



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE

CASA RECLUSIONE ISILI

CAPITOLATO

TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER I SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE DI ISILI VIA CASE SPARSE SN - 09056 ISILI - IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA Euro 20.000,00 (ANNO 2023.20234 - CIG **Z6B3ABD1B6).**

Art. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio si rende necessario per garantire , come da normativa (D. lgs 81/2008) la quotidiana sicurezza dei ristretti e del personale (Comparto funzioni Centrali e Polizia Penitenziaria) della Casa di Reclusione di Isili;

Art 2 – la Contraente si impegna a svolgere tutte le attività inerenti la Sorveglianza Sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 per i ristretti e per il personale dipendente della Casa di Reclusione di Isili, tramite la figura del medico competente;

Art. 3 - Il servizio deve prevedere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

Servizio ordinario di sorveglianza sanitaria:

- L'aggiudicatario, che dovrà individuare preventivamente il Medico Competente del Servizio, dovrà garantire, in caso di assenza anche temporanea del medico competente, la sostituzione del medesimo, con altro medico in possesso dei medesimi requisiti.
- Il servizio relativo al Medico Competente ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, riportate nella scheda sottostante;
- Rientrano nelle prestazioni del medico competente le attività previste dall'art. 25 della norma sopra citata e la sorveglianza sanitaria, come definita all'art. 41 del medesimo decreto legislativo;
- la definizione del protocollo di sorveglianza sanitaria, con revisione ed aggiornamento dello stesso indicante i rischi per la salute dei lavoratori dipendenti e dei ristretti della Casa di Reclusione di Isili, riferiti alle mansioni svolte, nonché l'individuazione della periodicità di effettuazione delle visite mediche a seconda delle mansioni svolte e delle patologie riferite ai singoli dipendenti;
- l'effettuazione diretta, in prima persona o tramite un sostituto idoneo, degli accertamenti diagnostici di I° livello (audiometria, riflessometria, spirometria, visiotest);

- la consegna all'Ufficio Personale e ai datori di lavoro dei referti delle visite mediche sostenute dai lavoratori, con le indicazioni di eventuali prescrizioni o accorgimenti da adottare in materia di prevenzione e protezione;
- l'istituzione, l'aggiornamento e la custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio;
- tali documenti dovranno essere custoditi con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di privacy e di trattamento dei dati sensibili e come previsto nel documento di valutazione dei rischi;
- la redazione in forma scritta di pareri o approfondimenti richiesti dal datore di lavoro in determinate fattispecie specifiche;
- la comunicazione al datore di lavoro di circostanze o eventi inerenti alla salvaguardia della salute individuale e/o collettiva dei lavoratori per i quali la legge prevede l'adozione di iniziative specifiche da parte dell'Ente;
- l'informazione ad ogni lavoratore interessato degli esiti della sorveglianza sanitaria (con eventuale rilascio di copia della documentazione) e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad ulteriori accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività lavorativa;
- la consegna al lavoratore, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, di copia della documentazione sanitaria in suo possesso, tramite l'Ufficio del Personale;
- la partecipazione alle riunioni periodiche previste dall'art. 35 del D. Lgs.81/2008 con consegna della relazione annuale sui dati collettivi anonimi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l'ispezione degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno, redigendo appositi verbali di sopralluogo da consegnare ai datori di lavoro interessati ed al servizio di prevenzione e protezione;
- la collaborazione con il datore di lavoro ed il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, per l'attuazione delle misure a tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori ;
- lo svolgimento di tutte le ulteriori attività previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di competenza del medico competente, in questa sede non espressamente indicate;
- la cooperazione con gli organismi di vigilanza, in caso di ispezione, o richiesta di dati o informazioni;
- l'eventuale trasmissione di dati o informazioni richieste dalle A.S.L. e/o dal Ministero della Salute.

Eventuali Servizi extra – canone

- l'esecuzione di accertamenti sanitari preventivi, in sede di prima assunzione da concorso o per chiamata a tempo determinato, miranti a riscontrare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento delle mansioni cui sono indirizzati i lavoratori;
- l'esecuzione di accertamenti sanitari periodici con la frequenza e le modalità definite dal medico competente, per controllare lo stato di salute dei lavoratori esposti ai vari fattori di rischio, esprimendo il giudizio di idoneità allo svolgimento delle mansioni riferite al singolo lavoratore;
- l'organizzazione in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e lo svolgimento delle attività di formazione e informazione dei lavoratori addetti al servizio di primo soccorso e la collaborazione alle attività formative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per quanto afferente al Medico Competente;

- l'effettuazione di visite mediche, a richiesta dei lavoratori, per accertare la presenza di patologie che possano pregiudicare l'idoneità, anche sopravvenuta, allo svolgimento, anche parziale, delle mansioni a cui siano stati adibiti.

Tutte le attività facenti capo al Medico Competente dovranno essere svolte nell'osservanza della normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché nel pieno rispetto di tutte le norme giuridiche e deontologiche che regolano lo svolgimento della professione medica.

La Contraente s'impegna ad effettuare:

- Per ciascun dipendente sottoposto a visita, il medico competente dovrà produrre all'atto dello svolgimento delle visite il certificato di idoneità specifica alla mansione in triplice copia, curando di trasmetterne una al Servizio Prevenzione e Protezione.
- La relazione sui dati collettivi anonimi, dovrà essere consegnata all'Ente in occasione della riunione periodica ex art. 35 D.Lgs 81/08.
- Partecipazione a riunioni, sopralluoghi, consulenze non comprese nella nomina.
- I verbali di sopralluogo degli ambienti di lavoro, dovranno essere consegnati entro 15 giorni dall'effettuazione dello stesso.
- Ogni altra prestazione richiesta dalla Direzione della Casa di Reclusione di Isili con particolare carattere di urgenza, deve essere eseguita entro 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con l'ufficio di coordinamento del servizio di prevenzione e protezione. Inoltre al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario di lavoro, gli stessi dovranno essere concordati con il Dirigente.

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

1) la Contraente dovrà emettere fatture bimestrali posticipate agli interventi effettuati indicando gli interventi ordinari e urgenti.

2) Ogni fattura deve contenere i seguenti dati:

riferimento al n. di protocollo del Contratto;

il numero di CIG;

importo netto da corrispondere;

totale fattura;

CODICE Univoco Ufficio: 56C11F;

Conto corrente dedicato

3) Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura in conformità alle disposizioni di legge previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed delle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

4) Il pagamento delle competenze dovute alla Contraente avverrà tramite bonifico bancario e, comunque non prima di aver proceduto all'acquisizione, da parte degli uffici competenti del relativo DURC in corso di validità e la fattura dovrà essere intestata a: Direzione Casa di Reclusione di Isili via Case sparse sn – 09056 Isili(SU).

Per poter effettuare i pagamenti è necessario che l'impresa PRESCELTA comunichi gli estremi del Conto corrente dedicato contenente le indicazioni necessarie ad effettuare la fatturazione. 5) Si rammenta che in seguito alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), l'AMMINISTRAZIONE, ancorché non rivesta la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dovrà versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che le è stata addebitata dai fornitori.

Il Direttore I.M
Dott. Marco Porcu