



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

**ALLEGATO A: CONDIZIONI TECNICHE PER IL SERVIZIO DI FORNITURA E
INSTALLAZIONE LAVATRICI ED ESSICCATRICI INDUSTRIALI C/O CASERMA
AGENTI**

INDICE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO	pagina	2
2. DURATA DEL SERVIZIO	pagina	2
3. NUMERO E TIPOLOGIA DI LAVATRICI E ASCIUGATRICI	pagina	2
4. CONDIZIONI GENERALI	pagina	3
5. OBBLIGHI PER LA DITTA	pagina	3
6. PREZZI / ORARI DI SERVIZIO	pagina	4
7. GESTIONE APPARECCHIATURE / PERSONALE	pagina	4
8. OCCUPAZIONE DEL SUOLO DEMANIALE	pagina	5
9. CONTRIBUTO PER L'ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE	pagina	5
10. ASSICURAZIONE ed OBBLIGHI derivanti dal RAPPORTO di LAVORO	pagina	5
11. SICUREZZA	pagina	5
12. RIMBORSO COSTI CONSUMI IDRICI-ENERGETICI	pagina	5
13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pagina	5

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di “lavanderia self service ” mediante l’installazione, in comodato d’uso gratuito, di lavatrici ed asciugatrici a colonna presso i locali delle Caserma.

Il servizio di “lavanderia self service ” dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

- a. lavaggio completo;
- b. asciugatura (minimo 30 minuti).

Per eventuali ulteriori informazioni di natura prettamente tecnica e per la visione dei locali è consigliato il sopralluogo.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di “lavanderia self service” da eseguirsi a mezzo di lavatrici ed asciugatrici avrà la durata di **anni 3 (tre)**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e/o approvazione dello stesso, con possibilità di rinnovo annuale. La Direzione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato e/o da Consip S.p.A. E’ fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ad insindacabile giudizio della Direzione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi senza che la ditta possa avanzare alcun risarcimento. Nel caso in cui, alla naturale scadenza dell’appalto, la Direzione non fosse riuscita a completare la procedura negoziale per l’individuazione del nuovo contraente, la ditta concessionaria sarà tenuta, su richiesta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dall’atto negoziale scaduto per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure negoziali.

3. NUMERO E TIPOLOGIA DI LAVATRICIE ASCIUGATRICI

La fornitura, l’installazione e la gestione delle lavatrici e asciugatrici dovrà avvenire entro **15 (quindici)** giorni naturali e consecutivi dalla data in cui è stato sottoscritto l’atto negoziale.

Le apparecchiature automatiche fornite saranno installate dal personale della Ditta in numero concordato e negli appositi spazi stabiliti dalla Direzione e, tali, da garantire ogni più ampia condizione disicurezza ed igiene. All’atto dell’allestimento delle presenti condizioni tecniche è stata prevista l’installazione delle apparecchiature sotto indicate.

- **n. 3 (tre) lavatrici industriali da kg. 8, dotate di gettoniere antiscasso di nuova generazione;**
- **n. 1 (una) asciugatrice professionale dotata di gettoniera integrata antiscasso di nuova generazione, alimentazione elettrica, capacità di carico kg 8;**

In funzione alle necessità della Direzione, le parti concordano sulla possibilità di procedere alla rimodulazione delle attrezzature installate con aumento o diminuzione delle stesse in funzione delle necessità o in seguito alla verifica sull’andamento del servizio e l’effettivo utilizzo degli impianti. Al termine del contratto la ditta dovrà rimuovere le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di cessazione. In caso di mancata rimozione, la Direzione potrà provvedere d’ufficio con spese a carico del concessionario. Ciascuna Ditta concorrente, preliminarmente alla presentazione della propria offerta, **dovrà prendere, obbligatoriamente, visione dei locali** che saranno destinati allo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, previo appuntamento.

Eventuali modifiche degli impianti idraulici ed elettrici che si dovessero rendere necessarie, previo il parere della Direzione, saranno eseguite a cura e spese della ditta affidataria.

La ditta dovrà effettuare, a sua cura e spese, l’installazione e gli allacciamenti delle macchine e dei relativi contatori a defalco per i consumi.

Di tutti i lavori sopra menzionati la ditta dovrà rilasciare la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 248 del 02.12.2005 e dal D.M. n. 37 del 22.01.2008 (Regolamento concernente l’attuazione dell’articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248 del 02.12.2005) e Decreto Ministeriale 19 maggio 2010

(modifica degli allegati al decreto 22 gennaio 2008, n. 37 concernente il regolamento in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici).

4. CONDIZIONI GENERALI

La concessione è conferita a rischio e pericolo della ditta concessionaria la quale ha l'obbligo di tenere indenne la Direzione da qualsiasi azione o molestia, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio della concessione stessa. La Direzione si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali conferiti per sopravvenute esigenze funzionali e organizzative che impediscono l'ordinario svolgimento delle attività affidate. L'esecuzione delle attività in affidamento non può essere ceduta neppure parzialmente a Enti o terzi se non, eventualmente, previa autorizzazione dell'autorità concedente. Oltre che dalle clausole riportate negli articoli seguenti, la presente concessione è regolata da quanto stabilito dalle norme contenute nel D.P.R. n. 236/2012 che, per quanto non allegato al presente atto, ne forma parte integrante ad ogni effetto di legge, ai sensi dell'art. 99 del R.D. n. 827/1924.

