



Ministero della Giustizia  
DIPARTIMENTO DELL'AMM/NE PENITENZIARIA  
Direzione della Casa di Reclusione di Isili  
› loc. Sarcidano 09056 Isili ( 0782 802045 pec:cr.isili@giustiziacert.it

Area Amministrativa-Contabile

Protocollo n° \_\_\_\_\_

Isili,

Spett/le Ditta

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016, per la fornitura di mangimi, per le necessità dell' Azienda Agricola di questa Direzione.

CIG: **Z8C31FC9E2**

#### **PREMESSO**

la presente lettera di invito, contiene le norme e modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, indetta dal MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Direzione della Casa di Reclusione di Isili, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre eventuali, ulteriori informazioni relative alla fornitura.

L'affidamento della fornitura, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, è stato disposto con determina a contrarre nr 25 del 27/05/2021 e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice degli Appalti pubblici.

Per quanto sopra codesta Spett.le Ditta, è invitata a partecipare alla "Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, per l'individuazione dell'operatore economico con cui stipulare il contratto per l' affidamento della fornitura di mangimi per il fabbisogno di almeno un' anno dell' Azienda Agricola di questa Casa di Reclusione come in dettaglio indicato:

<b>QUANTITA'</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>
• Q.LI 900	• MANGIME PER PECORE IN LATTAZIONE - RINFUSA	VEDI CARTELLINO ALLEGATO
• Q.LI 400	• MANGIME PER PECORE IN GESTAZIONE - RINFUSA	VEDI CARTELLINO ALLEGATO
• Q.LI 500	• MANGIME PER SCROFE IN LATTAZIONE- RINFUSA	VEDI CARTELLINO ALLEGATO
• Q.LI 400	• MANGIMI PER SUINI INGRASSO- RINFUSA	VEDI CARTELLINO ALLEGATO
• Q.LI 100	• MANGIME PER AGNELLI SVEZZATI- RINFUSA	VEDI CARTELLINO ALLEGATO

I quantitativi indicati devono ritenersi approssimativi e suscettibili di piccole variazioni, verranno definiti dopo aver conosciuto i relativi prezzi di acquisto e nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

**N.B: non verranno prese in considerazione offerte presentate con caratteristiche dei mangimi che si discostino notevolmente da quelle richieste, nè tanto meno se risultano sottodimensionate nei limiti dei quantitativi in termini analitici ed integrazioni richieste.**

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

Dipartimento Amm/ne Penitenziaria – Casa Reclusione “Isili”

Codice fiscale: -810012101913 -

Centralino: 0782-802045 /802910 -

pec:cr.isili@giustiziacert.it

Codice univoco/IPA 56 C 1 I F -

Il Responsabile del Procedimento ai sensi del combinato disposto degli articoli 31 del Codice degli Appalti e art. 5 della Legge 241/90 e successive mm.ii. è il Direttore della Casa di Reclusione di Isili – Dr. Marco PORCU.

#### **Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P, dovranno essere formulate tramite mail all'indirizzo: cr.isili@giustiziacert.it
- Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno comunicate a tutti i concorrenti tramite mail all'indirizzo di posta certificata.
- L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.
- 

#### **Comunicazioni**

- Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: cr.isili@giustiziacert.it
- Ai sensi dell'art. 76, del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni verranno effettuate in via prevalente mediante PEC.
- Eventuali modifiche dell' indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate agli indirizzi cr.isili @giustizia.it e [cr.isili@giustiziacert.it](mailto:cr.isili@giustiziacert.it), diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DEL CONCORRENTE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, del citato D. Lgs. 50/16.

#### **Requisiti dei concorrenti**

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016, non trovandosi in nessuna delle cause ostative ivi previste e di seguito descritti:

##### **1 Requisiti generali di ammissione**

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/16.

