

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali sintetiche

Cognome

ANCONA

Nome

NICOLA MASSIMILIANO

Telefono(Ufficio)

E-mail Ufficio

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso M/F

M

Qualifica

Funzionario Contabile A3 F1

Incarico/Funziona Svolta

Responsabile Area Contabile

Esperienza professionale

Date

Da gennaio 2003 ad aprile 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare di studio di assistenza e consulenza contabile e fiscale

Principali attività e responsabilità

Assistenza e consulenza contabile e fiscale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lo stesso

Tipo di attività o settore

Assistenza e consulenza contabile e fiscale

Date

Da maggio 2009 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Contabile A3 F1 presso il Ministero della Giustizia - Dipartimento Amm.ne Penitenziaria

Principali attività e responsabilità

Contabile del materiale presso la Casa Circondariale Pavia e successivamente presso Casa Circondariale di Castelvetro - Cassiere presso la Casa Circondariale di Sciacca - addetto all'Ufficio beni e servizi e attualmente Responsabile Area Contabile presso la CC di Castelvetro

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa Circondariale di Castelvetro

Tipo di attività o settore

Area Contabile

Istruzione e formazione

Date

Dicembre 2002

Titolo di studio posseduto

Università di Palermo - Facoltà di Economia

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Economico - Aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dottore in economia e commercio con voto di laurea 102/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente		sufficiente
**	**	**	**		**

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare con persone di diversi livelli culturali, sociali e generazionali. Le attività svolte sia in ambito privato che come dipendente pubblico necessitano di relazioni che fino ad oggi ritengo che siano state intercorse in maniera proficua e produttiva.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di gestire ed organizzare con i miei colleghi gli adempimenti che l'Area Contabile di un Istituto penitenziario ha in carico.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Sono in possesso della patente europea del computer (ECDL), ed ho discrete competenze nell'utilizzo dei principali programmi di Office - Microsoft, e periferiche come scanner, masterizzatori e fotocamere. Sono in grado di lavorare agilmente in alcuni programmi informatici che servono per gestire le pratiche dell'Area Contabile (Sicoge, Sigma, MePA, Init)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"