



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Casa Circondariale Regina Coeli

Via della Lungara, 29 - 00165- ROMA - tel 06/680291

cc.reginacoeli.roma@giustizia.it - prot.cc.reginacoeli.roma@giustiziacerit.it

Capitolato di appalto per i servizi di:

*"pulizia e di igiene ambientale, di raccolta e conferimento di rifiuti ordinari e speciali necessari all'esercizio della struttura in territorio Albanese deputata ad accogliere i soggetti sottoposti alle misure restrittive della libertà personale di cui al protocollo tra il Governo della Repubblica Italiana e il Consiglio dei Ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria, firmato a Roma il 6 novembre 2023 e ratificato con legge 21 febbraio 2024, n. 14. **sito di Gjader**"*

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto di cui alla presente procedura costituisce attuazione del Protocollo tra il Governo della Repubblica Italiana e il Consiglio dei Ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria ratificato ed eseguito con legge 21 febbraio 2024, n. 14.

Le procedure di cui al presente appalto garantiscono il rispetto dei principi di libertà di stabilimento, di parità di trattamento, di non discriminazione, di libera circolazione, di trasparenza e pubblicità.

Come previsto dalla legge 21 febbraio 2024 n. 14, la Casa Circondariale Regina Coeli, di seguito Amministrazione, svolge la funzione di Stazione appaltante.

L'appalto de quo, ha per oggetto l'erogazione dei servizi di:

pulizia e di igiene ambientale, di raccolta e conferimento di rifiuti ordinari e speciali necessari all'esercizio della struttura in territorio albanese deputata ad accogliere i soggetti sottoposti alle misure restrittive della libertà personale di cui al protocollo tra il governo della Repubblica Italiana e il Consiglio dei Ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria, firmato a Roma il 6 novembre 2023 e ratificato con legge 21 febbraio 2024, n. 14 - sito di Gjader.

Articolo 2 - Erogazione di servizi

L'aggiudicatario assicura l'efficace ed efficiente erogazione dei servizi di pulizia e di igiene ambientale, di raccolta e conferimento di rifiuti ordinari e speciali. Nello specifico, il servizio comprende:

- a) Pulizia e disinfezione dei locali diurni, notturni, aree comuni, inclusa la sezione detentiva;
- b) Pulizia e disinfezione degli uffici e degli alloggi di servizio;
- c) Raccolta e conferimento dei rifiuti ordinari e speciali al servizio albanese di smaltimento secondo la normativa locale di riferimento.

Il servizio ha per oggetto la pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili e arredi, e dei luoghi di pertinenza degli immobili (uffici, alloggi del personale, aree detentive e aree esterne) della struttura penitenziaria sita in Gjader.

Il servizio deve essere svolto per sette giorni alla settimana.

I servizi di pulizia e igiene ambientale sono costituiti da:

- a) pulizia e disinfezione dei locali diurni, notturni e aree comuni;
- b) pulizia e disinfezione degli uffici;
- c) disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- d) raccolta e conferimento dei rifiuti ordinari e speciali al servizio albanese di raccolta e smaltimento secondo la normativa locale di riferimento;

L'insieme delle attività che l'aggiudicatario dovrà erogare sono indicate nella "Tabella Frequenze pulizia" con le relative turnazioni, a loro volta suddivise in:

- *pulizie giornaliere* degli ambienti, da effettuarsi una o più volte al giorno nei periodi di attività della struttura, e tenendo conto del tipo di operazioni e di ambienti, compresi in particolare servizi igienici;
- *pulizie periodiche* degli ambienti, da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, ecc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti e dell'effettivo utilizzo del centro.

Le frequenze ivi indicate sono minime e devono comunque garantire in caso di necessità, la ripetizione delle pulizie della struttura e dei servizi igienici più volte nell'arco della medesima giornata al fine di assicurare costantemente condizioni di igiene. L'Amministrazione può chiedere di aumentare le frequenze in relazione a specifiche esigenze.

