



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

*Direzione Casa di Reclusione di Mamone*

## **AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CAPO D'ARTE**

Tra i sottoscritti:

1. La Direzione della Casa di reclusione di Mamone, rappresentata dal Dr. Vincenzo Lamonaca, Direttore della Casa di reclusione di Mamone

da una parte e dall'altra

2. Il signor -----

per l'attribuzione dell'incarico di **capo d'arte addetto alla direzione tecnica/gestione delle lavorazioni in economia, con l'impiego della manodopera dei lavoratori detenuti della Casa Reclusione Mamone, connesse alla manutenzione delle strutture rurali e dei relativi impianti.**

SI PREMETTE CHE

- A)** con avviso pubblico prot. ----- la Casa Reclusione Mamone ha bandito una selezione per procedere all'assunzione in convenzione di un "capo d'arte addetto alla direzione tecnica/gestione delle lavorazioni in economia, con l'impiego della manodopera dei ristretti della Casa Reclusione Mamone, connesse alla manutenzione delle strutture rurali e dei relativi impianti" pubblicato in data -----;
- B)** che questa Amministrazione Penitenziaria, nell'ambito delle attività progettuali attivate presso la Casa di reclusione di Mamone, ha l'esigenza di far effettuare le prestazioni previste dalla sua figura di "capo d'arte addetto alla direzione tecnica/gestione delle lavorazioni in economia, con l'impiego della manodopera dei ristretti della Casa Reclusione Mamone, connesse alla manutenzione delle strutture rurali e dei relativi impianti" al Sig. -----, per il raggiungimento dei seguenti macro-obiettivi:
1. efficientamento energetico e miglioramento e valorizzazione del patrimonio edilizio e rurale e dei relativi impianti del complesso immobiliare della Colonia penale;
  2. raggiungimento, nel medio termine, di una rilevante attività manutentiva quali-quantitativa del patrimonio edilizio e rurale, al fine di assicurare il corretto funzionamento ordinario dell'istituto, delle sue pertinenze, degli opifici e delle strutture che ospitano le lavorazioni, e quindi, di riflesso, il mantenimento dell'ordine e della sicurezza, lo svolgimento delle attività trattamentali e quelle dell'annessa azienda agricola;



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

*Direzione Casa di Reclusione di Mamone*

3. razionalizzazione del recupero conservativo e della corretta utilizzazione del consistente patrimonio edilizio e rurale e dei relativi impianti;
  4. potenziamento dell'attività lavorativa e formativa dei detenuti come elemento fondante della storica missione istituzionale svolta dalle Colonie penali e dalle aziende agricole sotto il profilo della riabilitazione sociale;
- C) il signor ----- si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione in qualità di **“capo d'arte addetto alla direzione tecnica/gestione delle lavorazioni in economia, con l'impiego della manodopera dei lavoratori detenuti della Casa Reclusione Mamone, connesse alla manutenzione delle strutture rurali e dei relativi impianti”**;

QUANTO SOPRA PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

## **Articolo 1**

La Direzione Casa Reclusione Mamone, come sopra rappresentata, conferisce al signor -----, l'incarico di **“capo d'arte addetto alla direzione tecnica/gestione delle lavorazioni in economia, con l'impiego della manodopera dei lavoratori detenuti della Casa Reclusione Mamone, connesse alla manutenzione delle strutture rurali e dei relativi impianti”** da eseguirsi presso questa Casa di Reclusione.

L'incarico comprende la **direzione tecnica/gestione delle lavorazioni in economia, con l'impiego della manodopera dei lavoratori detenuti della Casa Reclusione Mamone, connesse alla manutenzione delle strutture rurali e dei relativi impianti**, interessate dai progetti di sviluppo della Casa Reclusione di Mamone e della annessa azienda agricola.

L'incarico consiste inoltre nel provvedere alla formazione permanente dei detenuti.

