

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE DELLA CASA RECLUSIONE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
Area Amministrativo-Contabile

DECRETO A CONTRARRE
CON PROTOCOLLO N. 7538 DEL 13 APRILE 2021
ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

LETTA la relazione di servizio del capo d'arte responsabile del reparto stampa della locale tipografia, che forma parte integrante del presente Decreto;

CONSIDERATO che il centrale DAP ha provveduto all'approvazione del capitolo di bilancio 7361/1, relativo alle commesse di stampati ed altri manufatti prodotti dalla locale tipografia;

CONSIDERATO che il centrale DAP al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, rilascia commesse per la produzione di manufatti vari (registri, brochure, inviti, materiale di rappresentanza);

VISTA la nota del DAP – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – SADAV, si rende necessario acquistare, al fine di soddisfare le commesse, il seguente materiale:

- N° 60.000 fogli di cartoncino 250 grammi usomano bianco, formato cm 70x100;
- N° 10.000 fogli di cartoncino arancione 250 grammi usomano, formato cm 70x100;
- N° 100.000 fogli di cartoncino rosa 250 grammi usomano, formato cm 70x100;

ATTESO che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di temperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – *quale quello penitenziario* – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche

amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "*Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi*", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

LETTA la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

ACCERTATA la presenza del bene / servizio sul MEPA;

VERIFICATO pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè amministrazione diretta / cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

VERIFICATO che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di:

- N° 60.000 fogli di cartoncino 250 grammi usomano bianco, formato cm 70x100;
- N° 10.000 fogli di cartoncino arancione 250 grammi usomano, formato cm 70x100;
- N° 100.000 fogli di cartoncino rosa 250 grammi usomano, formato cm 70x100;

DATO ATTO altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisto di beni necessari a soddisfare le commesse del SADAV Roma, al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 39.900,00 esclusa iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
 1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
 2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
 3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
 4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (ORWBOQ) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
 5. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

VISTI gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

VERIFICATA la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi, per l'acquisizione di;

- N° 60.000 fogli di cartoncino 250 grammi usomano bianco, formato cm 70x100;
- N° 10.000 fogli di cartoncino arancione 250 grammi usomano, formato cm 70x100;
- N° 100.000 fogli di cartoncino rosa 250 grammi usomano, formato cm 70x100;

A tal fine, si precisa:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto specificato nel preambolo;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione; di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di *post* informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente www.giustizia.it;
- di dare atto che maggiori informazioni possono essere richieste all'utenza telefonica 0827.24124 (sig. Emilio Cozzolino - interno 102), all'indirizzo mail emilio.cozzolino@giustizia.it
- di impegnare la somma complessiva di € 39.900,00 più iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
di dare atto che il codice CIG è: **Z843157B3F**.

IL DIRETTORE

in qualità di funzionario delegato dell'Amministrazione Penitenziaria, adotta il seguente

DECRETO A CONTRARRE CON PROTOCOLLO N. 7585 DEL 14 APRILE 2021 ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

LETTA la relazione di servizio del capo d'arte responsabile del reparto stampa della locale tipografia, che forma parte integrante del presente Decreto;

CONSIDERATO che il centrale DAP ha provveduto all'approvazione del capitolo di bilancio 7361/1, relativo alle commesse di stampati ed altri manufatti prodotti dalla locale tipografia;

CONSIDERATO che il centrale DAP al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, rilascia commesse per la produzione di manufatti vari (registri, brochure, inviti, materiale di rappresentanza);

VISTA la nota del DAP – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – SADAV, si rende necessario acquistare, al fine di soddisfare le commesse, il seguente materiale:

- N° 500.000 fogli di carta 80 grammi usomano bianco, formato cm 70x100, non riciclato;
- N° 100.000 fogli di carta 250 grammi usomano bianco, formato cm 70x100, non riciclato;

ATTESO che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – *quale quello penitenziario* – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "*Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi*", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

LETTA la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

ACCERTATA la presenza del bene / servizio sul MEPA;

VERIFICATO pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè amministrazione diretta / cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

VERIFICATO che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di:

- N° 500.000 fogli di carta 80 grammi usomano bianco, formato cm 70x100, non riciclato;
- N° 100.000 fogli di carta 250 grammi usomano bianco, formato cm 70x100, non riciclato;

DATO ATTO altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisto di beni necessari a soddisfare le commesse del SADAV Roma, al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 39.900,00 esclusa iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
 1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
 2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
 3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
 4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (ORWB00Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
 5. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

VISTI gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

VERIFICATA la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi, per l'acquisizione di;

- N° 500.000 fogli di carta 80 grammi usomano bianco, formato cm 70x100, non riciclato;
- N° 100.000 fogli di carta 250 grammi usomano bianco, formato cm 70x100, non riciclato;

A tal fine, si precisa:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto specificato nel preambolo;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;

- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione; di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di *post* informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente www.giustizia.it;
- di dare atto che maggiori informazioni possono essere richieste all'utenza telefonica 0827.24124 (sig. Emilio Cozzolino - interno 102), all'indirizzo mail emilio.cozzolino@giustizia.it
- di impegnare la somma complessiva di € 39.900,00 più iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
di dare atto che il codice CIG è: **ZD3315C190**.

