



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione della Casa di Reclusione di Isili

cr.isili@giustiziacert.it

Tel. 0782/802045

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
E STRAORDINARIA DELL’IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELLA CASA DI
RECLUSIONE DI ISILI.**

DISCIPLINARE DELL’ RDO n° 3730011

CIG GARA ZEDEC6A3AD

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE 26/09/2023 LIMITE STIPULA CONTRATTO
26/10/2023**

Durata dell’Appalto

-La durata della convenzione sarà di anni uno a decorrere dalla firma del contratto.

PARTE PRIMA

- 1.Premessa
- 2.Informazioni generali sull’affidamento
- 3.Clausola di salvaguardia

PARTE SECONDA

- Art. 1 - Oggetto dell’affidamento – Sopralluogo obbligatorio
- Art. 2 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di qualificazione
- Art. 3 - Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro
- Art. 4 – Norme di sicurezza

PARTE TERZA

- Art. 5 - Modalità di presentazione dell’offerta e criteri di ammissibilità dell’offerta
- Art. 6 - Soccorso istruttorio

- Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della gara- Anomalia offerta- Sedute del Seggio di Gara e criteri di affidamento - Svolgimento operazioni di gara
Art. 8 – Modalità di stipula del contratto
Art. 9 – Risoluzione e recesso dal contratto
Art. 10 – Oneri fiscali e spese contrattuali
Art. 11 – Obblighi di riservatezza e trattamento dati personali
Art. 12 – Diritto di accesso agli atti
Art. 13 – Controversie e foro competente

PARTE PRIMA

1. PREMESSA

Procedura ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 tramite l'utilizzo del sistema telematico, mediante "richiesta di offerta (RDO), nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) e nel rispetto delle condizioni generali di contratto Consip e delle regole e sistema di e-procurement della P.A e relativi allegati, promossa dal MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Casa di Reclusione di Isili, Punto Ordinante Dr.ssa Elisa Milanese, per l'esecuzione della fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione della Casa di Reclusione di Isili.

Il presente Disciplinare e i suoi allegati, costituiscono le Condizioni Particolari di Contratto ai sensi dell'art. 2 delle Condizioni Generali di Contratto Consip. Restano valide le regole di cui al Capitolato speciale d'abilitazione a M.E.P.A. e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di e-procurement della P.A, Patto di integrità) oltre alle indicazioni fornite in corso di affidamento nella specifica R.d.O sulla piattaforma M.E.P.A..

In caso di contrasto le Condizioni Particolari di Contratto, sancite con il presente Disciplinare e i suoi allegati, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette medesime Condizioni Generali.

L'Appalto sarà regolato anche dalle disposizioni previste dal Capitolato Speciale.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AFFIDAMENTO

1.I) Stazione Appaltante :

Dipartimento Amm/ne Penitenziaria – Direzione Casa di Reclusione "Isili"
Codice fiscale: -810012101913
Centralino: 0782-802045
pec:cr.isili@giustiziacert.it
Codice univoco/IPA 56 C 1 I F

1.II) Luogo di esecuzione dei lavori

Casa di Reclusione di Isili

1.III) Responsabile Unico del Procedimento

R.U.P.: Funzionario Contabile Pasquina Atzeni

Indirizzo: Direzione Casa di Reclusione di Isili
Telefono: 0782/802045
Posta elettronica istituzionale: pasquina.atzeni@giustizia.it

1.IV) Determina a contrarre e procedura di affidamento

L'affidamento in oggetto è stato disposto con decisione a contrarre nr **157 del 11 settembre 2023** e avverrà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione degli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali tramite l'utilizzo del sistema telematico reso disponibile dalla Consip con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 3, del D.Lgs 36/2023.

1.V) Ricerca di mercato degli operatori economici da inviare

L'invito alla presente procedura comparativa, effettuato tramite Richiesta di Offerta, è stato esteso, come indicato nella Determina a contrarre, ai fornitori, individuati da questa Stazione Appaltante, in possesso delle necessarie abilitazioni per la categoria oggetto della RDO, al bando lavori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

1.VII) Documentazione di gara

La documentazione di gara consiste nei seguenti documenti:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Il Capitolato Speciale;
- c) Allegato A -DGUE;
- d) Attestato di sopralluogo;

1.VIII) CIG, CUP e termine ultimo di presentazione offerte

CIG ZED3C6A3AD

Termine ultimo di presentazione delle offerte: 15 giorni dalla pubblicazione, indicata a sistema / riepilogo RDO su MEPA.