In particolare, oltre agli incarichi specifici che verranno indicati volta per volta dalla Direzione, l'addetto alla direzione tecnica, seguendo le indicazioni del Funzionario tecnico dell'Amministrazione, e coordinandosi anche con i capi d'arte degli altri settori lavorativi, assicura:

- la direzione del lavoro di tutti i detenuti e internati, senza alcun limite numerico, assegnati al settore di pertinenza, secondo le direttive del Direttore dell'Istituto, o di personale da lui delegato, al quale riferisce periodicamente e con il quale si confronta costantemente al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi aziendali di sua competenza;
- l'organizzazione dei singoli lavoranti in squadre, dislocate nelle diverse diramazioni e siti dell'azienda, in modo da razionalizzare l'attività lavorativa in vista dell'ottimizzazione dell'attività aziendale, salvo casi



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

*Direzione Casa di Reclusione di Mamone*

particolari di impedimenti derivanti da motivi di ordine e sicurezza che saranno comunicati dal Direttore o dai suoi delegati;

- la gestione del comparto aziendale di pertinenza, finalizzando la propria attività e quella di tutti i lavoratori da lui diretti al raggiungimento dei macro obiettivi specificati in premessa e, comunque, di obiettivi di massima produttività o assegnati dal Direttore o da un suo delegato, pianificando, predisponendo e organizzando il lavoro dei detenuti o internati con criteri di efficienza, efficacia ed economicità, seguendo l'evoluzione di piani di produzione o di ristrutturazione e manutenzione, nella fase di attuazione e reperimento delle risorse materiali e strumentali, verificando i risultati conseguiti con gli obiettivi prefissati, con cadenza almeno mensile;
- la predisposizione della documentazione (tenuta dei registri, relazioni, report, verifiche, segnalazioni, richieste di materiali ecc.) inerente la sua attività di direzione tecnica, sia sotto il profilo oggettivo delle lavorazioni, sia sotto il profilo soggettivo dell'impegno e capacità dei singoli lavoratori, sia nel lavoro che nelle attività formative;
- la partecipazione, in funzione di consulente, alle commissioni, consigli o gruppi di lavoro riguardanti i lavoratori di cui ha la direzione e, comunque, attinenti alla gestione del settore aziendale di competenza;
- l'osservanza e la vigilanza sul rispetto da parte dei detenuti e internati lavoratori di tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro, applicando e facendo applicare fedelmente le disposizioni contenute nei documenti aziendali nella materia in questione; oltre la collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione al fine di garantire il puntuale rispetto di tutte le procedure di sicurezza, anche supportando quest'ultimo in ordine alla compilazione della modulistica afferente (es. consegna dei DD.PP.11.);
- la presentazione alla Direzione di proposte di miglioramento della produttività e della qualità dei risultati, attraverso la realizzazione di nuovi interventi manutentivi, produttivi, innovazioni di processo o cambiamenti organizzativi;
- la predisposizione del programma manutentivo, produttivo e/o di spesa per la parte di sua competenza nei tempi e modalità stabiliti dalle procedure aziendali, impegnandosi a rispettarlo dopo l'approvazione da parte della Direzione e rispondendo degli scostamenti in fase esecutiva;
- a proporre programmi di formazione e addestramento "on the job" al fine di migliorare l'assetto manutentivo dell'azienda con programmi di medio/lungo periodo, a sua volta funzionalizzato al mantenimento



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

*Direzione Casa di Reclusione di Mamone*

dell'ordine e della sicurezza, allo svolgimento delle attività trattamentali e dell'annessa azienda agricola;

- ad incentivare e stimolare tra i lavoratori l'applicazione di uno stile di lavoro orientato al continuo miglioramento e alla piena partecipazione e condivisione degli obiettivi aziendali;
- ad assegnare alle squadre e/o ai singoli lavoratori gli obiettivi lavorativi da raggiungere, vigilando contestualmente sull'ottimale andamento dei processi lavorativi;
- a proporre passaggi di categoria e/o riconoscimenti di ricompense per coloro, tra i lavoratori, che si sono distinti in particolari operazioni o per aver conseguito risultati di notevole rilievo;
- a segnalare prontamente al Direttore, o ai suoi delegati, il mancato rispetto da parte dei lavoratori delle disposizioni da lui impartite o, comunque delle regole e disposizioni aziendali;
- a vigilare sul corretto impiego dei macchinari e strumenti di lavoro, sia sotto il profilo della sicurezza, sia nell'ottica di preservare il perfetto funzionamento degli stessi.

