



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n° 2 - 00164 - Roma
Segreteria Generale
tel. 06.66591247
C.F. 97075990586
cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

MODELLO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'

TITOLO DEL PROGRAMMA:

"Mi riscatto per il futuro"

DURATA:

in forza del Protocollo di intesa sottoscritto il 06.12.2019 tra il Ministero della Giustizia – Dipartimento per l'Amministrazione Penitenziaria, il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Caserta, il Provveditorato Regionale per l'Amministrazione Penitenziaria della Campania e il Tribunale di Sorveglianza di Napoli, il Progetto non prevede una scadenza, stante la natura di Enti Pubblici/Amministrazione dello Stato dei soggetti sottoscrittori e promotori.

Il Protocollo prevede la verifica periodica e l'implementazione dei Progetti/Piani di lavoro che possono essere rivisti con cadenza semestrale e/o annuale in base all'esito delle verifiche periodiche e le relative determinazioni del Tavolo tecnico permanente istituito tra le Amministrazioni sottoscrittrici.

Costo del finanziamento chiesto alla Cassa delle Ammende	€ 14.040,00
---	--------------------

Importo del co-finanziamento	€
-------------------------------------	----------

COSTO TOTALE	€ 14.040,00
---------------------	--------------------

LUOGO DI ESECUZIONE: Aree /Agglomerati industriali della Provincia di Caserta soggetti al governo dell'Ente Pubblico Economico Consorzio ASI CASERTA.

LUOGHI DI PERTINENZA: Il Piano di Lavoro attualmente in vigore per come predisposto dal Consorzio ASI di Caserta e validato dal Tavolo tecnico permanente istituito tra le Amministrazioni sottoscrittrici individua complessivamente sia le macro-aree di riferimento sulla base dei principali "Agglomerati industriali di riferimento".

In particolare, i lavori delle squadre composte dai beneficiari del trattamento ex art. 20 ter OP, si svolgono nei seguenti agglomerati:

1. Agglomerato "Aversa Nord";

Per ciascun Agglomerato viene predisposto un dettagliato piano di lavoro "per aree di intervento", in base alle priorità di volta in volta individuate dall'Area Tecnica – Ufficio manutenzioni del Consorzio ASI di Caserta.

Nel dettaglio, le modalità operative del Progetto prevedono:

1. Fase di formazione professionale con rilascio degli attestati di partecipazione e la certificazione dei corsi nelle seguenti aree formative:

- a) Corso di formazione generale e specifica dei lavoratori.
- b) Corso di formazione per addetto al primo soccorso.
- c) Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.
- d) Corso di formazione per l'utilizzo in sicurezza di motoseghe, decespugliatori, tagliasiepi e mototrivelle.
- e) Corso di formazione per addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale e destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

2. Avvio ad attività volontaria e gratuita delle squadre composte dai detenuti formati e sottoposti alle relative visite mediche da parte del Medico del Lavoro.

1. Anagrafica soggetto proponente

Denominazione del soggetto proponente:

Sede: C.R. AVERSA

Indirizzo: VIA S. Francesco da Paola,2

Telefono: 081-8155111

e-mail: cr.aversa@giustizia.it

PEC: cr.aversa@giustiziacert.it

2. Responsabile del programma o progetto:
(di regola coincidente con il soggetto proponente)

Nome e cognome: **STELLA SCIALPI**

Sede: Aversa

Indirizzo: Via S.Francesco Da Paola,2

Telefono: 081-8155208

e-mail: stella.scialpi@giustizia.it

PEC: cr.aversa@giustiziacert.it

2. Tipologia dell'intervento in favore dei soggetti in esecuzione pena

Progetti di pubblica utilità

3. Breve sintesi dell'idea progettuale (max. 300 parole)

Nella C.R. di Aversa sono stati formati n. 5 detenuti in: addetto al primo soccorso; addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze; utilizzo delle motoseghe, decespugliatori e mototrivelle; addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. Ad esito dei corsi sono stati rilasciati i relativi attestati e certificazioni previste. La seconda fase esecutiva riguarda l'inizio delle attività esterne delle squadre composte dai detenuti formati e impegnati nei lavori di pubblica utilità a favore del Consorzio ASI Caserta.