1.IX) Finanziamento dell'opera

Alla spesa complessiva dell'intervento si farà fronte con i fondi che verranno assegnati dal Ministero della Giustizia e gravanti sul capitolo 1687/1 o su altro pertinente capitolo di bilancio in esito all'esperimento di gara.

I termini entro i quali poter inoltrare le richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le informazioni alle imprese verranno effettuate nelle modalità previste dal MEPA tramite la funzione "*Comunicazioni con i fornitori*". Tale strumento verrà usato anche per le comunicazioni di esclusione, di avvio del soccorso istruttorio, di comunicazione di apertura della busta economica, dell'aggiudicazione stessa e della stipulazione del contratto. L'invio di comunicazioni tramite MEPA non è comunque esclusivo, in quanto potrà essere accompagnato dall'invio di pec e dalle necessarie pubblicazioni in ottemperanza alle norme vigenti.

1.X) Altro

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti fatti via MEPA, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici e in particolare:

- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (in seguito denominato "Codice") e rispettivi allegati;
- le vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- il Codice civile e le altre disposizioni normative già emanate o che verranno emanate in materia di contratti.

| |
|------------------------------------|
| 3. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA |
|------------------------------------|

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste in tali ipotesi dalla legge e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità Giudiziaria.

PARTE SECONDA

| |
|---|
| Articolo 1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO |
|---|

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELLA CASA DI RECLUSIONE DI ISILI.

SOPRALLUOGO

È previsto un sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione.

Al fine di consentire a questa Direzione di organizzare il sopralluogo nel rispetto e principio di segretezza della lista dei concorrenti, e agli stessi di poter valutare la possibile e corretta esecuzione dell'appalto si specifica che:

- I sopralluoghi dovranno essere concordati con la Direzione della Casa di Reclusione.
- Il sopralluogo si terrà nei giorni da concordare con questi uffici dalle ore 9.00-alle ore 13.00, solo da persone munite del presente disciplinare che dovranno essere preventivamente autorizzate, inviando

apposita richiesta nella quale dovranno indicare oltre alla denominazione dell'Impresa, nome e cognome, con relativi dati anagrafici, copia di documento di identità, della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, alle seguente e.mail: cr.isili@giustizia.it.

Non è possibile utilizzare apparecchiature telefoniche o fotografiche

Nel caso in cui il soggetto/i che effettuerà il sopralluogo non sia né il titolare, né il legale rappresentante, né amministratore munito di poteri di rappresentanza, né direttore tecnico dell'impresa partecipante, dovrà essere allegata apposita delega per il sopralluogo. Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non verrà presa in considerazione e di tale situazione verrà reso edotto il concorrente. Non saranno prese in considerazione le richieste prive anche di uno solo dei citati elementi.

- Al termine del sopralluogo il funzionario incaricato dall'Amministrazione rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo, la stessa dovrà essere allegata all'offerta.

I soggetti che intendono partecipare alla RDO danno il tal modo atto, senza riserva alcuna di aver preso visione dell'impianto di depurazione

Articolo 2. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di qualificazione

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 36/2023

Requisiti di ordine generale e speciale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dagli art. 94,95,100 del D.Lgs n° 36/2023

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto.

Capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nel triennio 2020-2022 di importo pari o superiore all'importo dell'affidamento oggetto della presente procedura.

Capacità tecnica e professionale

Aver eseguito nel triennio 2020-2022 contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Articolo 3. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

-L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

-L'Appaltatore si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti

da successive modifiche ed integrazioni degli stessi. Il Fornitore si impegna ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

-Gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

| |
|---------------------------------------|
| Articolo 4. NORME DI SICUREZZA |
|---------------------------------------|

- L'Appaltatore è tenuto, nell'esecuzione del contratto all'osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che utilizzano le apparecchiature oggetto dell'appalto, e comunque di tutte le persone che accedono ai locali oggetto del servizio, nonché ad evitare danni a terzi o a cose.