Nell'esecuzione del servizio, l'appaltatore dovrà attenersi:

- a) all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i.
- b) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- c) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio e onere assumendo a proprio carico le spese relative alla manodopera, ai materiali e agli attrezzi occorrenti, che saranno

provveduti a sua cura;

d) a fornire materiale idoneo e adeguato per i servizi da svolgere e a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché a fornire le schede tecnico-tossicologiche di detti prodotti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";

e) ad utilizzare macchine e attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il servizio dovrà rispondere ai criteri ambientali minimi (C.A.M.) in conformità a quanto stabilito dall'art. 57, del D.lgs. 36/2023, e dal D.M. 51 del 29/01/2021.

Il servizio, eseguito da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, è finalizzato ad assicurare la costante e perfetta pulizia e igiene di tutti i locali e ambienti.

Le prestazioni oggetto del servizio si sviluppano, laddove possibile e utile, in modo sinergico al fine di non realizzare interventi disgiunti, ma complementari e di supporto gli uni agli altri.

L'Aggiudicatario tiene un registro ove vengono annotate quotidianamente le prestazioni effettuate e le parti della struttura interessate.

Ai fini della corretta esecuzione delle prestazioni, si specifica inoltre quanto segue:

1. la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite; la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica;
2. il lavaggio e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno devono essere effettuati con tecniche e prodotti specifici alla loro natura; la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottolo, ascensore, e in generale delle superfici calpestabili;
3. il lavaggio e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari devono essere effettuati con specifico prodotto germicida e deodorante; il lavaggio a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuato con prodotti igienizzanti e deodoranti;
4. la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere, scale, davanzali delle finestre, personal computer e relative tastiere e stampanti; la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
5. lo svuotamento dei cestini deve avvenire nel rispetto della separazione dei materiali oggetto di raccolta differenziata; i posacenere devono essere posizionati solo negli spazi

consentiti secondo la vigente normativa.

L'Aggiudicataria dovrà dotarsi di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio in argomento sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, ecc.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE DELLE SUPERFICI

Il servizio di disinfestazione, da effettuarsi con cadenza minima semestrale (fatte salve eventuali maggiori necessità), comprende la derattizzazione (profilassi anti murrina), la disinfestazione contro blatte e insetti striscianti e la disinfezione a carattere di repellente rettili e contro insetti alati al fine di garantire l'igiene e il decoro dei luoghi.

Di seguito vengono specificate le modalità di svolgimento dei predetti interventi.

Derattizzazione: applicazioni di esche rodenticidi collocate all'interno di specifici contenitori da eseguirsi normalmente presso gli ambienti del piano seminterrato, dei locali uffici, dei magazzini, della mensa e dei locali di servizio.

Disinfestazione contro blatte e insetti striscianti: intervento di irrorazioni delle parti esterne e aerosolizzazione delle parti interne da eseguirsi normalmente presso tutti gli ambienti.

Disinfestazione a carattere di repellente rettili: interventi da eseguirsi nella stagione calda presso tutti gli ambienti.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ORDINARI

L'Istituto penitenziario deve essere dotato dei contenitori adatti alla raccolta. L'attività richiesta prevede che siano effettuate:

1. fornitura e distribuzione di idonei contenitori per la raccolta;
2. movimentazione interna e stoccaggio dei rifiuti in zone temporanee;
3. raccolta contenitori dei depositi temporanei;
4. trasporto e conferimento dei rifiuti ordinari al servizio pubblico di raccolta.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI

Il servizio ha come oggetto la raccolta, il trasporto e il conferimento a trattamento (smaltimento o recupero) presso strutture autorizzate dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti all'interno del centro, da eseguirsi in conformità a quanto stabilito dalla normativa locale in materia.

