



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma
Segreteria Generale
tel. 06.66591247
C.F. 97075990586
cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

MODELLO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'

TITOLO DEL PROGRAMMA: Approdo Operativo al Museo	
DURATA: 12 mesi	
Costo del finanziamento chiesto alla Cassa delle Ammende	€ 5.616,00
Importo del co-finanziamento	€
COSTO TOTALE	€ 5.616,00
LUOGO DI ESECUZIONE: Eboli - Museum of Operation Ava/anche (MOA)	

1. Anagrafica soggetto proponente

Denominazione del soggetto proponente: Casa di Reclusione/ICATT di Eboli

Sede: Eboli (SA)

Indirizzo: Via Castello, n.10

Telefono: 0828 620811

e-mail: cr.eboli@giustizia.it

PEC: cr.eboli@giustiziacert.it

2. Responsabile del programma o progetto:

(di regola coincidente con il soggetto proponente)

Nome e cognome: Paolo Pastena

Sede: Casa di Reclusione/ICATT di Eboli

Telefono: 0828 620811

e-mail: paolo.pastena@giustizia.it

PEC: cr.eboli@giustiziacert.it

2. Tipologia dell'intervento in favore dei soggetti in esecuzione pena

Progetti di pubblica utilità.

3. Breve sintesi dell'idea progettuale (max. 300 parole)

In data 24 marzo 2022 l'ICATT di Eboli ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Salerno, il Garante Regionale per i diritti dei detenuti della Regione Campania e l'Associazione SOFIS, attualmente incaricata di gestire il Museum of Operation Avalanche (MOA) di Eboli, un museo storico situato all'interno del suggestivo scenario del complesso Monumentale di Sant' Antonio, nel Centro antico della città ed in posizione non molto distante dall'Istituto penitenziario.

Il museo espone documentazione storica e reperti relativi allo Sbarco Alleato sulle Coste del Sele, avvenuto il 9 Settembre del 1943 e denominato "Operation Avalanche", e rappresenta un polo culturale aperto ed eventi, mostre temporanee e manifestazioni, che animano la vita culturale cittadina.

A seguito della sottoscrizione del Protocollo, dal mese di ottobre 2022 tre detenuti stanno fruendo del regime di cui all'art. 20 ter dell'Ordinamento penitenziario per svolgere attività di pubblica utilità presso il Museo; prima di loro altri due detenuti, attualmente in misura alternativa, avevano potuto seguire un analogo percorso.

I detenuti coinvolti si sono sentiti apprezzati e gratificati per l'impegno profuso, sia per la possibilità di venire in contatto con un contesto culturale molto stimolante sia per l'interazione con i diversi visitatori del Museo, alcuni dei quali provenienti anche dagli Stati Uniti d'America.

L'Associazione SOFIS, che gestisce il Museo, ha assicurato la sua costante attività di coordinamento e di accompagnamento formativo sul campo dei detenuti coinvolti nell'iniziativa; tale attività continuerà ad essere resa dall'Associazione gratuitamente e senza interruzioni.

Scopo del progetto è di contribuire ad accrescere le competenze dei detenuti coinvolti, sostenendone l'impegno e garantendo un contributo economico per le spese sostenute quotidianamente.

4. Breve descrizione delle attività previste:

L'attività richiesta ai detenuti presenti presso il MOA, in conformità a quanto concordato nel Protocollo d'intesa, può riguardare due distinti ambiti: l'attività volta alla manutenzione ed alla conservazione del bene museale; l'attività di supporto alla logistica ed all'accoglienza in occasione di iniziative e manifestazioni storico-culturali.

Il presente progetto intende sostenere l'attività dei detenuti ammessi all'art. 20 ter presso il MOA nell'attività di supporto alla logistica ed all'accoglienza, tenuto anche conto della rilevanza dei prossimi appuntamenti che attendono il Museo: nel mese di settembre del 2023 sarà celebrato l'ottantesimo anniversario dello sbarco degli alleati sulle coste del Sele e il ricco programma di attività collegate all'anniversario richiamerà sicuramente l'attenzione sull'attività del Museo.

