



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE C.C. BIELLA

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE PER
"ACQUISTO DI BIGLIETTI AEREI, FERROVIARI, NAVALI E PRENOTAZIONI ALBERGHIERE"
SUL TERRITORIO NAZIONALE PER LA CASA CIRCONDARIALE DI BIELLA 2025-2026**

1. PREMESSA

Si premette che:

- 1) questa Direzione, con cadenza periodica o giornaliera, deve provvedere all'acquisto di biglietti aerei, ferroviari e navali su tratte nazionali, nonché alle prenotazioni di soggiorni alberghieri per il personale di Polizia Penitenziaria e per i detenuti.
- 2) il costo totale presunto annuale delle transazioni da acquistare è di circa **€ 25.000,00**.
- 3) la procedura telematica sarà effettuata ai sensi dell'art. 50 c.1 lett.b) del D.lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento del servizio di intermediazione per gli acquisti summenzionati per conto della Casa Circondariale di Biella, tramite "richiesta di offerta" (RDO) – Confronto tra preventivi - nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento saranno indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

- 4) La **gestione del pagamento** dei servizi di viaggio intesi sia come titoli di viaggio (biglietterie aeree, ferroviarie, marittime) che come soggiorni alberghieri, sarà **accentrata** attraverso l'operatore economico che si aggiudicherà la RdO.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

2. CONDIZIONI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

1. L'Agenzia affidataria è obbligata a fornire i biglietti aerei, ferroviari, navali e soggiorni alberghieri secondo le esigenze dell'Amministrazione, adottando le soluzioni economicamente più vantaggiose, tenendo conto degli

aspetti organizzativi/funzionali connessi al servizio da svolgere e dell'esigenza di ridurre i tempi di viaggio e sosta fuori sede del personale (primo orario utile andata e ritorno);

L'Agenzia affidataria è obbligata a fornire un numero telefonico (cellulare) sempre reperibile oltre gli orari d'ufficio, per le emergenze, al fine di consentire eventuali annullamenti dei biglietti acquistati senza incorrere in penalità;

2. L'Amministrazione corrisponderà alla agenzia affidataria oltre al costo del biglietto aereo, ferroviario, navale e di soggiorno alberghiero, il diritto di intermediazione offerto in gara;

3. **I biglietti aerei** acquistati con vettore convenzionato a tariffa agevolata, a richiesta dell'Amministrazione possono essere annullati prima della partenza e dove compete rimborsati per l'intero importo come da convenzione stipulata.

4. **I biglietti ferroviari e navali** acquistati con qualunque vettore a tariffa agevolata, a richiesta dell'Amministrazione, possono essere annullati prima della partenza e il rimborso degli stessi verrà effettuato secondo le condizioni previste dal vettore.

7. Al fine di garantire un'adeguata riservatezza, per i servizi attinenti alle traduzioni dei detenuti, non verranno comunicati i dati anagrafici del personale di scorta, né quelli dei detenuti tradotti, ma degli alias, **"POLPEN"** per il personale polizia penitenziaria e **"DEPA"** per i detenuti;

8. I biglietti aerei acquistati per la **"POLPEN"** devono, essere a tariffa di A/R, mentre quelli per i **"DEPA"** a tariffa di sola andata e solo in casi eccezionali (da noi richiesti) di A/R.

Si corrisponderà un unico diritto di agenzia sia per i biglietti A/R sia quelli solo andata o solo ritorno sulla stessa tratta.

9. **I tempi di evasione delle richieste di acquisto dei biglietti dovranno essere "a vista" con l'inoltro dei biglietti elettronici, via e-mail, al personale indicato da questa Direzione;**

10. l'agenzia affidataria del servizio entro i primi giorni del mese successivo all'acquisto dei biglietti sarà tenuta alla presentazione dell'estratto conto mensile timbrato e firmato, dal quale risultino i biglietti effettivamente acquistati e più dettagliatamente le seguenti voci: 1) identificativo del biglietto/prenotazione alberghiera 2) tipologia biglietto (polpen o depa); 3) data di emissione del biglietto; 4) compagnia emittente/struttura alberghiera; 5) data di partenza; 6) tratta del viaggio; 7) tipo biglietto (A/R o solo A); 8) Classe di prenotazione; 9) tariffa netta; 10) voci aggiuntive (tasse, diritti aeroportuali, supplementi, etc); 11) commissione agenzia; 12) importo totale di ogni biglietto acquistato. L'estratto conto dovrà, inoltre, riportare il totale complessivo per compagnia del numero di biglietti acquistati e dell'importo a debito del committente.

11. Il pagamento sarà effettuato a 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico.

3. DURATA

Il servizio di cui si discute avrà **durata biennale decorrenti dalla data della stipula**, con opzione di un solo ulteriore rinnovo contrattuale sempre della stessa durata (anni due) ai sensi dell'art. 120 comma 1 Lett. A del D.Lgs n. 36/2023 e con eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei) per l'effettuazione delle procedure necessarie alla scelta di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs n. 36/2023.

Alla scadenza del Contratto, nelle more dell'affidamento del nuovo contratto, l'appaltatore si impegna

ad assicurare lo svolgimento senza interruzione delle prestazioni alle medesime condizioni stabilite nel Contratto in essere sino alla data di subentro dell'eventuale nuovo operatore economico.

4. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

L'agenzia, per la partecipazione alla gara dovrà possedere i requisiti previsti dall'art.94 D.Lgs. 36/2023; L'assenza anche di uno solo dei requisiti previsti dal suddetto articolo è motivo di esclusione.

5.CONDIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO

L'appalto è regolato dalle condizioni specificate nel presente disciplinare.

6. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La RDO – confronto tra preventivi - viene integrata dai seguenti documenti allegati:

- 1) il presente documento Allegato A – Disciplinare di gara timbrato per accettazione
- 2) modello di autocertificazione di cui all'art. 94 d.LGS. 36/2023
- 3) Allegato C – offerta economica.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- copia firmata in calce e digitalmente del presente Disciplinare di Gara (BUSTA AMMINISTRATIVA)
- l'attestazione relativa ai "requisiti per partecipare alla gara" del presente disciplinare timbrata e firmata digitalmente e corredata da copia del documento di identità del legale rappresentante (BUSTA AMMINISTRATIVA)
- **offerta economica della fornitura immettendo a sistema la somma risultante dal totale generale dell'Allegato C** (TOTALE GENERALE = valore presunto delle transazioni da acquistare conteggiato rispetto alla documentazione contabile pregressa (tot. A) + compenso per il numero di intermediazione presunte (diritto di agenzia) (tot. B)
- l'allegato C va compilato inserendo **il compenso di intermediazione (diritti di agenzia) IVA inclusa** in euro - importo in cifre e in lettere - per ciascuna voce, nessuna esclusa (BUSTA ECONOMICA)

Si specifica che verrà corrisposto un unico diritto di agenzia sia per i biglietti A/R sia quelli solo andata o solo ritorno sulla stessa tratta.

L'offerta economica dovrà essere completa e riguardare biglietteria aerea, ferroviaria, marittima e prenotazione alberghiera. Non saranno prese in considerazione le offerte parziali.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa e dichiarata valida per tutta la durata contrattuale.

Si specifica che la firma richiesta sulla seguente documentazione: lettera invito con disciplinare, autocertificazione di cui all'art. 94 d.lgs. 36/2023 è da intendersi da apporre in calce e poi da firmare digitalmente.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio d'intermediazione è al minor prezzo ai sensi dell'art. 108 co. 3

del D.Lgs. n. 36/2023.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta. Non sono ammesse offerte multiple, sostitutive o aggiuntive a quella presentata.

Questo Punto Ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di affidamento del servizio in oggetto con il fornitore prescelto s'intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema da questa Stazione Appaltante.

Prima della stipula del contratto, l'amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso, da parte delle ditte concorrenti o della sola aggiudicataria, di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara con conseguente verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese.

Qualora l'aggiudicatario non sia in possesso di tutti i requisiti richiesti, la stazione appaltante potrà interpellare, fatta salva la tutela dell'interesse pubblico, ai fini della stipula del contratto, e previo identico accertamento, il soggetto classificatosi immediatamente dopo il primo aggiudicatario.

Sono a carico della ditta aggiudicataria qualsiasi onere presente e futuro inerente la registrazione del contratto.

9. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa vigente, pena la nullità assoluta del contratto.

10. DURC

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'operatore economico fatturerà alla Stazione Appaltante mensilmente. La fatturazione sarà elettronica (codice univoco: **CAP1HE**) e dovrà indicare il CIG di riferimento e la dicitura: "SCISSIONE DEI PAGAMENTI AI SENSI DEL ART. 17 – TER DEL DPR 633/72"

I pagamenti saranno disposti dall'Amministrazione mediante emissione di ordinativi secondari informatici con trasferimento di fondi dal conto di Tesoreria del funzionario delegato al conto dell'Impresa beneficiaria secondo le seguenti condizioni:

- presentazione di regolare fattura,
- acquisizione delle verifiche dei requisiti previsti dall'art.94 del D.lgs.36/2023.

Nel caso che le verifiche di rito non dessero esito regolare non si potrà dare corso al pagamento delle fatture presentate.

Il corrispettivo sarà accreditato sul conto corrente bancario dedicato dichiarato nel modello per l'autocertificazione dei requisiti art.94 D. Lgs.36/2023, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

12. INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Impresa sarà assoggettata al pagamento di penalità, qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze o irregolarità agli obblighi contrattuali, che verranno decurtate dagli importi delle fatture in pagamento.

Le penalità potranno variare a seconda della gravità dell'inadempienza, da un minimo di € 200,00 (duecento/00) a un massimo di € 1000,00 (mille/00).

L'applicazione della penale sarà preceduta da lettera dell'Amministrazione, illustrante le inadempienze oggetto di contestazione, dall'acquisizione della stessa decorrono 10 gg. di termine per la presentazione di giustificazioni da parte dell'Impresa.

Inoltre, nel caso in cui si verificasse qualche irregolarità nel servizio dovuta ad imperizia, negligenza dell'Impresa, l'Amministrazione provvederà ad assicurare il regolare servizio, anche a maggiori spese, con altra Impresa, che sarà scelta discrezionalmente dall'Amministrazione. Le eventuali maggiori spese sostenute saranno addebitate alla Impresa.

È facoltà dell'Amministrazione, in caso di gravi inadempienze dell'impresa aggiudicataria circa gli obblighi assunti contrattualmente, procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale inviata a mezzo lettera raccomandata R.R. o altra sistema tracciato con conseguenti provvedimenti da adottarsi in via amministrativa.

In caso di risoluzione del contratto per fallimento della impresa aggiudicataria o grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante si riserva la facoltà di concludere nuovo contratto con la seconda aggiudicataria alle condizioni offerte dalla stessa in sede di gara.

13. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati personali forniti nella domanda, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione tra i concorrenti e che verranno trattati con i sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque la sicurezza e riservatezza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta i concorrenti prendono atto dell'informativa fornita.

Biella 25.07.2025

IL DIRETTORE
Dott.ssa Anna Maria DELLO PREITE