Attualmente sono quattro i detenuti della CR Aversa, autorizzati dalla Magistratura di Sorveglianza, ex art. 20 ter O.P.

Il progetto non prevede un termine finale essendo i soggetti attuatori pubblici e sono previsti cicli progettuali formazione/lavoro.

Il progetto è finalizzato al finanziamento Cassa Ammende per l'erogazione ai ristretti coinvolti di un sussidio giornaliero per le attività di pubblica utilità coinvolti, **pari a euro 6,00 al giorno.**

In particolare, n. 5 ristretti sono da coinvolgere nel nuovo ciclo di formazione da avviarsi a settembre 2022 e n. 4 soggetti sono stati già avviati alle attività, ex art. 20 ter O.P..

4. Breve descrizione delle attività previste:

i detenuti, opportunamente selezionati e formati, sono impiegati in attività volontaria e gratuita di p.u. presso le aree di pertinenza dell'ASI Caserta, in particolare i detenuti beneficiari, previa idonea formazione professionale certificata, vengono suddivisi in squadre operative che si occupano di

attività di manutenzione ordinaria delle aree industriali, svolgendo opere di ripristino manto stradale, cura del verde su viabilità consortile pubblica anche mediante attività di raccolta rifiuti abbandonati nelle aree verdi.

5. Programma e cronoprogramma dell'iniziativa

Fase/ Attività	Obiettivi specifici	Attività previste dal progetto	Strumenti, metodi e risorse
1			
2			
3			
4			

Cronoprogramma

FASI/ATTIVITA'	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno
1:							
2:							
3:							
4:							

Fase	ANNO 2022											
	Gen..	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott..	Nov..	Dic..
1							x	x	x	x	x	x
2												
3												
4												

Fase	ANNO 2023											
	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lugl.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	x	x	x	x	x	x						
2												
3												
4												

6. Beneficiari (numero soggetti coinvolti e loro caratteristiche)

n. 9 detenuti in esecuzione pena

7. Risorse professionali coinvolte

Direttore

Capo area contabile

FPGP referente per le attività di p.u.

Capo area trattamentale

Comandante del reparto

8. Ambito territoriale di riferimento

Provincia di Caserta

9. Descrizione del sistema di monitoraggio adottato

Nella fase di formazione, il monitoraggio è effettuato attraverso la registrazione delle presenze effettive, valutate anche ai fini del positivo esito del percorso formativo e del rilascio delle relative certificazioni/attestazioni.

Nella fase dell'attività esterna, le squadre composte dai beneficiari del progetto sono monitorate dal Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni del Consorzio ASI di Caserta che provvede a dare comunicazione periodica in ordine all'attività portata avanti e alla condotta lavorativo-comportamentale di ciascun beneficiario.

La supervisione delle attività e il coordinamento generale del Progetto è portata avanti dal Tavolo tecnico permanente istituito con il Protocollo di Intesa del 06.12.2019 e composto dai rappresentanti dei soggetti firmatari (DAP, PRAP, Consorzio ASI Caserta, Direttori degli Istituti penitenziari coinvolti per territorio e funzionari giuridico-pedagogici).

10. Modalità di diffusione dei risultati con particolare riferimento alla visibilità del finanziamento ricevuto dalla Cassa delle Ammende

Attualmente il Progetto ha ricevuto il plauso dell'Agenzia ONU – UNODC che ne sta valutando l'esportazione, come best practice, su un piano internazionale.