Il servizio stesso si compone delle seguenti attività:

1. raccolta presso l'Istituto penitenziario dei rifiuti speciali prodotti e relativo conferimento al servizio locale di gestione dei rifiuti;
2. conferimento dei rifiuti speciali (o gestione del prelievo) effettuato

obbligatoriamente presso impianti autorizzati al trattamento dei rifiuti speciali effettuato secondo la normativa vigente, in relazione alla specifica natura dei rifiuti;

3. amministrazione documenti connessi con le attività di smaltimento;
4. intervento, su specifica richiesta dell'Amministrazione, per la raccolta e smaltimento di elevati quantitativi di rifiuti speciali nonché di quelli assimilabili agli urbani secondo le norme locali;

Per i rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi è predisposta un'area di raccolta da destinare a deposito temporaneo e forniti, secondo un piano concordato con la Direzione dell'Istituto penitenziario, gli appositi contenitori in numero idoneo in funzione della quantità di rifiuti prevista per tipologia di rifiuto e per frequenza dei ritiri.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i costi inerenti la gestione del servizio compresi quelli del personale addetto al servizio di pulizia e igiene ambientale, quelli per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, quelli per l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature e dei mezzi e quelli per l'acquisto dei materiali di consumo oggetto delle attività.

Numero minimo di personale addetto quotidianamente al servizio di pulizia e igiene ambientale: n. 2 addetti.

In caso di parziale realizzazione/operatività della struttura l'Amministrazione si riserva di ridurre il monte ore mensile proporzionalmente alle reali esigenze.

In caso di temporanea inattività della struttura, l'aggiudicatario assicura livelli essenziali di pulizia tali da consentire il ripristino della normale funzionalità della struttura entro il tempo stabilito dall'Amministrazione e comunque non superiore alle 8 ore dalla relativa segnalazione.

FREQUENZA PULIZIA SPAZI CONNETTIVI, SERVIZI IGIENICI, UFFICI, LOCALI COMUNI
(SALA MENSA/SALE POLIFUNZIONALI/ALTRI LOCALI), SPAZI DETENTIVI E ALTRI LOCALI

I servizi sono svolti con le seguenti frequenze minime:

TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI	PRESTAZIONI DA ESEGUIRE	MONTE ORE MINIMO COMPLESSIVO	TOTALE ORE ANNUALE
giornalmente	<ul style="list-style-type: none"> • pulizia accurata, lavaggio, deterzione e disinfezione dei servizi igienici compresi i rivestimenti lavabili e gli accessori da bagno con rifornimento di carta igienica, salviette, sapone liquido neutro e pulizia di impronte su specchi; • disinfezione degli apparecchi telefonici, macchine d'ufficio e apparecchiature informatiche, mensole ed accessori; • spazzatura di tutti i pavimenti; 	8 ore	2.920

	<p>spostamento e riposizionamento di quanto su di essi si trova);</p> <ul style="list-style-type: none"> • eliminazione di eventuali ragnatele; • Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti; • Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta; • Detersione pavimenti servizi igienici 		
<p>settimanale</p> <p>(1 volta a settimana)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lavaggio di tutti i pavimenti degli uffici, degli spazi connettivi (corridoi, pianerottoli etc.) etc; • Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili); • Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile; • Pulizia di pozzetti di scarico, con prodotti 	5 ore	260

<p>Mensile</p> <p>(1 volta al mese)</p>	<p>SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI secondo le disposizioni della circolare 5443 del 22/02/2020 del Ministero della salute con utilizzo di prodotti contenenti ipoclorito di sodio allo 0,1% (escludendo tutte le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, per le stesse andranno utilizzati detergenti neutri contenenti etanolo al 70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutti i servizi igienici; • tutti i pavimenti degli uffici, delle scale, dei pianerottoli e della sala conferenze; • tutti i corrimani; • tutti gli apparecchi/macchine d'ufficio/apparecchiature informatiche/mensole ed accessori; • tutti gli apparecchi telefonici, macchine d'ufficio e apparecchiature informatiche, mensole ed accessori; • tutte le scrivanie, tavoli, sedie, mobili e suppellettili; 	6 ore	72
<p>bimestrale</p> <p>(ogni due mesi)</p>	<p>Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio); • Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo; • Spolveratura a umido arredi parti alte; • Deragnatura 	8 ore	48
<p>semestrale</p> <p>(1 volta ogni 6 mesi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lavaggio ed asciugatura di tutti i vetri; <p>lavaggio e asciugatura delle porte, compresa quella di accesso agli uffici, e delle vetrature;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pulizia accurata dei mobili (armadi, sedie, scrivanie, scaffalature) anche internamente compreso lo spostamento e il lavaggio tappeti operato con specifici prodotti ed attrezzature, spolveratura e lavaggio (per quelli lavabili) di muri, zoccoli e battiscopa; 	12 ore	24