PARTE TERZA

| |
|--|
| Articolo 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA |
|--|

La gara verrà espletata mediante indizione di procedura inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, tramite lo strumento:

Confronto di preventivi,

in modalità elettronica utilizzando lo strumento telematico del MEPA.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in argomento dovranno produrre a Sistema la documentazione di seguito riportata:

Busta virtuale "Documentazione amministrativa"

Dichiarazione Operatore Economico comprendente:

-Nella busta "**documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **1. Allegato A -DGUE**, debitamente compilata, inserendo, tutti i dati richiesti; detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni foglio con firma leggibile, per esteso e dovrà essere corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2- Attestato di sopralluogo

Busta virtuale “Offerta economica”

I documenti - Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione. L’inserimento, anche in ipotesi di mero errore materiale, di atti contenenti la formulazione dell’offerta economica nella busta amministrativa sarà causa di esclusione.

A) Offerta Economica

- 1) **Offerta economica redatta secondo la procedura informatica deve contenere , a pena di esclusione, la seguente documentazione:**
- 2) -L’offerta economica in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma, con firma leggibile e per esteso, con le seguenti indicazioni:
- 3) -Il prezzo offerto da indicare in cifre ed in lettere, al netto dell’imposta sul valore aggiunto, comprensivo di qualsiasi onere diretto ed indiretto, imballo e trasporto presso la sede che dovrà essere sostenuto per eseguire, la fornitura oggetto della procedura;

-);

| |
|---|
| Articolo 6. SOCCORSO ISTRUTTORIO |
| |

Il soccorso istruttorio non si rende necessario se i documenti omessi dall’impresa concorrente, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano reperibili mediante il fascicolo virtuale dell’operatore economico. In caso contrario verrà assegnato un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci, per la produzione dei documenti mancanti, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

| |
|---|
| Articolo 7. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA |
| |

La procedura di aggiudicazione della gara avverrà secondo le regole, le modalità e i tempi stabiliti nel MEPA e per la specifica R.D.O.

Le sedute di gara si terranno in modalità pubblica telematica nell’ambito della RdO sulla piattaforma MEPA nella data che verrà comunicata tramite il portale MEPA al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella fasi di “seduta pubblica in modalità telematica”, la piattaforma MEPA prevede che sia garantita agli OOEE concorrenti la visibilità in modo automatico dei dati della procedura secondo le rispettive credenziali di abilitazione.

Pertanto, ogni qualvolta si proceda con l’apertura di un plico ovvero si consolidi la graduatoria oppure si aggiudichi una gara, gli OOEE concorrenti ne avranno immediata ed automatica visualizzazione, secondo i termini ed i contenuti ai quali hanno diritto ad accedere.

Non è pertanto prevista la partecipazione fisica degli OOEE concorrenti alle operazioni del Seggio di Gara in alcuna delle fasi in cui si articola la procedura di gara.

Qualora la procedura di gara non si esaurisca nel corso della prima seduta, la seconda seduta nonché le altre che potranno rendersi necessarie fino ad esaurimento delle operazioni di gara, si terranno nei giorni lavorativi di cui se ne darà avviso ai Concorrenti direttamente ed esclusivamente sulla piattaforma MEPA.

La modalità di aggiudicazione della RdO è: “offerta al minor prezzo”, ai sensi dell’art. 108, co. 3, del D.Lgs 36/2023.

Il Seggio di Gara, nominato con apposito decreto, successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta, sulla base della documentazione contenuta nella busta informatica:

“**A - Documentazione amministrativa**”, procederà:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede ad:

- a) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- b) proporre alla Stazione Appaltante le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara dei concorrenti e da avviso del provvedimento ai concorrenti

Successivamente il Seggio di Gara procederà quindi all’apertura della busta informatica “**B - Offerta economica**” presentata dagli OOEE concorrenti rimasti ammessi al prosieguo della procedura di gara.

All’esito delle operazioni di gara, il Seggio di Gara redigerà il verbale recante la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione definitiva dell’appalto in favore dell’OE concorrente che ha presentato la migliore Offerta rimasta non anomala in quanto adeguatamente giustificata e provvederà a trasmettere gli atti alla Stazione Appaltante per l’aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui risultino aggiudicatari più OOEE concorrenti con Offerte aventi uguale valore di ribasso, si procederà con il sorteggio da svolgersi nella stessa seduta pubblica in modalità telematica.

La SA si riserva il diritto di procedere all’aggiudicazione, anche in presenza di una sola Offerta valida, sempre che essa sia ritenuta congrua e che, in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell’art. 110 del Codice.