La ditta aggiudicataria s'impegna a utilizzare i locali messi a disposizione dalla Direzione senza modificarne in alcun modo la loro destinazione d'uso garantendo la cura, correttezza e precisione nell'espletamento del servizio, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

I locali e gli impianti saranno concessi nello stato in cui si trovano. La Direzione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme e, in particolare, sul funzionamento del servizio.

5. OBBLIGHI PER LA DITTA

La ditta aggiudicataria dovrà:

- a. mantenere in perfetta efficienza le macchine in oggetto con i relativi impianti, e dovrà provvedere alla manutenzione delle attrezzature installate garantendone il corretto funzionamento;
- b. in caso di guasti alle macchine, effettuare, nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre le **48 (quarantotto) ore** successive alla richiesta di intervento effettuata via telefono, e-mail, di ciascun giorno dell'anno compresi i festivi, gli interventi di manutenzione necessari per la continuità del servizio. Tali interventi dovranno essere eseguiti da unità lavorative costituita da personale dipendente della ditta aggiudicataria idoneo per qualifica e categoria;
Una volta sul posto la ditta aggiudicataria dovrà porre rimedio alla rottura o disfunzione; nel caso la riparazione, per le caratteristiche stesse del guasto, non fosse possibile in tempi brevi, l'appaltatore deve comunque prontamente eliminare il pericolo di ulteriori danni o disfunzioni a cose o persone.
- c. stipulare a proprie spese, con un Istituto di notoria solidità, una **polizza assicurativa di adeguato massimale a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni** che dovessero occorrere a persone, cose e infrastrutture da causati dall'installazione/spostamento/rimozione delle macchine in oggetto, nonché dai malfunzionamenti derivanti da negligenza, imperizia, imprudenza, inosservanza delle leggi e/o prescrizioni impartite dalla stazione appaltante;
- d. **corrispondere direttamente all'Agenzia del Demanio il canone per l'occupazione del suolo, di cui al §8;**
- e. **corrispondere all'Ente di assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria il contributo, di cui al § 9;**
- f. **corrispondere semestralmente l'importo delle utenze, a titolo di rimborso per i consumi idrici ed energetici, di cui al seguente § 12;**
- g. provvedere alla periodica pulizia, sanificazione e manutenzione delle apparecchiature mediamente ogni bimestre (5 / 6 volte l'anno). Esporre nei predetti locali tabulato con date e firme dell'avvenuta manutenzione dell'impianto;
- h. garantire che i macchinari utilizzati siano a norma di legge, in ordine soprattutto alla normativa antinquinamento;
- i. far riportare sulle apparecchiature, in lingua italiana in modo ben leggibile e ben visibile, le

- istruzioni riferite al loro corretto funzionamento;
- j. sollevare la Direzione da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei macchinari garantendone comunque la sicurezza e la funzionalità;
 - k. garantire l'adempimento di tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori dipendenti senza pretesa di sorta nei confronti della Direzione;
 - l. presentare le certificazioni di conformità alle vigenti disposizioni legislative nazionali e della Comunità Europea, riferite alle attrezzature installate. Tutta la citata documentazione (idonea ed aggiornata) deve essere depositata presso la sede della Direzione;
 - l. segnalare con immediatezza, a mezzo mail, all'Amministrazione Penitenziaria eventuali inefficienze infrastrutturali/ impiantistiche dei locali assegnati in concessione.

6. PREZZI / ORARI DI SERVIZIO

Trattandosi di servizio non a carico del bilancio dello Stato, il personale che ne fruisce provvede in proprio al pagamento delle prestazioni.

I prezzi riferiti alle singole prestazioni devono risultare da un listino predisposto a cura e spese della Ditta, in base agli importi di aggiudicazione, ed affisso negli appositi locali adibiti al servizio.

In dettaglio, i prezzi posti a base della relativa gara, sui quali le ditte concorrenti dovranno formulare lo sconto unico percentuale, si intendono stabiliti come di seguito:

- costo ciclo completo lavaggio lavatrice da kg. 8 Euro 3,00;
- costo ciclo completo asciugatura Euro 3,00 per 50' (circa);

7. GESTIONE APPARECCHIATURE / PERSONALE

La manutenzione, il rifornimento e la pulizia straordinaria delle apparecchiature automatiche sarà effettuata dal personale incaricato dalla Ditta, il quale avrà accesso ai locali dell'Ente appaltante previa autorizzazione rilasciata dall'Ufficio competente della Casa Circondariale di Firenze Sollicciano, ove dovrà essere inviato l'elenco dei mezzi e delle persone che si intendono impiegare per l'espletamento delle operazioni indicate. Ogni riparazione, revisione e/o sostituzione dell'apparecchiature installate sarà ad esclusivo carico della ditta. Nessuna richiesta di rimborso per spese di trasporto, mano d'opera e pezzi di ricambio verrà avanzata nei confronti della Direzione.