2. In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/Rete d'impresa i requisiti di ordine generale di cui alle lettere devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate.
3. In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 tali requisiti
4. dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.
5. Non è inoltre ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
6. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
7. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. D.lgs. 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## 2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 luglio 2021 all'indirizzo Ministero della Giustizia – Direzione Casa Reclusione di Isili”, C.A.P. – 09056 - un plico sigillato, contenente - in due buste separate, chiuse sui lembi di chiusura e quest'ultimi sigillati con nastro adesivo antieffrazione o con etichette antieffrazione ovvero con ceralacca – i documenti e l'offerta economica.**

Sulle rispettive buste dovranno essere apposte oltre al nome e al recapito del mittente, le diciture “A Documentazione”, “B” – Offerta Economica”.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro del candidato o altro diverso elemento di identificazione, la firma o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale del candidato (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituito che da costituirsi o del legale rappresentante/procuratore del Consorzio) e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e, cioè, la denominazione o ragione sociale (dell'impresa singola, di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito, ovvero della sola mandataria, in caso di R.T.I. costituito o del Consorzio), la seguente dicitura: **“Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di mangimi ” CONTIENE OFFERTA - NON APRIRE”.**

Il plico dovrà pervenire per mezzo del servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, a mano o tramite corrieri professionali (alias imprese trasportatrici) direttamente a questo Ente appaltante, all'indirizzo sopra indicato, e dovrà pervenire entro i termini perentori evidenziati: **ENTRO LE ORE 12.00 del 12 luglio 2021**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le offerte che per qualsiasi motivo, non imputabile a questa Stazione Appaltante, perverranno oltre il suddetto termine, anche se spedite prima, non saranno accettate in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, anche nel caso in cui siano sostitutive o aggiuntive di quella precedente. Lo stesso dicasi per quelle che conterranno condizioni o riserve e negli altri casi indicati dal citato art. 59

**Saranno esclusi dalla gara i plichi e le buste contenenti la “documentazione” e “l'offerta economica” che risultassero privi della relativa sigillatura, così come sopra indicato o non in buste separate.**

### CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”

NELLA BUSTA “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

-la dichiarazione allegata alla presente (Allegato A), debitamente compilata, inserendo, tutti i dati richiesti; detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni foglio con firma leggibile, per esteso e dovrà essere corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"**

NELLA BUSTA "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. L'offerta economica in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma, con firma leggibile e per esteso, con le seguenti indicazioni:
2. Il prezzo offerto da indicare in cifre ed in lettere, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, comprensivo di qualsiasi onere diretto ed indiretto, imballo e trasporto presso la sede che dovrà essere sostenuto per eseguire, la fornitura oggetto della procedura;
3. La dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a trecentosessantacinque (365) giorni solari dal termine per la sua presentazione;

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

La commissione di gara, il giorno dell'apertura delle offerte, procede a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa, di cui alla busta A ed, in caso negativo, ad escluderle dalla gara; nei casi previsti si procederà ai sensi della normativa vigente e all'applicazione della relativa penale stabilita, nei casi previsti, in misura pari all'1 per mille dell'importo a base di gara;
- b) all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla redazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto.
- c) Da ultimo, la Commissione, procederà all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "B", contenente l'offerta economica e a redigere la graduatoria provvisoria (o proposta di aggiudicazione).

Concluso il procedimento di cui sopra, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, provvede con apposito provvedimento provvisorio all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

- Pertanto sarà necessario un apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva, prima che la proposta di aggiudicazione della Commissione in sede di gara vincoli l'Amministrazione.
- L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, espresso nell'offerta economica complessiva rispetto all'importo presunto della fornitura.
2. L'aggiudicazione dell'appalto sarà, quindi, disposta a favore del concorrente, tra quelli che avrà offerto il minor prezzo risultante dalla comparazione delle offerte pervenute.
3. La stazione appaltante si riserva il diritto di:
  - procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- differire, spostare o revocare il procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborsi di sorta.
4. La stipula del contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria previo versamento delle spese contrattuali (n° due marche da bollo da €. 16,00 + polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo della fornitura) è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in quanto applicabili, e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate.

## **CONSEGNA DELLA FORNITURA**

Il trasporto, imballo ed ogni altro onere relativo alla consegna del materiale alla Direzione della Casa di Reclusione di Isili, è a carico della Ditta.

