

PROGETTO FORMATIVO
Periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo

UFFICIO GIUDIZIARIO:

Tirocinante: dati anagrafici, luogo di residenza, domicilio, codice fiscale, tel. e-mail

Attuale condizione:

- cassintegrato
- in mobilità
- socialmente utile
- disoccupato
- inoccupato

Sede del tirocinio:

Periodo di tirocinio: dal _____ al _____

Modalità di impiego: _____

Borsa di studio: SI NO

Polizze assicurative:

Posizione INAIL n. _____

Responsabilità civile polizza n. _____

Obiettivi del progetto: descrivere in modo dettagliato le competenze che si intende sviluppare durante il periodo di tirocinio (*competenze di base; competenze tecnico-professionali*) avuto riguardo alla qualifica di riferimento nell'ambito dell'Ufficio per il processo.

Modalità di svolgimento del tirocinio: definire in modo puntuale il programma previsto dal progetto le attività che saranno affidate ai tirocinanti.

Formazione presso l'Ufficio per il processo: n. _____ ore mensili

Tematiche su cui verteranno gli interventi formativi:

Tutor:

Obblighi del tirocinante:

il tirocinante dovrà:

- compilare l'apposito foglio presenze;
- rispettare le modalità di svolgimento del tirocinio e svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

- rispettare gli obblighi di riservatezza in ordine alle notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito del contesto lavorativo, agli atti e documenti trattati, impegnandosi a rispettare la privacy delle persone coinvolte;
- rispettare le norme di comportamento nonché quelle in materia di igiene e sicurezza.

Tutela in materia di sicurezza sul luogo di lavoro

Al fine di garantire al tirocinante, nell'ambito del percorso formativo, adeguata formazione e tutela in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, l'ufficio ospitante dichiara:

- di aver assolto agli obblighi formativi e informativi (artt.36 e 37 del d.lgs.n.81/2008 "Testo unico in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori");
- di non destinare il tirocinante a mansioni per le quali risulti non idoneo;
- di impegnarsi a fornire al tirocinante materiale informativo adeguato sul Sistema di prevenzione e protezione aziendale, sulla normativa generale e quella specifica di comparto, formazione sui rischi specifici connessi all'uso di locali, macchine, attrezzature nonché il necessario addestramento per il loro corretto utilizzo, informazione e formazione adeguata e sufficiente sulle procedure previste per la gestione delle situazioni di emergenza.

Clausola di salvaguardia:

Lo svolgimento del periodo di perfezionamento non dà diritto ad alcun compenso e non determina l'insorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo con il Ministero della Giustizia e con l'Ufficio giudiziario interessato, né di obblighi previdenziali.

Nessuna possibilità di stabilizzazione o di assunzione può direttamente derivare per le persone utilizzate nel progetto dalla partecipazione allo stesso. **Tale indicazione viene espressamente accettata dal tirocinante con la sottoscrizione del presente progetto.**

L'ufficio accerterà il possesso delle qualità morali e di condotta irreprensibile nonché il possesso degli ulteriori requisiti che ne legittimano la partecipazione all'iniziativa, la cui mancanza comporterà l'immediata cessazione del tirocinio.

L'Amministrazione si riserva di concludere anticipatamente il tirocinio qualora l'interessato venga meno ai suoi doveri di condotta o in caso di reiterate inadempienze.

Con la sottoscrizione del presente progetto il tirocinante dichiara:

- di aver ricevuto informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 (tutela della privacy) e di aver preso atto dei diritti di cui all'art.7 di tale legge;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento, da parte dell'amministrazione ospitante, dei dati contenuti nel presente progetto formativo.

Luogo e data

Firma del rappresentante dell'Amministrazione

Firma del tirocinante