Per una corretta esecuzione di tutte le prestazioni appena descritte l'impresa deve garantire un monte ore annuale minimo pari complessivamente a n. 3.324 ore, ovvero dovrà assicurare un monte ore mensile pari a 277 ore/mese. Si precisa che il predetto monte-ore mensile è da intendersi quale monte-ore effettivamente lavorato e, pertanto, le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto, nei casi di assenza per qualsiasi motivo, dovranno essere sostituite con altro personale idoneo, in modo tale da lasciare inalterato il monte- ore.

Articolo 3 - Personale e obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Aggiudicatario comunica prima della stipula del contratto il piano di organizzazione del personale specificando, altresì, la qualifica ed il livello di inquadramento del personale dipendente che sarà utilizzato nella erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. L'articolazione dell'orario di espletamento dei servizi sarà concordata con la Direzione dell'Istituto.

Il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento corredato da fotografia del dipendente in formato tessera con indicazione del ruolo, in modo da essere immediatamente riconoscibile.

L'Aggiudicatario garantisce che tutto il personale impiegato abbia conoscenza linguistica dell'italiano.

L'Aggiudicatario assicura l'impiego di personale con profili professionali adeguati ai compiti da svolgere. A tal fine l'Aggiudicatario garantisce la frequentazione di corsi formativi e di aggiornamento rivolti al personale impiegato, tenendo conto delle mansioni che ciascuna figura professionale è tenuta a svolgere per il corretto espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario riconosce all'Amministrazione in persona del Direttore pro-tempore dell'Istituto la facoltà di richiedere la sostituzione di qualunque unità di personale addetto alle prestazioni che a seguito di verifica fosse ritenuta non idonea alla perfetta esecuzione del servizio. In tal caso gli aggiudicatari si obbligano a procedere alla sostituzione delle risorse umane entro il termine di otto giorni dalla richiesta dell'Amministrazione e a garantire la continuità del servizio.

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il

periodo di validità del contratto.

L'Aggiudicatario garantisce al proprio personale, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa applicabile.

È a carico dell'Aggiudicatario l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza.

L'Aggiudicatario, a mezzo di proprio personale, assicura gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nessun rapporto d'impiego e, comunque, di collaborazione a qualsiasi titolo, può instaurarsi tra il personale messo a disposizione dall'aggiudicatario e l'Amministrazione penitenziaria.

Articolo 4 - Responsabile Tecnico del Servizio

Con atto formale, la cui copia è trasmessa all'Amministrazione Contraente prima della stipula del contratto, e successivamente alla Direzione dell'Istituto, è nominato dalla Ditta il Responsabile Tecnico a cui è affidata la direzione del Servizio nel suo complesso. Il Responsabile Tecnico del Servizio sarà il referente nei confronti dell'Amministrazione Contraente e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Aggiudicatario, garantendo la massima collaborazione possibile all'Autorità Dirigente dell'Istituto.

Tutte le comunicazioni fatte al Referente si intendono effettuate ad ogni effetto direttamente all'Aggiudicatario, quanto dichiarato e sottoscritto dal Referente sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'aggiudicataria

Il Responsabile Tecnico del Servizio dovrà provvedere a garantire il buon andamento del Servizio, e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattie, etc.), la Ditta provvederà a nominare entro 1 (uno) giorno lavorativo il sostituto di pari professionalità, nel rispetto dei requisiti richiesti.