DECRETO A CONTRARRE
CON PROTOCOLLO N. 8047 DEL 21 APRILE 2021
ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

PREMESSO che questa Amministrazione deve provvedere a convenzionare una società per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti speciali, così come meglio specificati:

TIPOLOGIA	Q. PRESUNTA
Toner per stampa esauriti;	100 KG
Soluzioni di sviluppo e soluzioni fissative;	50 KG
Imballaggi contenenti matrici solide;	500 KG
Lastre di stampa	50 KG
Materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi contaminati da sostanze speciali;	250 KG
Olio esausto di mensa;	300 KG
Rifiuti provenienti da attività di officina meccanica e carrozzeria;	1.000 KG
Rifiuti provenienti da attività di lavaggio autoveicoli;	5.000 LT
Rifiuti provenienti da attività di lavanderia	50 KG
MUD	1
eventuali certificati di analisi rifiuti	1

ATTESO che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da

acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – *quale quello penitenziario* – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "*Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi*", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni / servizi che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

LETTA la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

VERIFICATO pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

DATO ATTO che la tipologia del bene oggetto della presente si trova tra i meta prodotti presenti in MEPA;

VERIFICATO che è dunque necessario dare avvio a RDO sul MEPA al fine di provvedere all'acquisto di beni, come in atti meglio specificati;

DATO ATTO altresì, che:

il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di convenzionare una società per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti speciali, così come meglio specificati nel preambolo;

- il contratto sarà stipulato mediante aggiudicazione definitiva in formato elettronico attraverso la piattaforma Consip - Mepa;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso RDO sul mercato elettronico Consip per i motivi espressi in premessa;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 20.000,00, esclusa iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
 1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
 2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i

nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;

3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (0RWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;

VISTI gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

VERIFICATA la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi per la convenzione di una società per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti speciali, così come meglio specificati nel preambolo, precisando:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio del RDO, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di materiale indicato;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di approvare lo schema contenuto nell'allegato "A" ai fini della valutazione delle offerte economiche;
- che la presente convenzione ha la durata di anni 1 (uno) dal 01 giugno 2021 al 31 maggio 2022;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione;
- di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di *post* informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente www.giustizia.it;
- di dare atto che maggiori informazioni possono essere richieste all'utenza telefonica 0827.24124 (sig. Emilio Cozzolino - int.102), all'indirizzo mail cr.santangeloilombardi@giustizia.it, alla PEC cr.santangelodeilombardi@giustiziacert.it
- di impegnare la somma complessiva di € 20.000,00, più Iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- di dare atto che il codice CIG è: **Z28316F085**.
- di dare atto che il codice ATECO è: **842300**

DECRETO A CONTRARRE
CON PROTOCOLLO N. 8426 DEL 26 APRILE 2021
ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

LETTA la relazione di servizio del responsabile dell'officina meccanica, che forma parte integrante del presente Decreto;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha la necessità di acquistare olio per le esigenze della locale officina meccanica, così come meglio specificato:

- N. 2 contenitore di olio motore lt. 200 5W30;
- N. 1 contenitore di olio motore lt. 200 5W40;
- N. 1 contenitore di olio idraulico lt. 200;
- N. 2 contenitore di olio motore lt. 200 10W40;

ATTESO che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – *quale quello penitenziario* – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "*Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi*", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

LETTA la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

ACCERTATA la presenza del bene / servizio sul MEPA;

VERIFICATO pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè amministrazione diretta / cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

VERIFICATO che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di:

- N. 2 contenitore di olio motore lt. 200 5W30;

- N. 1 contenitore di olio motore lt. 200 5W40;
- N. 1 contenitore di olio idraulico lt. 200;
- N. 2 contenitore di olio motore lt. 200 10W40;

DATO ATTO altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisto di olio per le esigenze della locale officina meccanica;
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 39.900,00 esclusa iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
 1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
 2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
 3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
 4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (ORWB00Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
 5. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

VISTI gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

VERIFICATA la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi, per l'acquisizione di;

- N. 2 contenitore di olio motore lt. 200 5W30;
- N. 1 contenitore di olio motore lt. 200 5W40;
- N. 1 contenitore di olio idraulico lt. 200;
- N. 2 contenitore di olio motore lt. 200 10W40;

A tal fine, si precisa:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto specificato nel preambolo;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione; di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e

servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).

- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di *post* informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente www.giustizia.it;
- di dare atto che maggiori informazioni possono essere richieste all'utenza telefonica 0827.24124 (sig. Emilio Cozzolino - interno 102), all'indirizzo mail emilio.cozzolino@giustizia.it
- di impegnare la somma complessiva di € 39.900,00 più iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- di dare atto che il codice CIG è: **ZF8317DC02**.

DECRETO A CONTRARRE
CON PROTOCOLLO N. 8477 DEL 27 APRILE 2021
ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

PREMESSO che questa Amministrazione, per le esigenze di produzione della locale tipografia, deve provvedere a selezionare una Ditta che provveda alla manutenzione straordinaria, comprensiva di fornitura e montaggio di ricambistica, materiali di ricambio e consumabili, delle macchine da stampa Ricoh Pro C 7100X e Ricoh Pro C 751 EX, Ricoh 1357 EX, 1 Duplo Dusense DDC-810 SPOT così come meglio specificato nella seguente tabella:

Descrizione analitica materiali ricambi e prodotti			Articolo / codici / sigle apparecchiature / accessori e materiali / importo cadauno
01	Gruppo pulizia PCU Ricoh Pro C 751	N.01 Gruppo PROC751	D0746420-D0A56252-D0746265-D0746446-D1362365
06	Tamburi d stampa	06 Tamburi NCMG/ Bianco/Trasp. PRO C 7100	D1949510
06	Charge Unit Ricoh Pro C 7100X	N.06 CHARGE UNIT	D1942150
01	KIT A PROC 9200	N.01 TCRU/ORU KIT A • N.04 Pcu Drum • N.01 Cleaning Unit • N.04 Charge Unit • N.01 Belt Unit Transfert • N.04 Cleaning Unit Assy • N.01 Web Cleaning Unit Assy • N.01 Coating Bar Belt Cleaning • N.01 Kit Pickup Belt	409138 M2059510 M0B10182 M2052150 M0B10622 M0B13500 M0B14297 M2053811 D7772554
01	KIT C PROC 9200	N01 TCRU/ORU KIT C • NR.01 FUSING UNIT ASSY	M0B14015
0	KIT A PROC 7100	N.01 TCRU/ORU KIT A	404696

1		• N.04 OPC DRUM • N.04 CHARGE UNIT • N.04 CLEANING UNIT • N.01 BELT CLEANING UNIT • N.01 TRANSFER/SEPARATION • N.01 WEB CLEANING UNIT • N.01 SEPARATION CORON • N.01 BLADE CLEANING • N.01 COATING BAR • N.01 BLADE APPLY • N.01 OIL SUPPLY ROLLER	D1949510 D1942150 D1942330 D1940641 D1946200 D1944340 D1946301 D0746424 D0746450 D0746457 D2582402
01	Gruppo ptr Ricoh Pro C 7100X	N.01 Gruppo PTR PROC7100	D1946301-G1786767-D0746424-D0746450-D0746457-D1362441-D1946200-D2582402-D1362365 -B2343356
02	Flat belt conveyer cooling PROC9200	N.02 Telo Ricoh PROC9200	M2057820
01	Developer Ricoh ProC7100X	N.01 Developer Nero Pro C 7100X	D1949640
68	Toner per Ricoh ProC7100X/7100 / Proc 9200 e Ricoh Pro 1107EX	N. 04 Toner Nero pro C 7100X N. 04 Toner Magenta N. 04 Toner Giallo N. 04 Toner Ciano N. 1 1Toner Nero Proc 9200 N. 13 Toner Magenta N. 07 Toner Giallo N. 18 Toner Ciano N. 01 Toner Bianco N. 02 Toner Nero Pro 1137Ex	828330 828332 828331 828333 828514 828516 828515 828517 828344 Pro1107
0224	KIT Pulitore Duplo Dusense DDC-810 Toner trasp/lucido Duplo Dusense DDC-810	N..02 Kit Pulitore Duplo Ink Duv300 Kit 2 da 3l. . N.24Toner Trasp/lucido (24litri) Kit 8 da 3 l	80B-36702 80B-36700
01	Aggiornamento Software /firmware	Aggiornamento Software e Firmware	Aggiornamento Software e Firmware

ATTESO che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento

del legislatore di temperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – *quale quello penitenziario* – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "*Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi*", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni / servizi che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

LETTA la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

VERIFICATO pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

DATO ATTO che la tipologia del bene oggetto della presente si trova tra i meta prodotti presenti in MEPA;

