



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma
Segreteria Generale
tel. 06.66591247
C.F. 97075990586
cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

MODELLO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'

TITOLO DEL PROGRAMMA:

"Mi riscatto per il futuro"

DURATA:

in forza del Protocollo di intesa sottoscritto il 06.12.2019 tra il Ministero della Giustizia - Dipartimento per l'Amministrazione Penitenziaria, il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Caserta, il Provveditorato Regionale per l'Amministrazione Penitenziaria della Campania e il Tribunale di Sorveglianza di Napoli, il Progetto non prevede una scadenza, stante la natura di Enti Pubblici/Amministrazione dello Stato dei soggetti sottoscrittori e promotori.

Il Protocollo prevede la verifica periodica e l'implementazione dei Progetti/Piani dell'attività volontaria e gratuita dei detenuti che possono essere rivisti con cadenza semestrale e/o annuale in base all'esito delle verifiche periodiche e le relative determinazioni del Tavolo tecnico permanente istituito tra le Amministrazioni sottoscrittrici.

Costo del finanziamento chiesto alla Cassa delle Ammende	€ 50.000
---	-----------------

Importo del co-finanziamento	€
-------------------------------------	----------

COSTO TOTALE	€ 50.000
---------------------	-----------------

LUOGO DI ESECUZIONE: Aree /Agglomerati industriali della Provincia di Caserta soggetti al governo dell'Ente Pubblico Economico Consorzio ASI CASERTA.

LUOGHI DI PERTINENZA: Il Piano dell'attività volontaria e gratuita dei detenuti attualmente in vigore per come predisposto dal Consorzio ASI di Caserta e validato dal Tavolo tecnico permanente istituito tra le Amministrazioni sottoscrittrici individua complessivamente sia le macro-aree di riferimento sulla base dei principali "Agglomerati industriali di riferimento".

In particolare, l'attività volontaria e gratuita dei detenuti impiegati nelle squadre composte dai beneficiari del trattamento *ex art. 20 ter* OP, si svolgono nei seguenti agglomerati:

1. *Agglomerato "Volturno Nord";*
2. *Agglomerato "Aversa Nord";*
3. *Agglomerato "Marcianise-Ponteselice".*

Per ciascun Agglomerato viene predisposto un dettagliato piano di attività volontarie e gratuite "per aree di intervento", in base alle priorità di volta in volta individuate dall'Area Tecnica - Ufficio manutenzioni del Consorzio ASI di Caserta.

Nel dettaglio, le modalità operative del Progetto prevedono:

1. Fase di formazione professionale con rilascio degli attestati di partecipazione e la certificazione dei corsi nelle seguenti aree formative:
 - a) Corso di formazione generale e specifica dei lavoratori.
 - b) Corso di formazione per addetto al primo soccorso.
 - c) Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.
 - d) Corso di formazione per l'utilizzo in sicurezza di motoseghe, decespugliatori, tagliasiepi e mototrivelle.
 - e) Corso di formazione per addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale e destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.
2. Avvio all'attività volontaria e gratuita delle squadre composte dai detenuti formati e sottoposti alle relative visite mediche da parte del Medico del Lavoro.

1. Anagrafica soggetto proponente

Denominazione del soggetto proponente: CASA DI RECLUSIONE "GIAN BATTISTA NOVELLI"

Sede: CARINOLA

Indirizzo: VIA PROVINCIALE SAN BIAGIO,

Telefono: 0823393911

e-mail: cc.carinola@giustizia.it

PEC: cc.carinola@giustiziaoert.it

2. Responsabile del programma o progetto:

(di regola coincidente con il soggetto proponente)

Nome e cognome: CARLO BRUNETTI

Sede: Carinola

Indirizzo: Via Provinciale per San Biagio

Telefono: 0823393911

e-mail:

PEC:

2 Tipologia dell'intervento in favore dei soggetti in esecuzione pena

Progetti di pubblica utilità.