- a) ad assicurare l'esecuzione esatta ed integrale del progetto, unitamente alla corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati o dallo stesso derivanti;
- b) a comunicare immediatamente alla Cassa l'eventuale mutamento del responsabile del progetto assicurando la trasmissione del relativo atto di nomina;
- c) a sottoporre alla Cassa, ai fini della necessaria autorizzazione, le eventuali modifiche sostanziali da apportare al progetto e/o al budget di progetto ed a comunicare immediatamente alla Cassa ogni variazione delle modalità di esecuzione del progetto, ivi compresa ogni variazione del cronoprogramma di progetto, per la preventiva approvazione;
- d) a trasmettere tramite posta elettronica certificata alla Cassa, un rapporto sull'impiego dei fondi ricevuti ad ogni scadenza prevista, inviando con firma digitale la documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- e) a trasmettere tramite posta elettronica certificata alla Cassa una relazione finale, firmata digitalmente, sulle attività realizzate, sui risultati raggiunti e sulla regolare esecuzione di quanto previsto nel progetto;
- f) a far accedere al controllo sull'attività finanziaria le persone delegate dalla Cassa;
- g) a predisporre la raccolta, la corretta conservazione e l'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste;
- h) ad utilizzare la posta elettronica certificata, quale mezzo per le comunicazioni ufficiali con la Cassa;
- i) ad avviare le attività progettuali a far data dalla ricezione della Convenzione di finanziamento debitamente sottoscritta da tutte le parti, non assumendo impegni senza la necessaria disponibilità finanziaria di fondi e comunicando alla Cassa la sede di svolgimento delle azioni previste dal progetto;
- j) a gestire tutte le attività nel rispetto delle norme di Contabilità Generale dello Stato e della normativa di settore, con particolare riferimento al Codice dei Contratti;
- k) a provvedere agli adempimenti obbligatori di pubblicità e trasparenza di cui alla Legge n.190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, come modificati ed integrati dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016 recante la "Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" e ss.mm.ii.;
- l) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- m) a verificare l'avvenuta stipula di contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi concernente le attività di progetto da parte dell'ente che riceve le prestazioni.
- n) Di assicurarsi del rispetto delle coperture assicurative sia infortuni che responsabilità civile verso terzi a carico dell'Ente;

- o) Di assicurarsi che le dotazioni DPI e strumenti per eseguire l'attività sono a carico dell'Ente che fruisce della prestazione;

Luogo e data

11/7/22

Firma del Responsabile di progetto

dott.ssa Stella/Scialpi

SCHEDA ANALITICA DEI COSTI

SCHEDA COSTI GENERALE PROGETTO:			
Cat.01	Spese per il personale	Costo Cassa Ammende	Costo cofinanziato
		€	€
	Totale Categoria 01	€	€
Cat.02	Spese e sussidi per i destinatari degli interventi	Costo Cassa Ammende	Costo cofinanziato
		€ 14.040,00	€
	Totale Categoria 02	€ 14.040,00	€
TOTALE GENERALE COSTO CASSA AMMENDE		€ 14.040,00	
TOTALE GENERALE COSTI COFINANZIATI			€
TOTALE GENERALE COSTO PROGETTO			€ 14.040,00

Cat.01	CA(*)	Spese per il personale impiegato nel progetto (persone in esecuzione penale, docenti, tutor, etc)			Costo Cassa Ammende	Costo cofinanziato
		Descrizione voce di costo	ore	Costo UNITARIO	Totale	Totale
1		Personale per formazione diretta ai destinatari			€ -	€ xxxxx
Totale Categoria 01					€ -	€ -

Cat.02	CA(*)	Spese e sussidi per i destinatari degli interventi			Costo Cassa Ammende	Costo cofinanziato
--------	-------	---	--	--	------------------------	-----------------------

		Descrizione voce di costo	Giorni	Costo UNITARIO	Totale	Totale
1		Sussidio giornaliero	260	6,00	€ 14.040,00	€ -
Totale Categoria 02					€ 14.040,00	€ -

Luogo e data 11/07/2022

Firma del Responsabile di progetto

dott.ssa Stella/Scialpi