Per qualsiasi danno da essa provocato alle infrastrutture, la Ditta, si impegna al completo risarcimento dello stesso. La Direzione si riserva la facoltà in dipendenza di proprie esigenze, per motivi di pubblico interesse, per inagibilità o ristrutturazioni, di ridurre anche parzialmente o in modo definitivo, la concessione in qualsiasi momento con preavviso di almeno cinque giorni senza che la Ditta possa avanzare pretese di sorta.

La Ditta sarà direttamente responsabile dell'impiego del personale dipendente utilizzato per il rifornimento e la manutenzione dei macchinari, e saranno a suo carico tutti gli oneri ed obblighi relativi al rapporto di lavoro subordinato, secondo la normativa vigente. Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà le inadempienze rilevate agli organi competenti. La Ditta è, altresì, tenuta a comunicare preventivamente alla direzione il nome delle persone che intende impiegare nel servizio per la realizzazione e manutenzione degli impianti, nonché per l'installazione dei macchinari in oggetto. La Ditta è ritenuta responsabile di qualunque azione o fatto compiuto in proprio e/o dai singoli dipendenti che, per colpa o dolo, cagioni danni al personale, mezzi, cose e infrastrutture della Direzione e a terzi o cose di terzi, e si impegna, conseguentemente, al risarcimento dei danni prodotti, senza esclusione alla soggezione di eventuali conseguenze penali.

La Ditta garantisce anche per eventuali collaboratori, un contegno corretto e formale e di osservare l'obbligo della riservatezza e della tutela del segreto militare ai fini di non divulgare dati o notizie di cui abbia saputo durante lo svolgimento del servizio.

Il personale della ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

8. OCCUPAZIONE DEL SUOLO DEMANIALE

Sarà inoltre a carico della ditta contraente il versamento dell'importo per il canone per l'occupazione del suolo pubblico, direttamente all'Agenzia del Demanio, competente alla determinazione dello stesso. A tal fine la Direzione invierà all'Agenzia, specifica richiesta per la determinazione del canone e, a titolo meramente informativo, si segnala che l'importo relativo al precedente affidamento era determinato in € **1119,00** riferiti al periodo 01/02/2021 – 28/02/2023. Per la ditta permane l'obbligo di provvedere alla consegna alla Direzione della copia della documentazione attestante l'avvenuto versamento.

9. CONTRIBUTO PER L'ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

La Ditta si impegna, con la sottoscrizione del contratto, a corrispondere all'Ente di assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria, un contributo pari ad una percentuale del 10% degli utili incassati dall'erogazione del servizio.

10. ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta concessionaria sarà ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'Amministrazione Penitenziaria, al personale dell'Amministrazione Penitenziaria, ai locali dell'amministrazione Penitenziaria, a terzi o cose di terzi, e s'impegna, conseguentemente, al risarcimento dei relativi danni prodotti. La Ditta sarà esclusa da ogni responsabilità per valori e oggetti lasciati incustoditi nei locali a essa affidati e dovrà:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanità, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I suddetti obblighi vincoleranno la ditta aggiudicataria anche nel caso in cui quest'ultima non sia aderente alle associazioni nazionali di categoria o receda da esse. L'Amministrazione penitenziaria non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali della ditta aggiudicataria.

11. SICUREZZA

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale, esonerando la Direzione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico della ditta gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. Il personale della ditta potrà accedere presso la sede oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale, previa autorizzazione concessa da parte della Direzione dell'Istituto. Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alla caserma saranno indicati dalla Direzione.

12. RIMBORSO COSTI CONSUMI IDRICI-ENERGETICI

I costi relativi ai consumi idrici ed energetici sono a carico della Ditta e saranno determinati, con cadenza semestrale, mediante lettura dei contatori a defalco installati.

La ditta si impegna a versare le somme inerenti la gestione del servizio affidato in concessione con le modalità che le saranno indicate alla sottoscrizione dell'atto negoziale e, comunque, entro il mese di dicembre di ciascun anno.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono espressamente che il contratto si risolve di diritto ex art.1456 c.c., fatto salvo il risarcimento del danno, qualora l'Amministrazione dichiarerà alla ditta aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa per la verifica di una delle seguenti condizioni:

- a. mancato versamento delle spese di gestione indicate all'art. 11 del presente disciplinare di gara;
- c. mancato rispetto di uno degli elementi costituenti l'offerta tecnica ed economica;
- d. in caso di variazione dei prezzi offerti in sede di offerta di gara;
- e. violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;
- f. mancato preavviso in caso di sciopero;
- g. fatti gravi illeciti o abusi e ripetute inadempienze contrattuali;
- h. apertura di una procedura fallimentare a carico della ditta o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;
- i. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta;
- l. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- m. revoca delle licenze o di qualsiasi tipo di autorizzazione necessaria allo svolgimento dell'attività.