

DETERMINAZIONE N. 16 DEL 19 MARZO 2021

DETERMINA A CONTRARRE PER LA

"Fornitura materiale di cancelleria per uffici vari"

CIG: ZF431139BD

Richiamata la L. 6 luglio 2012, n.94 (1° spending review);

Richiamata la L. 7 agosto 2012, n. 134 (decreto sviluppo);

Richiamata la L. 7 agosto 2012, n.135 (2° spending review);

Richiamata L. 24 dicembre 2012, n. 228 (legge stabilità 2013);

Richiamato il D.lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del ME.PA.;

Richiamata la Legge 136/2010 così come modificata dal decreto legge 187 del 2010;

Vista la Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 488/1999 e in particolare l'art. 26 comma 3;

Vista la Legge 296/2006 e in particolare l'art.1 comma 449;

Visto l'art. 36 del d.lgs n. 50/2016, codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n°50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerata l'assenza del regolamento unico di attuazione;

Vista la delibera ANAC n°1097 del 26 ottobre 2016: Linee guida n.4 intitolate "procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.274 del 22 novembre 2016;

Vista la delibera ANAC n°1096 del 26 ottobre 2016: Linee guida n.3 intitolate "nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.273 del 22 novembre 2016;

Attesa la necessità di procedere alla fornitura di materiale di cancelleria per l'ordinario fabbisogno dell'Istituto;

Vista la ricognizione effettuata dal Consegnatario del Materiale presso il Magazzino Cancelleria il quale ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria vista l'esiguità delle scorte presenti;

Tenuto conto che l'importo stimato e posto a base d'asta del predetto acquisto è pari ad €1.400,00 oltre I.V.A.;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente Capitolo 1762 P.G. 2 del Bilancio 2021 del Budget della Casa Circondariale di Cremona è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

**TUTTO CIO' PREMESSO
DISPONE**

1. l'espletamento di apposita RDO sul MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione – per provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria per uffici vari, con invito rivolto a tutti gli operatori che operano nel settore di riferimento, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, per una spesa complessiva massima stimata così specificata:

a) Fornitura materiale di cancelleria	€.	1.400,00
b) I.V.A. al 22%	€.	308,00

Spesa complessiva massima stimata €.

	1.708,00
--	----------

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Budget 2021 della Casa Circondariale di Cremona sul pertinente Capitolo 1762 P.G. 2;
3. di iscrivere la presente determina nel registro determine;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, Codice Univoco PAQNQC, vistata in ordine alla regolarità della fornitura;
5. che la fornitura dovrà essere resa entro gg. 30 (trenta) dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo;

Il R.U.P. di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto e della Casa Circondariale di Cremona, è il Dirigente Dr.ssa Rossella Padula.

IL DIRETTORE

Dr.ssa Rossella PADULA