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna Offerta risulti conveniente ovvero idonea in relazione all’oggetto del Contratto, oppure se già aggiudicata non stipulare il Contratto d’appalto.

VERIFICHE SULL’ANOMALIA DELL’OFFERTA:

L’aggiudicazione verrà disposta nei confronti della migliore offerta non anomala, dopo aver verificato il possesso dei requisiti, e sarà immediatamente efficace, ai sensi dell’art. 17, co. 5, del Codice. Tra l’efficacia dell’aggiudicazione e la successiva approvazione del contratto resta salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. Fino alla stipula del contratto, la Stazione Appaltante può revocare o annullare la procedura di gara, nei casi ammessi dalla legge 241/1990 e successive modificazioni.

Qualora la Ditta prescelta comunichi l'annullamento dell'offerta presentata, oppure non si presenti per la firma dell'atto negoziale, lo Scrivente procederà all'aggiudicazione alla seconda Ditta miglior offerente con facoltà di richiedere eventuale risarcimento danni.

A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

| |
|--|
| Articolo 8. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO |
|--|

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del relativo Capitolato speciale e del modulo generato nel MEPA, secondo le modalità previste all'art. 18, comma 1, del Codice. **Il contratto verrà firmato digitalmente e caricato a sistema.**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 5 del codice, il Contratto verrà stipulato entro il termine di **30** (diconsi **trenta**) **giorni naturali consecutivi** decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione sia divenuta efficace a seguito della positiva verifica delle dichiarazioni dell'OE Aggiudicatario. Alla presente procedura di scelta del contraente non si applica il termine dilatorio di cui all'art 18, comma 3, lettera d) del Codice.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

| |
|--|
| Articolo 9. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO |
|--|

Risoluzione del contratto

-La Casa di Reclusione di Isili si riserva il diritto di procedere alla risoluzione anticipata del contratto in caso di grave inadempimento dell'appaltatore qualora venga accertata l'inosservanza delle clausole e delle condizioni riportate nel presente capitolato o comunque successivamente pattuite, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

-In caso di risoluzione la Stazione Appaltante potrà affidare il completamento della fornitura ad altra ditta, addebitando gli eventuali maggiori costi oltre ai danni subiti all'appaltatore, avvalendosi anche del deposito cauzionale da questi versato.

Recesso dal contratto

Ai sensi dell'art. 123, comma 1 del D.Lgs 36/2023 la SA puo' recedere dal contratto in qualunque momento purché' tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonche' del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.

| |
|--|
| Articolo 10. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI |
|--|

L'aggiudicatario assume a suo carico tutte le spese fiscali relative al presente atto ad esclusione delle imposte che la normativa vigente pone a carico dell'Amministrazione.

| |
|--|
| Articolo 11. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI |
|--|

Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione:

- a) mantenere riservati e a non divulgare anche successivamente alla scadenza del contratto i dati e informazioni relative alla struttura e alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dello svolgimento della presente procedura di gara saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e dal Regolamento Ue/2016/679 *General Data Protection Regulation* (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa.

L'aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal «Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 54, comma 5°, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali di questa Amministrazione.

All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Titolare del trattamento è la Dr.ssa Elisa Milanesi

Finalità del trattamento:

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti all'appalto – comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.giustizia.it, in adempimento alla legge 190/2012.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.giustizia.it, sezione Bandi di gara e contratti.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di:

- ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii) iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Casa di Reclusione di Isili e che ha provveduto ad individuare nel Direttore il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email cr.isili@giustizia.it

| |
|--|
| Articolo 12. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI |
| |

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali , anche giudiziari, che lo riguardano.

L’accesso agli atti è differito:

- in relazione all’elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all’aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta, fino all’aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali.

E’ comunque consentito l’accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

| |
|--|
| Articolo 13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE |
| |

In caso di controversie che determinino il ricorso all'Autorità giudiziaria il Foro territoriale competente sarà quello di Cagliari .



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione della Casa di Reclusione di Isili

cr.isili@giustiziacert.it

Tel. 0782/802045

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Oggetto: Procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36//2023, per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione della Casa di Reclusione di Isili.

