

MODALITA' TECNICO OPERATIVE PER LA GESTIONE SUL SIC DEI DATI DEGLI UFFICI ACCORPATI (SOPPRESSI) DA PARTE DEGLI UFFICI ACCORPANTI.

Agli utenti appartenenti all'ufficio iscrizione accorpante verrà reso visibile - dopo aver effettuato l'autenticazione sul SIC con le credenziali attualmente in possesso (username e password) - un nuovo link denominato **"Cambia Ufficio"**, che consentirà di visualizzare l'elenco di tutti gli uffici iscrizione accorpanti. L'utente dovrà provvedere a scegliere l'ufficio sul quale operare ed effettuata la scelta dell'ufficio (premendo il pulsante "Cambia Ufficio" e confermando l'ufficio scelto) il sistema autenterà automaticamente l'utente sotto l'ufficio accorpato scelto. Da questo momento sarà in grado di inserire i provvedimenti non ancora iscritti degli uffici accorpanti nonché di gestire quelli già iscritti (modifiche e/o cancellazioni) e le relative funzionalità dedicate alla gestione dei registri e per le statistiche. Dallo stesso link l'utente potrà ritornare sul proprio ufficio (accorpante).

Nell'esempio che segue l'utente del Tribunale di UDINE potrà tramite tale link operare sul Tribunale soppresso di TOLMEZZO e sulle sezioni distaccate sopprese di CIVIDALE DL FRIULI E PALMANOVA.

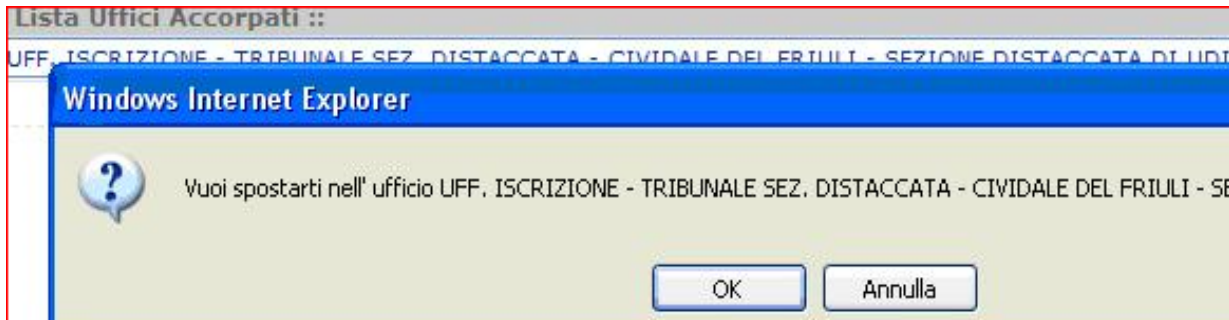
1. L'utente si collega come ufficio iscrizione del Tribunale di UDINE (ufficio accorpante)



2. Cliccando sul link sono visualizzati gli uffici iscrizione accorpanti al Tribunale di Udine



3. Selezionato l'ufficio accorpato e premere il pulsante "Cambia Ufficio"
4. Dare una conferma.



Il sistema autenterà automaticamente l'utente sotto l'ufficio accorpato scelto. Da questo momento sarà in grado di inserire i provvedimenti non ancora iscritti degli uffici accorpati nonché di gestire quelli già iscritti (modifiche e/o cancellazioni) e le relative funzionalità dedicate alla gestione dei registri e per le statistiche. Dallo stesso link l'utente potrà ritornare sul proprio ufficio (accorpante).