3 Breve sintesi dell'idea progettuale fmax. 300 parole

A Carinola sono stati formati n. 18 detenuti in: addetto al primo soccorso; addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze; utilizzo delle motoseghe, decespugliatori e mototrivelle; addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. Ad esito dei corsi sono stati rilasciati i relativi attestati e certificazioni previste. La seconda fase esecutiva riguarda l'inizio delle attività esterne delle squadre composte dai detenuti formati e impegnati nei lavori di pubblica utilità a favore del Consorzio ASI Caserta.

Attualmente sono dieci i detenuti della CR di Carinola, autorizzati dalla Magistratura di Sorveglianza, ex art. 20 ter O.P.

Il progetto non prevede un termine finale essendo i soggetti attuatori pubblici e sono previsti cicli progettuali formazione e avvio in attività volontaria e gratuita.

E' assicurato da parte dell'ente che fruisce della prestazione la copertura assicurativa sia degli infortuni sul lavoro, che la copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni verso terzi.

E' a carico dell'ente fruitore delle prestazioni dotare i detenuti coinvolti di tutti i dispositivi DPI, previsti e le attrezzature e mezzi che servono per lo svolgimento dell'attività volontaria e gratuita.

Il progetto è finalizzato al finanziamento Cassa Ammende per l'erogazione di un sussidio giornaliero per i detenuti coinvolti nell'attività volontaria e gratuita coinvolti, pari a euro 6,00 al giorno.

4. Breve descrizione delle attività previste:

i detenuti, opportunamente selezionati e formati, sono impiegati in attività volontaria e gratuita presso le aree di pertinenza dell'ASI Caserta, in particolare i detenuti beneficiari. previa idonea formazione professionale certificata, vengono suddivisi in squadre operative che si occupano di attività di manutenzione ordinaria delle aree industriali, svolgendo opere di ripristino manto stradale, cura del verde su viabilità consortile pubblica anche mediante attività di raccolta rifiuti abbandonati nelle aree verdi.

5. Programma e cronoprogramma dell'iniziativa

<i>Fase/ Attività</i>	<i>Obiettivi specifici</i>	<i>Attività previste dal progetto</i>	<i>Strumenti, metodi e risorse</i>
1			
2			
3			
4			

Cronoprogramma

FASI/ATTIVITA'	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno
1:							
2:							
3:							
4:							

ANNO 2022

Fase	Gen .	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott .	Nov .	Dic .
1												
2												
3												
4												
ANNO 2023												
Fase	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lugl.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	x	x	x	x	x	x						
2												
3												
4												

6 Beneficiari (numero soggetti coinvolti e loro caratteristiche)

30

7 Risorse professionali coinvolte

Direttore

Capo area contabile

Capo area trattamentale

Comandante di reparto

8 Ambito territoriale di riferimento

Provincia di Caserta

9 Descrizione del sistema di monitoraggio adottato

Nella fase di formazione, il monitoraggio è effettuato attraverso la registrazione delle presenze effettive, valutate anche ai fini del positivo esito del percorso formativo e del rilascio delle relative certificazioni/attestazioni.

Nella fase dell'esecuzione dell'attività volontaria e gratuita in esterna, le squadre composte dai beneficiari del progetto sono monitorate dal Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni del Consorzio ASI di Caserta che provvede a dare comunicazione periodica in ordine all'attività portata avanti e alla condotta lavorativo-comportamentale di ciascun beneficiario.

La supervisione delle attività e il coordinamento generale del Progetto è portata avanti dal Tavolo tecnico permanente istituito con il Protocollo di Intesa del 06.12.2019 e composto dai

rappresentanti dei soggetti firmatari (DAP, PRAP, Consorzio ASI Caserta, Direttori degli Istituti penitenziari coinvolti per territorio e funzionari giuridico-pedagogici).

10. Modalità di diffusione dei risultati con particolare riferimento alla visibilità del finanziamento ricevuto dalla Cassa delle Ammende

comunicati stampa, intervista ai soggetti interessati istituzionali e ai detenuti impiegati nel progetto, eventi di comunicazione istituzionale, convegni e presentazioni pubbliche sia a livello locale che nazionale.