Articolo 5 - Il direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione è l'Autorità Dirigente dell'Istituto penitenziario sito in Gjader ed è responsabile del coordinamento, della direzione, delle verifiche e del controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del contratto. In particolare, nel rispetto delle disposizioni di servizio del responsabile unico del progetto, impartisce all'Aggiudicatario le indicazioni necessarie per la regolare esecuzione delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

In particolare, il direttore dell'esecuzione:

- a) dà avvio all'esecuzione della prestazione sulla base delle disposizioni del RUP;
- b) verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici

autorizzate, e controlla che i subappaltatori svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate,
nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;

- c) fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 120 del D.lgs. n. 36/2023 in tema di modifica dei contratti in corso di esecuzione;
- d) propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione;
- e) ordina la sospensione dell'esecuzione ai sensi dell'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023;
- f) procede alla redazione del verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto;
- g) adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose nel caso di sinistri nel corso dell'esecuzione e compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause;
- h) provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio e accerta la prestazione effettuata,
in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- i) segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento;
- j) elabora il certificato di liquidazione e di ultimazione delle prestazioni.

Per i compiti e le funzioni del direttore dell'esecuzione trovano altresì applicazione le disposizioni dell'articolo 114 comma 1 e comma da 7 a 10 del D.lgs. n. 36/2023 nonché, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Capo II, dell'Allegato II.14 al predetto decreto legislativo.

Articolo 6 - Sistema dei controlli

Al fine di assicurare la regolare esecuzione del contratto ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, il Direttore dell'Esecuzione svolge controlli periodici senza preavviso.

Sarà cura del D.E.C. effettuare controlli periodici al fine di verificare l'osservanza da parte dell'Aggiudicatario di tutte le prescrizioni del presente capitolato d'appalto, ivi compreso il rispetto del monte ore mensile.

Il D.E.C. provvederà a verificare eventuali disservizi per l'applicazione delle eventuali penali.

Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte del D.E.C., ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle seguenti tipologie:

- Verifica dell'efficacia del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con il responsabile unico della ditta;
- Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle stesse.

Il controllo del servizio verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

- a) Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento.
- b) I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, svincolati dall'orario delle prestazioni e i criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni di pulizia.
- c) Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, anche se non si riscontrano delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

Qualora dalle predette verifiche emerga la scarsa pulizia, dovuta ad eventi accidentali non imputabili all'aggiudicataria, anche solo di alcune parti, l'aggiudicataria dovrà intervenire, nei 5 giorni lavorativi successivi, per ripristinare la pulizia dei locali, senza che ciò comporti alcun aggravio di spesa per la S.A. Le eventuali osservazioni sullo stato dei luoghi dovranno risultare dal verbale sottoscritto dal D.E.C. e dal responsabile dell'aggiudicataria.

All'esito dei controlli, in presenza di elementi di difformità rispetto a quanto previsto nel contratto, il direttore dell'esecuzione procede alla contestazione delle violazioni alla Ditta, secondo le modalità previste dall'articolo 8.

Restano fermi gli obblighi di verifica della regolarità del servizio erogato al fine del pagamento delle prestazioni rese dalla Ditta.

Articolo 7- Obblighi di collaborazione dell'aggiudicatario nello svolgimento dei controlli

L'Aggiudicatario assicura la collaborazione necessaria per lo svolgimento dell'attività di controllo, anche garantendo la presenza, presso l'istituto, della documentazione necessaria ai fini della verifica della effettiva erogazione dei servizi.

Al fine di assicurare l'efficacia dei controlli, l'Aggiudicatario garantisce la tracciabilità dei servizi erogati.

Articolo 8 - Penali

Il RUP, in caso di mancate o inesatte esecuzioni delle prestazioni oggetto del contratto, rilevate in sede di controllo, applica una penale variabile, a seconda della gravità, tra il 5 per cento e il 10 per cento dell'importo contrattuale del mese di riferimento, IVA esclusa, per ogni inadempimento

riscontrato, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile.