Si prevede, pertanto, una più intensa attività di accompagnamento nei confronti dei detenuti già ammessi al regime di cui all'art. 20 ter ovvero anche verso coloro che vi saranno ammessi in futuro. Le attività programmate riguardano i seguenti aspetti:

attività di orientamento e sostegno dei detenuti:

oltre ad un'attività di orientamento iniziale, si prevede un'azione di costante sostegno, da svolgere sotto un duplice fronte: all'interno dell'Istituto con l'azione degli operatori istituzionali dell'amministrazione penitenziaria; all'esterno, presso il MOA, con gli operatori del Museo. Le

attività di orientamento e sostegno saranno continue; trimestralmente sarà verificato congiuntamente l'andamento della misura da parte del singolo detenuto coinvolto acquisizione di nozioni storiche di base sulla storia contemporanea:

è necessario che i detenuti coinvolti nell'iniziativa acquisiscano nozioni di base sulla storia contemporanea e, in particolare, sulla storia legata agli avvenimenti bellici della Seconda Guerra Mondiale, periodo di riferimento per l'attività del Museo. Per conseguire questo obiettivo, invece di prevedere lezioni frontali o metodiche meramente formali, si ritiene più utile un'azione continua da parte del personale del MOA, che attraverso l'illustrazione del materiale documentale in possesso del Museo possa contribuire ad accrescere le conoscenze individuali ed a stimolare l'autoapprendimento, grazie anche a possibili consultazioni di testi o documenti presenti presso il MOA oppure presso la Biblioteca dell'Istituto penitenziario.

Inserimento detenuti nelle attività museali:

L'obiettivo più qualificante è rappresentato dall'inserimento diretto dei detenuti nelle attività museali, fino a farli diventare gradualmente delle "guide del museo". L'affiancamento alle guide professionali del Museo vuole sviluppare una maggiore acquisizione di competenze relazionali da parte dei detenuti in art. 20 ter, rafforzandone l'autostima e le capacità di autogestione. Pubblicizzazione dei risultati:

Al termine del progetto ed anche durante il suo svolgimento, se ve ne sarà l'occasione, sarà data adeguata pubblicità alla realizzazione del progetto ed al contributo offerto dalla Cassa delle Ammende.

5. Programma e cronoprogramma dell'iniziativa

<i>Fase/ Attività</i>	<i>Obiettivi specifici</i>	<i>Attività previste dal progetto</i>	<i>Strumenti, metodi e risorse</i>
1	<i>Orientamento e sostegno dei detenuti;</i>	<i>In questa attività sono previsti incontri con i detenuti tesi a far crescere in loro la motivazione e l'interesse verso una nuova attività. Vi saranno fasi trimestrali di attività, al termine delle quali operatori dell'ICATT ed operatori del MOA verificheranno congiuntamente i risultati raggiunti.</i>	<i>Colloquio individua/e e di gruppo da parte dell'équipe dell'ICA TT e del direttore del Museo.</i>
2	<i>Acquisizione nozioni storiche di base sulla storia contemporanea</i>	<i>Al fine di poter inquadrare correttamente l'attività da svolgere all'interno del Museo è necessario che gli stessi conoscano la storia contemporanea ed in particolare quella legata alla Seconda Guerra Mondiale ed in particolare all'Operation Avalanche</i>	<i>Attività on the job erogate dal personale del Museo (collezionisti, art director e direttore); fornitura di testi e documenti con lo scopo di stimolare l'autoapprendimento.</i>

3	<i>Inserimento dei detenuti nelle attività museali</i>	<i>Step successivo sarà quello di accompagnare i detenuti a diventare vere e proprie "guide del museo". I detenuti saranno affiancati da esperti/guide durante le visite di turisti e gruppi di studenti</i>	<i>Affiancamento dei detenuti da parte delle guide autorizzate del Museo.</i>
4	Raccolta e diffusione dei risultati	<i>Questa fase ha l'obiettivo di portare in evidenza tutte le best practice adottate durante il progetto presentandole durante le manifestazioni e gli eventi organizzati dal Museo sottolineando l'importanza del progetto della cassa Ammende e del sostegno economico.</i>	<i>Verranno utilizzati tutti gli strumenti a disposizione dell'ICA TT e del Museo come eventi, mostre, stampe di brochure e pubblicità sui socia/ network.</i>