## **Articolo 2**

L'incarico viene conferito ed accettato ai sensi dell'art. 20 bis del D.L. 14 Giugno 1993 n. 187, convertito con modificazioni nella L. 12 agosto 1993 n. 296, e disposizioni connesse, che qui si intendono espressamente richiamate e che saranno comunque applicabili.

Per quanto non espressamente previsto o richiamato dalla presente convenzione, saranno applicabili anche le disposizioni generali sul contratto d'opera (art. 2222 e seguenti del C.C.).

## **Articolo 3**

### **PATTI, CONDIZIONI E MODALITA' DELL'INCARICO**

**A)** Il signor ----- non sarà inserito nell'organizzazione Amministrativa del committente, attesa la natura libero-professionale del presente accordo, e pertanto non sarà legato da alcun vincolo di subordinazione con l'Amministrazione Penitenziaria, pur dovendo dal punto di vista organizzativo, attenersi alle disposizioni di carattere generale impartite dalla Direzione dell'Istituto e da un punto di vista tecnico funzionale a quelle particolari connesse al tipo di struttura nella quale l'attività lavorativa si realizza; egli dovrà organizzare la propria presenza tenendo conto delle esigenze connesse all'incarico affidatogli secondo le indicazioni della Direzione dell'Istituto, e comunque garantendo la presenza **per un massimo di 36 ore settimanali**.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

*Direzione Casa di Reclusione di Mamone*

**B)** Fermo quanto sopra, il signor ----- avrà piena libertà di scelta delle modalità di esecuzione dei vari lavori che gli saranno affidati, con apposite disposizioni di servizio, nonché delle modalità di organizzazione delle lavorazioni, purché esse contribuiscano alla qualificazione professionale dei detenuti. Le prestazioni riguarderanno commesse sia per conto dell'Amministrazione Penitenziaria sia eventualmente per conto di terzi, con l'esclusione per il collaboratore di ogni onere finanziario relativo alla produzione e all'acquisto di materie prime.

**C)** gli incarichi del signor ----- potranno essere sempre rimodulati, in corso d'opera, dalla Direzione della Casa di Reclusione, sulla base delle necessità ritenute prevalenti all'interno dell'Istituto.

**D)** Sono esclusi:

1. ogni potere gerarchico e disciplinare da parte dell'Amministrazione Penitenziaria, salvi gli strumenti sanzionatori previsti dal presente contratto e dal Codice Civile in caso di inottemperanza delle clausole contrattuali;
2. ogni conferimento di capitale, divisione di utili e perdite.

**E)** Il signor ----- per le sue prestazioni avrà diritto ad un **compenso orario pari ad euro 17,62 lorde**, comprensive di IVA e altri oneri di legge, **per un massimo di 36 ore settimanali**, con esclusione di ogni altra indennità o gratificazione e di ogni trattamento previdenziale e assicurativo.

Tale compenso verrà corrisposto dalla Direzione della Casa di Reclusione su presentazione di regolare parcella con l'indicazione dell'orario svolto; **ogni tre mesi** il signor ----- **dovrà presentare un report sulle prestazioni svolte e sul raggiungimento degli obiettivi previsti** che sarà convalidato dal Direttore che, sentito il Funzionario Tecnico e il Capo Area Amministrativo Contabile, rilascerà apposita attestazione relativa al raggiungimento dei risultati attesi che dovranno essere tangibili e verificabili.