Il mangime dovrà essere consegnato per rinfusa e si intende scaricato dentro i nostri silos da vostro idoneo automezzo in orario di lavoro e nelle quantità indicate negli ordinativi emessi dalla Direzione ed entro il termine di giorni cinque (5) feriali dall'ordine.

In caso di urgenza la Ditta dovrà far fronte alle richieste nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il termine massimo di giorni 3 dall'invio dell'ordine senza ulteriori costi aggiuntivi per questa Direzione.

All'atto della consegna, il fornitore dovrà presentare il documento di trasporto in duplice esemplare, nel quale risultino indicate: specie, quantità dei mangimi forniti. Una copia sottoscritta dal ricevente, sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

La periodicità delle consegne, sarà concordata con la Ditta aggiudicataria sulla base delle necessità che saranno rappresentate dal Funzionario Tecnico che collabora con la Direzione nell'attività agricola.

I quantitativi di ciascun ordine potranno variare nella seguente misura :lotto minimo da q.li 100 a 150 q.li per consegna.

In occasione di ogni consegna del mangime, dovrà essere effettuato il campionamento di legge. I campioni, in sacchetti di P.E. sigillati e firmati, saranno custoditi presso questo Istituto e uno presso la Ditta Aggiudicataria.

Nel caso vengano riscontrati vizi o difetti o non corrispondenza ai requisiti contrattuali, nonché a norma di legge, la Ditta aggiudicataria è tenuta, su contestazione di questa Amministrazione, a provvedere all'immediata sostituzione dei mangimi entro tre(3) giorni.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, questa amministrazione provvederà al reperimento sul mercato dei mangimi contestati addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale onere della maggior spesa, sia ogni altro maggiore onere o danno derivato a questa amministrazione a causa dell'inadempienza; la Ditta non potrà sollevare contestazioni in merito alla qualità e prezzo dei mangimi così acquistati.

Questa Amministrazione, qualora le suddette difformità la obblighino a ricorrere al mercato per più di una volta, si riserva la possibilità di comunicare l'immediata risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con diritto ad incamerare la garanzia definitiva. Fatto salvo ogni maggiore onere, per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto ai tempi contrattuali previsti, verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,3% sul valore della fornitura non eseguita o non idonea o eseguita in ritardo.

In caso di fornitura d'urgenza il ritardo non potrà essere superare i sei(6) giorni continuativi dalla data dell'ordine.

In caso di inadempimento alle disposizioni contrattuali, questa amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione /pagamento.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08, modificato dall'art. 16, del D. Lgs. Del 3 agosto 2009, n. 106 e s.m.i., non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI, trattandosi di forniture di materiali o attrezzature nonché lavori e servizi la cui durata è inferiore o uguale a cinque giorni e non comportano rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza di particolari rischi, di cui all'allegato XI.

Pertanto ogni rischio o danno per la consegna, alle persone incaricate dei trasporti, ai mezzi di trasporto, al personale, a terzi eventuali è ad esclusivo carico del fornitore che ne è completamente responsabile del rispetto di ogni e qualsiasi disposizione in materia.

## **STIPULA DEL CONTRATTO:**

- Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:
- stipulare il contratto mediante scrittura privata o mediante corrispondenza, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016,
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo; (n° due marche da bollo di €. 16,00)
- costituire garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo della fornitura, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- Al pagamento delle forniture rese e dopo l'accertamento della regolarità della fornitura e, ove necessario, siano state ottenute da parte della ditta le occorrenti certificazioni e nulla osta ai sensi delle vigenti disposizioni, si provvederà con i fondi messi a disposizione dal Ministero della Giustizia e gravanti sul capitolo 7361 pg. 2 o altro apposito capitolo di bilancio.
- Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura in forma elettronica ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, entro il termine di 60 giorni.
- Al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura elettronica emessa verso questa Amministrazione deve riportare:

Il codice identificativo di gara (CIG), ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010;

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica che non riporta il codice CIG.

Tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015, questa Amministrazione è tenuta a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura. In merito agli obblighi nascenti in capo ai soggetti passivi fornitori, l'art. 2 del decreto stabilisce che i medesimi devono emettere regolarmente la fattura con le indicazioni prescritte dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" sulla medesima.

Il Direttore  
Dr. Marco Porcu