Il direttore dell'esecuzione del contratto contesta, per iscritto, nelle ipotesi di cui al precedente comma 1 gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali all'aggiudicatario, che può presentare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Il RUP applica la penale di cui al comma 1 se ritiene non fondate le deduzioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine.

Il RUP, nel caso di cui al comma 2, provvede a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la garanzia definitiva per la quota parte relativa all'importo della penale.

Articolo 9 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Non è ammesso il subappalto.,

Articolo 10- Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento sarà disposto con mandato informatico trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato che esercita il controllo contabile e amministrativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I pagamenti sono subordinati all'emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura da trasmettere al committente successivamente all'emissione da parte del DEC del certificato di regolare esecuzione.

L'Amministrazione si libera dalle proprie obbligazioni di pagamento con l'emissione dell'ordinativo di spesa (mandato informatico dal sistema SICOGE), di cui verrà data comunicazione, nelle dovute forme, all'Appaltatore.

Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento il direttore dell'esecuzione opera esaustivamente il relativo controllo di regolarità e attesta tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il direttore dell'esecuzione, pertanto, adotta apposito atto in cui indica la regolarità dei servizi eseguiti, con il relativo importo liquidabile e la mensilità di riferimento. Quest'ultimo atto, in uno al certificato di pagamento, è immediatamente trasmesso dal direttore dell'esecuzione all'Appaltatore, al RUP e al competente Ufficio dell'Amministrazione che procederà al pagamento entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della fattura.

L'Appaltatore emette fattura al momento dell'adozione del certificato di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato.

In caso di irregolare presentazione della fattura da parte dell'Aggiudicatario, il pagamento è

sospeso dalla data della relativa contestazione da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa, per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi: alle operazioni di verifica e/o ad eventuali esiti negativi dei controlli; alle verifiche fiscali da parte dei competenti organismi di controllo pubblici; alla necessità di rispettare le condizioni contrattuali e di legge indicate nel presente articolo per l'emissione delle fatture e l'effettuazione dei correlati pagamenti nonché le condizioni poste dalle norme di contabilità di Stato; ad altre circostanze esterne indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

Se l'appalto è realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che deve indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

Articolo 11 - Discipline dell'esecuzione del contratto

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto, il presente Capitolato stabilisce le relative regole anche mediante rinvii, laddove espressamente indicati, alle disposizioni del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 purché coerenti con le esigenze di disciplina della fase esecutiva.

Articolo 12 - Eventuali modifiche dei contratti

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'Aggiudicatario la modifica e l'adeguamento delle prestazioni contrattuali in ragione di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

Articolo 13 - Sospensione degli effetti del contratto

Per ragioni di necessità o di pubblico interesse legate anche al numero di presenze nell'istituto penitenziario e all'effettiva operatività della struttura, L'Amministrazione ha facoltà di chiedere la sospensione degli effetti del contratto o parti di esso, previa comunicazione all'aggiudicatario.

La sospensione ha effetto dal trentesimo giorno dalla comunicazione di cui al precedente periodo e comporta la liquidazione all'aggiudicatario del corrispettivo fino ad allora maturato.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause di sospensione, l'Amministrazione, ove ne ricorrano i presupposti, ne dispone la ripresa dell'esecuzione con un preavviso di almeno giorni 10, e indica il nuovo termine contrattuale. L'aggiudicatario provvede alla ripresa dell'esecuzione del contratto e in caso di inadempimento l'Amministrazione può chiedere la risoluzione ai sensi del successivo articolo 19.