Per il trattamento fiscale degli emolumenti si applicherà la normativa di Legge (D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni), fermo restando che il signor ----- alleggerà una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale specificherà il regime contributivo a cui è soggetto, dichiarando inoltre di essere in regola con i trattamenti previdenziali ed assicurativi. Tale dichiarazione è parte integrante del presente contratto.

Il signor ----- si impegna a sottoscrivere una polizza assicurativa relativa all'espletamento dell'attività lavorativa in ambito penitenziario. Tale assicurazione dovrà riguardare sia gli infortuni sul lavoro, sia le malattie professionali derivanti dal prestare la propria opera in carcere.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

*Direzione Casa di Reclusione di Mamone*

Il signor ----- si impegna comunque a fornire all'Amministrazione Penitenziaria il risultato atteso che dovrà essere verificato, come già indicato, ogni tre mesi.

Il signor ----- ha la facoltà di instaurare e/o continuare altri rapporti di lavoro, sia autonomo che subordinato, presso altre imprese ed enti, sia pubblici che privati, purché tale situazione lavorativa non risulti essere in conflitto di interesse, ai sensi del *D.M. 23 febbraio 2018*, con le attività riferite alle lavorazioni oggetto del presente incarico.

**F)** Il presente contratto decorrerà dal **01.03.2025** e scadrà in data **31.12.2025**.

Lo stesso contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento ed insindacabilmente da ciascuno dei contraenti, purché con preavviso scritto di almeno due mesi, da inoltrare a mezzo raccomandata a ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

L'Amministrazione si impegna a non revocare l'incarico nel caso di interruzione delle prestazioni dovuta a motivi familiari o di salute che dovranno comunque essere adeguatamente comprovati, purché il periodo di assenza non sia superiore ai due mesi complessivi nell'anno di durata dell'accordo.

L'Amministrazione Penitenziaria comunque potrà risolvere il contratto, indipendentemente dal preavviso, qualora il collaboratore ponesse in essere atti o comportamenti in contrasto con le esigenze di ordine e sicurezza dell'Istituto.

La Direzione procederà alla revoca, con effetto immediato, del presente contratto, nel caso in cui il Provveditore Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria, al quale sarà inviata la presente convenzione e la documentazione di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso pubblico citato in premessa, stabilisca l'incompletezza o irregolarità della medesima documentazione presentata dal capo d'arte ai sensi dell'art. 4 comma 5, del predetto avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare il monte ore settimanale o di recedere dalla presente convenzione nel caso in cui venga emanata una disposizione o direttiva, anche interna, con la quale le esigenze dell'Amministrazione, sottese all'avvio della presente procedura, possano essere soddisfatte diversamente e senza che il capo d'arte possa avere nulla a pretendere.

È comunque escluso qualsiasi rinnovo tacito.

## **Articolo 4**

Qualsiasi altro accordo già intercorso fra le stesse parti si intende annullato con il presente, che potrà essere modificato soltanto con altro accordo scritto.

Il signor -----, con la firma della presente convenzione, assume la qualifica di incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'art. 358 del codice penale, pertanto risponde in via civile e penale di errori ed omissioni connessi all'incarico assunto.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

*Direzione Casa di Reclusione di Mamone*

Il medesimo capo d'arte/addetto alla direzione tecnica, con la sottoscrizione della presente, dichiara sotto la propria responsabilità che non vi è conflitto di interessi tra l'incarico oggetto della presente convenzione e la sua situazione personale e lavorativa esterna.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", il signor ----- è tenuto, pena la risoluzione del presente accordo, all'osservanza degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia adottato con decreto ministeriale 23 febbraio 2018, aggiornato con decreto 18 ottobre 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della giustizia n. 20 del 31 ottobre 2023 .

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Direzione tecnica

---

Il Direttore della C.R. di Mamone  
Dr. Vincenzo Lamonaca

---