



Roberta Guizzi



Via Corso Vittorio
Emanuele n. 58, Salerno,
Italia (**Lavoro**)



roberta.guizzi@avvocaturasta.to.it

PRESENTAZIONE

Posizione Ricoperta- **Avvocato Distrettuale dello Stato di Salerno**

ESPERIENZA LAVORATIVA

1/02/2025- ATTUALE

Avvocato Distrettuale dello Stato di Salerno

02/04/2025 - ATTUALE

Esperto presso la struttura tecnica di supporto al Commissario straordinario per l'edilizia penitenziaria.

01/07/2023 – ATTUALE

Collaborazione con il Commissario EXPO OSAKA 2025 - consulenza giuridica

07/07/2021 – 22/11/2022

Esperto nel settore comunitario nell'ambito dell'Ufficio del coordinamento legislativo presso il Ministero Economia e Finanze

05/2018 – 31/12/2022

Collaborazione con il Commissario EXPO DUBAI 2020 - consulenza giuridica

19/06/2017 – 01/05/2018

Collaborazione nell'ambito della Struttura di Missione “Delegazione per la Presidenza italiana G7 2017” gestione del Lotto 1 della gara europea- vertice dei Capi di Stato e di Governo.

05/2017 – 17/05/2023

**Consulente giuridico Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Agea)-
www.agea.gov.it**

05/04/2016 – 31/01/2025

Avvocato dello Stato

Avvocatura Generale dello Stato - Sezione Prima

- Settori di attività: contenzioso tributario. Contenzioso amministrativo dell'Agenzia delle entrate- centro e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici. Contenzioso dei Commissari ad acta per il piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario.
- Contenzioso comunitario. Consulenza giuridica

02/09/2013 – 04/04/2016

Direttore del Servizio giuridico(in posizione di fuori ruolo) Autorità per le garanzie nelle comunicazioni – www.agcom.it

Principali competenze e attività:

- consulenza giuridica agli Organi collegiali, al Segretario generale e agli Uffici su tutte le materie di
- competenza dell'Autorità;
- assistenza agli Uffici sulle questioni giuridiche dei relativi procedimenti e provvedimenti al fine di garantirne
- la legittimità;
- supervisione dei procedimenti e provvedimenti sanzionatori, al fine di assicurarne la coerenza e uniformità;
- approfondimento di temi e questioni di carattere giuridico relativi ai settori di competenza dell'Autorità;
- su richiesta degli Organi collegiali o del Segretario generale, redazione di un parer

- forma sintetica, sulla legittimità degli schemi di provvedimenti di particolare rilevanza e complessità;
- tenuta e aggiornamento del massimario della giurisprudenza rilevante per l'Autorità;
- analisi e aggiornamento costante della normativa nazionale, europea e internazionale in relazione a temi di interesse dell'Autorità;
- elaborazione delle relazioni per la difesa in giudizio dell'Autorità di fronte al giudice nazionale e sovranazionale e gestione dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- elaborazione di relazioni con riferimento alle procedure di infrazione dell'Unione europea e di rinvio pregiudiziale;
- diffusione presso gli Uffici degli orientamenti giurisprudenziali e presentazione al Consiglio dell'Autorità di una informativa semestrale sull'andamento del contenzioso.

Attività o settore Servizio giuridico. Articolazione : n. 2 uffici di livello dirigenziale non generale. Unità di personale preposto al Servizio : 16.

04/01/2010 – 01/09/2013

Consigliere giuridico (in posizione di fuori ruolo) Ministero dell'Economia e Finanze

Principali competenze e attività:

- coordinamento settore comunitario; unità di personale 4 (procedure di infrazione, aiuti di Stato e contenzioso pregiudiziale.);
- coordinamento settore costituzionale; unità di personale 4 (predisposizione di elementi per l'impugnativa di leggi regionali e /o di interventi in giudizi incidentali)
- federalismo demaniale e, in particolare, attuazione del decreto legislativo 28 maggio 2010 n.85
- predisposizione delle bozze dei DPCM e degli altri provvedimenti attuativi all'uopo necessari;
- partecipazione ai tavoli tecnici per l'adozione delle norme di attuazione statutaria nelle autonomie speciali(inparticolareTrentinaAlto-Adige,Sicilia eSardegna);
- decentramento catastale; componente dell'organo paritetico d'indirizzo previsto dall'art. 19 comma 5
- ter del d.l. 31 maggio 2010 n.78, nel quadro della devoluzione delle funzioni catastali ai Comuni. **Attività o settore** Ufficio Legislativo Finanze.

17/12/2007 – 31/07/2013

Consulente giuridico Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Agea) – www.agea.gov.it

09/06/2000 – 31/07/2001

Consulente giuridico Ministero dei Lavori Pubblici - Ufficio Legislativo

08/02/1999 – 30/04/2010

Consulente giuridico Dipartimento della Protezione civile

16/06/1998 – 04/01/2010 Avvocatura generale dello Stato, Via dei Portoghesi n. 12, 00186 Roma

Avvocato dello Stato

- Tra le altre attività istituzionali, nei settori contenzioso e consultivo, assistenza in giudizio dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e del Ministero dello sviluppo economico (dal 2003 al 2009).Contenzioso tributario e costituzionale.

01/10/1996 – 15/06/1998 Avvocatura distrettuale dello Stato di Palermo

Avvocato dello Stato

02/05/1992 – 30/09/1996 Avvocatura generale dello Stato, Via dei Portoghesi n. 12, 00186 Roma

Procuratore dello Stato

02/12/1991 – 02/05/1992 Avvocatura dello Stato di Perugia

Procuratore dello Stato

16/12/1988**Laurea in Giurisprudenza** Università degli studi di Roma "La Sapienza"

- Vincitrice del concorso di uditore giudiziario
- Vincitore del concorso di procuratore dello Stato indetto con DAG 6 giugno 1990- decorrenza giuridica della nomina, 8 novembre 1991
- Vincitore del concorso di avvocato dello Stato indetto con DAG 21 ottobre 1994- decorrenza giuridica della nomina, 2 agosto 1996.

Voto finale 110/110 e lode | **Tesi** Tesi in Diritto Penale - relatore Prof. Franco Coppi- dal titolo "La tutela penale del segreto di Stato"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano**Altre lingue:****inglese****Ascolto** B2**Lettura** B2**Scrittura** B2**Produzione orale** B2**Interazione orale** B2**francese****Ascolto** C2**Lettura** C2**Scrittura** C1**Produzione orale** C2**Interazione orale** C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Windows

Gestione autonoma della posta e-mail

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative e interpersonali

Buone competenze comunicative maturate attraverso le molteplici relazioni istituzionali intrattenute nello svolgimento delle attività.

Competenze organizzative

Buone competenze organizzative e gestionali maturate nel coordinamento di numerosi e articolati gruppi di lavoro e nell'attività di direzione.

Patente di guida Patente

di guida: B

Progetti**11/10/2016**

Relatore al Convegno "Vivi Internert al sicuro" Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. La semplificazione degli adempimenti in materia di trattamento dei dati2. Roma, organizzato da Google in collaborazione con altroconsumo e Università europea di roma.

02/07/2015

Relatore al Convegno: il Patrimonio culturale digitale.Tra conoscenza e valorizzazione" Roma, organizzato da AIAC con il patrocinio dell'Archivio di Stato del Quirinale.

25/11/2015

Relatore al convegno presso Università Roma 3 “Tra regolazione e giurisdizione : il nuovo regolamento controversie dell’AGCom”

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.