VERIFICATO che è dunque necessario dare avvio ad RDO sul MEPA al fine di provvedere all'acquisto di beni, come in atti meglio specificati;

DATO ATTO altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di selezionare una Ditta che provveda alla manutenzione straordinaria, comprensiva di fornitura e montaggio di ricambistica, materiali di ricambio e consumabili, delle macchine da stampa Ricoh Pro C 7100X e Ricoh Pro C 751 EX, Ricoh 1357 EX, 1 Duplo Dusense DDC-810 SPOT;
- il contratto sarà stipulato mediante aggiudicazione definitiva in formato elettronico attraverso la piattaforma Consip - Mepa;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso RDO sul mercato elettronico Consip per i motivi espressi in premessa;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 39.900,00, esclusa iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
 1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;

2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
3. la fornitura dovrà essere effettuata, in un'unica soluzione, entro e non oltre 15 giorni solari consecutivi all'ordine;
4. Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale, la cui percentuale varia in base al seguente schema:
 - Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni: 10% calcolato sull'imponibile complessivo
 - Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni: 20% calcolato sull'imponibile complessivo
 - Ritardo di oltre 20 giorni: rescissione del contratto con conseguente segnalazione all'autorità ANAC e MePA
5. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
6. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (ORWBOQ) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;

VISTI gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

VERIFICATA la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

DECRETA

- per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi per selezionare una Ditta che provveda alla manutenzione straordinaria, comprensiva di fornitura e montaggio di ricambistica, materiali di ricambio e consumabili, delle macchine da stampa Ricoh Pro C 7100X e Ricoh Pro C 751 EX, Ricoh 1357 EX, 1 Duplo Dusense DDC-810 SPOT così come meglio specificato nella tabella del preambolo;
- precisando che:
 - il contratto sarà stipulato mediante aggiudicazione definitiva;
 - di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
 - di autorizzare l'avvio del RDO, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto meglio specificato nel preambolo;
 - di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
 - di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione;
 - di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
 - di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di *post* informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente www.giustizia.it;
 - di dare atto che maggiori informazioni possono essere richieste all'utenza telefonica 0827.24124 (sig. Emilio Cozzolino - int.102), all'indirizzo mail cr.santangeloilombardi@giustizia.it, alla PEC cr.santangelodeilombardi@giustiziacert.it

- di impegnare la somma complessiva di € 39.900,00 più Iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
di dare atto che il codice CIG è: **ZF83181FA9**;
-

DECRETO A CONTRARRE
CON PROTOCOLLO N. 8511 DEL 27 APRILE 2021
ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

LETTA la relazione di servizio del capo d'arte responsabile del reparto stampa della locale tipografia, che forma parte integrante del presente Decreto;

CONSIDERATO che il centrale DAP ha provveduto all'approvazione del capitolo di bilancio 7361/1, relativo alle commesse di stampati ed altri manufatti prodotti dalla locale tipografia;

CONSIDERATO che il centrale DAP al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, rilascia commesse per la produzione di manufatti vari (registri, brochure, inviti, materiale di rappresentanza);

VISTA la nota del DAP – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – SADAV, si rende necessario acquistare, al fine di soddisfare le commesse, il seguente materiale:

- N° 50.000 fogli formato 64x88, colore avorio, grammatura 90;

ATTESO che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – *quale quello penitenziario* – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "*Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi*", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

LETTA la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

ACCERTATA la presenza del bene / servizio sul MEPA;

VERIFICATO pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè amministrazione diretta / cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

VERIFICATO che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di:

- N° 50.000 fogli formato 64x88, colore avorio, grammatura 90;

DATO ATTO altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisto di beni necessari a soddisfare le commesse del SADAV Roma, al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 39.900,00 esclusa iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
 1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
 2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
 3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
 4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (ORWB00Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
 5. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

VISTI gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

VERIFICATA la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi, per l'acquisizione di;

- N° 50.000 fogli formato 64x88, colore avorio, grammatura 90;

A tal fine, si precisa:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
 - di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto specificato nel preambolo;
 - di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
 - di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione; di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
 - di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di *post* informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente www.giustizia.it;
 - di dare atto che maggiori informazioni possono essere richieste all'utenza telefonica 0827.24124 (sig. Emilio Cozzolino - interno 102), all'indirizzo mail emilio.cozzolino@giustizia.it
 - di impegnare la somma complessiva di € 39.900,00 più iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- di dare atto che il codice CIG è: [Z5E31842A1](#).

Il Responsabile Ufficio Acquisti
Emilio Cozzolino

Il Direttore
Dott.ssa Marianna Adanti