica Funzionario Contabile Area III F3**

**Incarico/Funziona Svolta Responsabile Sezione contabilità Ente Assistenza**

## Esperienza professionale

Date Dal 01/07/1981 al 28/06/1987 Ragioniere in servizio presso Casa Circondariale Reggio Emilia  
Dal 29/06/1987 al 30/06/1997 Ragioniere in servizio presso Casa Circondariale Regina-Coeli Roma  
Dal 01/07/1997 al 22/10/2002 Funzionario Contabile presso la Direzione Generale Detenuti Divisione IV Servizi Sociali  
Dal 23/10/2002 ad oggi Funzionario Contabile presso l'Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione penitenziaria

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità Capo Sezione Contabilità Ente di Assistenza dal 2 agosto 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia

Tipo di attività o settore Contabilità

## Istruzione e formazione

Date 04/08/1978

Titolo di studio posseduto Diploma di ragioniere e perito commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Partecipazioni a convegni organizzati dall'Amministrazione Penitenziaria; Corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione Penitenziaria in particolare: Progetto EUROPASS/GIUSTIZIA programma PASS- Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud – 2<sup>a</sup> annualità, Quadro Comunitario di sostegno Aree Ob.1 – 1994 – 1999 Programma operativo multiregionale 94002211. Partecipazione alle seguenti fasi del progetto sopraindicato:  
Seminario introduttivo; Esperto in Finanza e Rendicontazione; Workshop sull'Organizzazione e i fabbisogni del sistema; Stage a Bruxelles presso l'Unione Europea. Iniziato a Settembre 1998 – Terminato a Ottobre 1999.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese - Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	A1	I	A1	I	A1	I	A1	I	A1
F	A1	F	A1	F	A1	F	A1	F	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento della Sezione Contabilità con gestione organizzativa del personale assegnato alla stessa Sezione. Consulenza con gli Uffici dipartimentali che hanno relazioni con le attività dell'Ente di Assistenza (Fiamme Azzurre; ASD Astrea; Bar/Dap; Cerimoniale).

Capacità e competenze tecniche

Redazione Bilancio dell'Ente; inserimento dati su portali MEF; Tesoro; Istat; Anac ecc

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza del personal computer in particolare Microsoft Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"