

<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali sintetiche</b>	<b>Mario Amato</b>
<b>Telefono(Ufficio)</b>	0630261520
<b>E-mail Ufficio</b>	mario.amato01@giustizia.it
<b>Cittadinanza</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	12/05/1967
<b>Sesso M/F</b>	M
<b>Qualifica</b>	Funzionario giuridico pedagogico A3 F3
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Direzione generale della formazione – via Giuseppe barellai n.140 – 00135 Roma
<b>Incarico/Funzioni Svolte</b>	Referente terza sez. Uff. II, Formazione decentrata ed esterna, attività relative al decreto 4 agosto 2017 n.9 art. 2, c. 4, lett c e d. Referente redazione Portale intranet DGF/SSEP
<b>Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</b>	Responsabile tecnico di sviluppo, gestione e coordinamento redazionale Portale intranet DGF/SSEP e relative piattaforme / applicativi Delegato referente per l'Uff. II per la Piattaforma di E-Learning Membro permanente del Comitato per il Libretto formativo Componente del gruppo di lavoro per lo Scarto documentale
<b>Esperienza professionale</b>	1991-1995 Educatore Coordinatore presso C.C. San Vittore Milano  1995-2018 -responsabile Servizio informatico ISSP (co-responsabile dal 2006) -referente, gestore del portale intranet -coordinatore del gruppo redazionale del portale intranet -redattore Giustizia.it per la Direzione -referente per attività di elaborazione dati e piattaforme gestionali nell'ambito della ricerca e formazione -responsabile tecnico protocollo informatico (co-responsabile dal 2006) -co-referente tecnico e componente gruppo di lavoro Albo docenti online -co-referente tecnico Libretto formativo -tutor corsi di formazione anche attraverso la realizzazione e gestione di piattaforme di lavoro collaborativo -componente tecnico in gruppi di lavoro controllo gestione, flussi documentali e gestione applicativi e database -amministratore locale II livello ADN  2018 - 2023 -referente, gestore del portale intranet e piattaforme di lavoro collaborativo -coordinatore del gruppo redazionale del portale intranet -referente terza sez. Uff. II, Formazione decentrata ed esterna, attività relative al decreto 4 agosto 2017 n.9 art. 2, c. 4, lett c e d. -tutor corsi di formazione -attività di elaborazione dati Libretto formativo -referente per l'uff. II del gruppo di lavoro per la realizzazione della Piattaforma di E-Learning -collaborazione con il referente dell'Ufficio informatico
<b>Titolo di studio posseduto Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Diploma di ragioneria

**Capacità e competenze personali** : Attitudine all'ascolto ed empatia  
Rispondenza alle singolarità e alle emotività personali individuali

**Madrelingua(e)** Italiano

**Altra(e) lingua(e)** **A) Inglese - B) tedesco**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	A	B1	B2	B1	B2
Lingua	B	A2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali** Sensibilità al benessere dell'individuo attraverso il gruppo  
Capacità di comunicare in modo costruttivo in ambienti e punti di vista diversi  
e accettare la diversità, superando i pregiudizi

**Capacità e competenze organizzative** Gestione gruppi di lavoro con attitudine al coordinamento e l'ottimizzazione della comunicazione  
interpersonale e interprofessionale  
Problem solving e best practices con modalità pro attive

**Capacità e competenze tecniche** Competenze in ambito di comunicazione sociale digitale e social media management e semantica  
digitale  
Produzione e postproduzione digitale grafica e multimediale

**Capacità e competenze informatiche** Competenza ed esperienza ultra trentennale  
-sull'hardware e software workstation/server (Windows, Linux e Linux based)  
-programmazione php, java, html5  
-implementazione e sviluppo piattaforme CMS, LMS e gestionali  
-sicurezza informatica  
-reti informatiche