Nei casi di cui al comma 1, qualora a seguito della sospensione non sussistono più le condizioni per la prosecuzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione procede al recesso ai sensi del successivo articolo 23.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 14 - Obblighi dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto alle condizioni e modalità stabilite nel capitolato e nella offerta tecnica ove migliorativa, garantendo la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dello stesso Aggiudicatario, dell'Amministrazione o di terzi, manlevando e mantenendo indenne l'Amministrazione penitenziaria da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario, i suoi rappresentanti, dipendenti, collaboratori si obbliga a rispettare, puntualmente, le procedure in essere presso l'Istituto, poste a garanzia della sicurezza per l'accesso e permanenza all'interno dello stesso. Resta inteso che l'aggiudicatario è obbligato ad accettare e a rispettare ogni modifica e integrazione che dovesse essere apportata alle predette procedure in corso di esecuzione dell'appalto. L'Appaltatore, i suoi rappresentanti, dipendenti, collaboratori sono, altresì, obbligati a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza in occasione dell'espletamento del Servizio.

Articolo 15 - Risoluzione del contratto

Ferme restando le ipotesi, le modalità e le conseguenze della risoluzione del contratto previste dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, costituiscono clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile:

- a) la sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- b) l'applicazione di penali di cui all'articolo 8 - nell'arco di un anno contrattuale - per un ammontare complessivo superiore al 20% del valore dell'importo del contratto;
- c) l'inosservanza degli obblighi di cui all'articolo 18 del presente capitolato;
- d) l'inadempimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni;
- e) la perdita in capo all'Aggiudicatario dei requisiti soggettivi richiesti dall'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 che non consentono la prosecuzione ed il regolare svolgimento dell'appalto.

Nelle ipotesi di cui al comma 1, su proposta del RUP, il contratto è risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata o tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. La Stazione Appaltante ha la facoltà

di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione in caso di risoluzione del contratto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Articolo 16 - Esecuzione in danno

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, L'Amministrazione può procedere direttamente, previa comunicazione della risoluzione del contratto, all'esecuzione delle prestazioni utilizzando, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti dall'Amministrazione sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 122, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 nonché le ulteriori, vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili.

Articolo 17- Esecuzione anticipata in via d'urgenza

L'Amministrazione ordina - per motivate ragioni - l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, anche prima della stipula. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza. L'esecuzione d'urgenza è effettuata quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

Articolo 18 -Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni:

- a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del presente capitolato.

Articolo 19 - Recesso dal contratto

Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 11 dell'allegato II.14, al D.lgs. n. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dal PRAP L.A.M. mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

Si applicano le disposizioni del citato art. 11 dell'allegato II.14 al D.lgs. n. 36/2023 per ciò che riguarda il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione dell'Amministrazione e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'Appaltatore.

Articolo 20 - Cessione del credito e divieto di cessione del contratto

L'Aggiudicatario può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal contratto, secondo le disposizioni di cui alla legge [legge 21 febbraio 1991, n. 52, come richiamata dall'art. 120, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023](#), nonché secondo le disposizioni di cui all'allegato II.14 al D.lgs. n. 36/2023. Resta in ogni caso ferma l'applicabilità delle ulteriori, vigenti norme in materia, in quanto compatibili.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione, a pena di inefficacia.

Resta fermo, in caso di cessione del credito, quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore disciplinate all'art.120, comma 1 lett. d), n. 2, del D.lgs. n. 36/2023, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario ai suddetti obblighi, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Articolo 21 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Gli obblighi in materia di riservatezza sono rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Amministrazione penitenziaria.

L'Aaggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Articolo 22 - Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b del D.lgs. 36/2023.

Articolo 23 - Richiami normativi

La Legge n. 14/2024 al proprio art. 3, comma 7 dispone:

«Per l'attuazione del Protocollo [il riferimento è al Protocollo tra il Governo della Repubblica italiana e il Consiglio dei ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria], le amministrazioni pubbliche sono autorizzate alla stipulazione e all'esecuzione di contratti o convenzioni di appalto di lavori, servizi o forniture, anche in deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, fatto salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, nonché in deroga allo schema di capitolato di gara d'appalto adottato ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142».

