Decreto 5 novembre 2026
Concorso per esami a 300 posti di magistrato ordinario

Allegato

MODALITÀ OPERATIVE DI COMPILAZIONE ED INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Leggere attentamente il bando di concorso prima di procedere alla compilazione del form.

Per la navigazione nella applicazione utilizzare i pulsanti ed i link presenti nella stessa (e non i tasti/frecce avanti-dietro del browser).
Si consiglia di abilitare Javascript per beneficare di una migliore esperienza ed usabilità.

Utilizzare uno dei seguenti web browser: Microsoft Edge o Google Chrome.

Si raccomanda la massima accuratezza nell'inserimento dei dati.

I campi contrassegnati con *(obbligatorio) devono essere compilati.

Se un campo non interessa, non inserire alcun segno; se il campo interessa, inserire la sola informazione richiesta.

Per la selezione multipla dei requisiti di ammissione tenere premuto il tasto *Ctrl* per *Windows* o il tasto *Cmd* per *Mac* e selezionare i requisiti di interesse.

Nella sezione "*Residenza*" specificare l'indirizzo di posta elettronica ove riceverà la domanda inviata e la ricevuta di acquisizione della domanda (codice identificativo) nonché le comunicazioni da parte dell'Ufficio concorsi magistrati.

Nella sezione "*Diritti di segreteria*", eseguito il pagamento online del diritto di segreteria il sistema visualizza la ricevuta di pagamento, qualora non sia presente, attendere qualche ora ed accedere alla procedura, trascorse 24 ore contattare il supporto tecnico applicativo (vedi FAQ) allegando la mail pervenuta dal sistema di pagamento PagoPA. Solo se viene visualizzata la ricevuta di pagamento sarà possibile proseguire con l'invio della domanda.

Controllare attentamente i dati visualizzati nel riepilogo della domanda prima di procedere all'invio, la domanda non necessita di firma autografa.

Dopo aver compilato tutti i dati richiesti ed evaso il diritto di segreteria, il sistema all'invio della domanda, notificherà la domanda e la ricevuta di acquisizione della domanda (codice identificativo) comprensivo di codice a barre, che dovrà essere salvata, stampata e conservata a cura del candidato, nonché esibita per la partecipazione alle prove scritte.

N.B. La procedura si intende completata con l'invio della domanda e la presenza del codice identificativo, in caso di mancato invio o codice identificativo, la domanda è irricevibile, pertanto procedere con un nuovo invio.

Dopo l'invio verificare che lo stato della domanda sia <u>INVIATA</u> e sia presente il codice identificativo.

Per problemi tecnici applicativi presentare una richiesta di supporto tramite il seguente servizio (solo con identità digitale) https://assistenzait.giustizia.it (Lunedì-Venerdì dalle 9.00-14.00), specificando la procedura concorsuale, il proprio codice fiscale, i recapiti telefonici nonché una breve ma chiara descrizione del problema.
Per tutte le altre informazioni relative alla procedura fare riferimento alla scheda di sintesi della procedura nel sito www.giustizia.it, navigando nella sezione relativa a Strumenti/Concorsi/Tipo di selezione: Magistratura.