Dipartimento Amm/ne Penitenziaria – Casa Reclusione “Isili”

Codice fiscale: -810012101913

Centralino: 0782-802045

pec:cr.isili@giustiziacert.it

Codice univoco/IPA 56 C 1 I F

TITOLO I

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 PRESTAZIONI E SERVIZI RICHIESTI

ART. 4 MANUTENZIONE ORDINARIA

ART. 5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

ART. 6 PENALITÀ

ART. 7 MISURE IN TEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

ART. 8 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Art. 1 Oggetto della fornitura

Procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36//2023, per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione della Casa di Reclusione di Isili previo inoltro Trattativa Diretta, Confronto di preventivi o RDO nel MEPA, aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;

Art. 2 Durata dell'Appalto

-La durata della convenzione sarà di anni uno a decorrere dalla firma del contratto.

Art. 3 Prestazioni e servizi richiesti.

-La manutenzione oggetto dell'appalto consiste in una verifica ordinaria, al fine di controllare la perfetta funzionalità degli impianti e negli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione di pezzi, quando ciò si renda necessario e su espressa richiesta di questa Direzione.

-L'Appaltatore deve disporre dei mezzi, delle attrezzature, del personale e dei materiali necessari a garantire il servizio.

Art. 4 Manutenzione ordinaria

-Due visite di controllo mensili con cadenza quindicinale da parte di personale specializzato, durante la quale saranno verificati il controllo del processo depurativo, le prove di sedimentazione, i tempi di permanenza dei liquami, misurazione del PH e verifica e controllo delle apparecchiature e dei quadri elettrici.

-Compilazione e aggiornamento del quaderno d'impianto che dovrà essere fornito dalla ditta, la quale avrà anche l'obbligo di farlo vidimare presso la provincia di competenza.

-Fornitura da parte della ditta del sodio ipoclorito ritenuto necessario per la disinfezione del refluo.

-Svuotamento periodico dei fanghi ai letti di essiccamento.

-esame di analisi chimico fisico biologico del processo depurativo, (cadenza mensile) con rilascio di regolare certificato di analisi, inclusa la classificazione dei fanghi destinati allo stoccaggio provvisorio e al conferimento in discarica in loco. (invio a carico della ditta di copia dei referti alla provincia competente dandone conoscenza anche all'Amm.ne).

-Compilazione di registri a cura della ditta del carico e scarico fanghi e dichiarazione MUD da inviare alla Camera Commercio o ufficio competente.

-Tutti gli altri eventuali adempimenti previsti dalla legge e regolamenti in modo tale da sollevare l'Amm.ne da qualsiasi responsabilità.

-Fornitura e posa in opera di materiale, o sostanza necessario per il perfetto funzionamento dell'impianto, compreso la pulizia, disostruzione, sostituzione di parti dell'impianto soggetti ad usura. (Il costo dei materiali sarà a carico dell'Amm.ne.)

Art. 5 Manutenzione straordinaria

-La spesa per la manutenzione straordinaria è posta a carico dell'istituto. L'Appaltatore è comunque tenuto ad eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria ma sottoporrà, preliminarmente, preventivo per l'approvazione ed impegno di spesa da parte della Direzione.

-Su richiesta della Direzione per eventuali riparazioni, il tecnico dovrà intervenire entro 24/48 dalla chiamata a seconda dell'urgenza

Art. 6 Penalità

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

• Ritardo nella prestazione dei servizi

Qualora gli interventi risultassero effettuati oltre i termini previsti dal presente Capitolato la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale, per ogni giorno di ritardo, del 1% del valore complessivo del contratto.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.

Art. 7 Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Restano immutati gli obblighi previsti dalla normativa vigente a carico delle imprese in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Art. 7 Condizioni di Pagamento

-Al pagamento delle forniture rese e dopo l'accertamento della regolarità della fornitura e, ove necessario, siano state ottenute da parte della ditta le occorrenti certificazioni e nulla osta ai sensi delle vigenti disposizioni, si provvederà con i fondi messi a disposizione dal Ministero della Giustizia e gravanti sul capitolo 7361 pg. 2 o altro apposito capitolo di bilancio.

-Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura in forma elettronica ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, entro il termine di 60 giorni.

-Al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura elettronica emessa verso questa Amministrazione deve riportare:

Il codice identificativo di gara (CIG), ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010;

Pertanto, questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica che non riporta il codice CIG.

Tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015, questa Amministrazione è tenuta a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura. In merito agli obblighi nascenti in capo ai soggetti passivi fornitori, l'art. 2 del decreto stabilisce che i medesimi devono emettere regolarmente la fattura con le indicazioni prescritte dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" sulla medesima.

IL RUP