Attualmente il Progetto ha ricevuto il plauso dell'Agenzia ONU - UNODC che ne sta valutando l'esportazione, come best practice, su un piano internazionale.

Il responsabile del progetto, quale referente unico della Cassa delle Ammende per tutte le comunicazioni, si impegna, in caso di emanazione della delibera di finanziamento dell'iniziativa da parte del Consiglio di amministrazione, a realizzare quanto richiesto dallo Statuto agli artt.15 e ss. del D.P.C.M. 102/17, nonché:

- a) ad assicurare l'esecuzione esatta ed integrale del progetto, unitamente alla corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati o dallo stesso derivanti;
- b) a comunicare immediatamente alla Cassa l'eventuale mutamento del responsabile del progetto assicurando la trasmissione del relativo atto di nomina;
- c) a sottoporre alla Cassa, ai fini della necessaria autorizzazione, le eventuali modifiche sostanziali da apportare al progetto e/o al budget di progetto ed a comunicare immediatamente alla Cassa ogni variazione delle modalità di esecuzione del progetto, ivi compresa ogni variazione del cronoprogramma di progetto, per la preventiva approvazione;
- d) a trasmettere tramite posta elettronica certificata alla Cassa, un rapporto sull'impiego dei fondi ricevuti ad ogni scadenza prevista, inviando con firma digitale la documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- e) a trasmettere tramite posta elettronica certificata alla Cassa una relazione finale, firmata digitalmente, sulle attività realizzate, sui risultati raggiunti e sulla regolare esecuzione di quanto previsto nel progetto;
- f) a far accedere al controllo sull'attività finanziaria le persone delegate dalla Cassa;
- g) a predisporre la raccolta, la corretta conservazione e l'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste;
- h) ad utilizzare la posta elettronica certificata, quale mezzo per le comunicazioni ufficiali con la Cassa;
- i) ad avviare le attività progettuali a far data dalla ricezione della Convenzione di finanziamento debitamente sottoscritta da tutte le parti, non assumendo impegni senza la necessaria disponibilità finanziaria di fondi e comunicando alla Cassa la sede di svolgimento delle azioni previste dal progetto;
- j) a gestire tutte le attività nel rispetto delle norme di Contabilità Generale dello Stato e della normativa di settore, con particolare riferimento al Codice dei Contratti;
- k) a provvedere agli adempimenti obbligatori di pubblicità e trasparenza di cui alla Legge n.190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, come modificati ed integrati dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016 recante la "Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" e ss.mm.ii.;
- l) a rispettare le norme sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101,

contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.fl.;

- m) a rispettare le norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e dei luoghi di lavoro;
- n) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- o) a verificare l'avvenuta stipula di contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi concernente le attività di progetto da parte dell'ente che riceve le

SCHEDA ANALITICA DEI COSTI

SCHEDA COSTI GENERALE PROGETTO:				
cat.01				Costo cofinanziato
				E
	Categoria 1	(		E
cat.02				Costo cofinanziato
				E
	Categoria 02	(	50000	E
TOTALE GENERALE COSTO CASSA AMMENDE				
				E
TOTALE GENERALE COSTI COFINANZIATI				E
TOTALE GENERALE COSTO PROGETTO				E 50000

CaL01	CA(")	Spese per l'implementazione del progetto (personale, docenti, tutor, itcl)			Costo C-Ammende	Costo cofinanziato
		Descrizione voce di costo	ore	Costo UNITARIO	Totale	Totale
1		Personale per formazione diretta ai destinatari			E -	-
Totale Categoria 01					E -	€ -

cat.	CA()	Spese e sussidi per i destinatari degli interventi			Costo Cassa Ammende	Costo cofinanziato
		Descrizione voce di costo	Giorni	Costo UNITARIO	Totale	Totale
1		Sussidio giornaliero	260	6,00	E 50000 -	€ -
Totale Categoria 02					€ 50000 -	€ -

Luogo e data -