

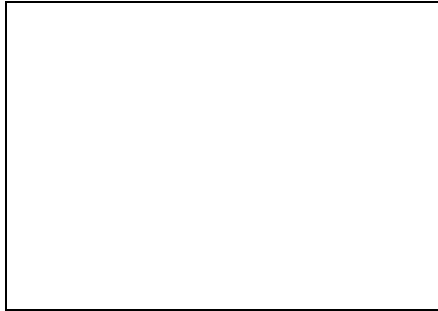
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gaetano AMATO
Data di nascita	05 settembre 1966
Qualifica	Area Terza - Fascia retributiva F4 - Conservatore Archivi Notarili
Amministrazione	Amministrazione degli Archivi Notarili
Incarico attuale	In servizio presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Milano
Numero telefonico dell'ufficio	02/55181142 - 55015618 - 55181120
Fax dell'ufficio	02/55194886
E-mail istituzionale	gaetano.amato01@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	laurea in giurisprudenza		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	- 2001: abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale (ora avvocato)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	- 2008-2011: funzionario delegato e responsabile del reparto Cassa - 2007-oggi: dirigente sindacale accreditato UGL - 2003-2004: reggenza Archivio Notarile Distrettuale di Sondrio - 2002-oggi: segretario Commissione di Sorveglianza; responsabile trattamento dati personali; capo squadra antincendio; - 1999 - oggi: Conservatore presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Milano		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Microsoft Word - Excel - Outlook - Access: utente avanzato Microsoft Visual Basic for Applications: conoscenze di base		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	- 2010-oggi: relatore negli incontri formativi SAPES (informatica notarile) per i Notai di nuova nomina - 2009: corso su controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare (Ministero Giustizia) - 2006: corso di formazione interdipartimentale di controllo di gestione e gestione per obiettivi (Ministero Giustizia) - 2005: seminario sulle tematiche della firma digitale e dei registri informatici - 2005: seminario sul documento informatico: sottoscrizione e conservazione - aspetti legislativi e tecnologici (Ministero Giustizia)		



- 2005: corso di formazione interdipartimentale di controllo di gestione e gestione per obiettivi (Ministero Giustizia)
- 2002: seminario su acquisti di beni e servizi - tecniche, normativa, gestione (SSPA)
- 2001: corso di riqualificazione professionale del personale direttivo degli Archivi Notarili
- 1998: collaborazione in pubblicazione volume "La prescrizione nell'attività amministrativa", Prof. Vito Gallotta, ed. Cedam
- 1994-1999: frequenza Scuola di Notariato della Lombardia - Milano