Cronoprogramma

FASI/ATTIVITA'	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno
1: orientamento e sostegno dei detenuti	Aprile - giugno 2023	Luglio - settembre 2023	Ottobre-dicembre 2023	Gennaio - marzo 2024
2: Formazione	Aprile - giugno 2023	Luglio - settembre 2023		
3: Inserimento dei detenuti nelle attività museali		Luglio - settembre 2023	Ottobre-dicembre 2023	Gennaio - marzo 2024
4: Raccolta e diffusione dei risultati raggiunti		Settembre 2023		Marzo 2023

Fase	ANNO 2023											
	Gen..	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott..	Nov..	Dic..
1				X	X	X	x	x	x	x	x	X
2				x	x	x	x	x	x			
3							x	x	x	x	x	X
4									X			

Fase	ANNO 2024											
	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lugl.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	x	x	x									
2												
3	x	x	x									
4			x									

6. **Beneficiari (numero soggetti coinvolti e loro caratteristiche)**

Il progetto è rivolto a tre detenuti dell'ICATT di Eboli nei cui confronti sia stato emesso, sulla base del percorso trattamentale intramurario compiuto, un Provvedimento di ammissione al regime di cui all'art.20 ter dell'Ordinamento penitenziario, debitamente approvato dal Magistrato di Sorveglianza di Salerno.

7. **Risorse professionali coinvolte**

Per la buona riuscita delle attività del presente progetto vengono impiegate, da parte dell'ICATT di Eboli, oltre al Direttore, che ha la funzione di governo, anche l'area pedagogica, con n. 2 risorse, una funzionaria giuridico-pedagogica ed una funzionaria psicologa.

Esternamente vengono coinvolte, oltre al Direttore del Museo, nella persona del dott. Marco Botta, anche tutto lo staff facente parte del Museo stesso. In pratica un operatore del MOA accompagna e coordina costantemente le attività dei tre detenuti ammessi al regime di cui all'art. 20 ter presso il Museo, guidandoli nelle loro quotidiane incombenze e fornendo istruzioni operative e garantendo un'attività di formazione sul campo; il Direttore del Museo sovrintende direttamente alle attività dei tre detenuti interessati, rapportandosi con la direzione dell'Icatt di Eboli e con i suoi funzionari giuridico-pedagogici per un costante monitoraggio dell'andamento del percorso trattamentale.

8. **Ambito territoriale di riferimento**

L'attività di volontariato prevista si svolge nell'ambito della sede museale del complesso Monumentale di Sant' Antonio, nel Centro antico della città di E boli e, quindi, in una collocazione pienamente inserita nel contesto locale ebolitano. L'utenza che afferisce al MOA è variegata e comprende studenti delle scuole locali, visitatori qualificati che vogliano approfondire ricerche storiche, visitatori occasionali di varia provenienza, con una quota rilevante di visitatori inglesi o americani.

9. **Descrizione del sistema di monitoraggio adottato**

Il monitoraggio dell'andamento del progetto si basa su un costante contatto dei funzionari giuridico-pedagogici con il Direttore del Museo e con i detenuti interessati, per verificare l'efficacia del percorso tratta mentale intrapreso e delle attività che si realizzano; sono previste

anche periodiche visite nella sede museale, prossima all'istituto, per verifiche dirette sul luogo dell'attività.

10. Modalità di diffusione dei risultati con particolare riferimento alla visibilità del finanziamento ricevuto dalla Cassa delle Ammende

In occasione dell'organizzazione di eventi, mostre e convegni presso il MOA verrà data adeguata pubblicità alla partecipazione alle attività svolta dai detenuti ammessi all'art. 20 ter ed al contributo della Cassa delle Ammende per sostenere l'attività dei detenuti; analoga pubblicità verrà data in occasione di visite individuali qualificate e di visite collettive di gruppi organizzati.

Il responsabile del progetto, quale referente unico della Cassa delle Ammende per tutte le comunicazioni, si impegna, in caso di emanazione della delibera di finanziamento dell'iniziativa da parte del Consiglio di amministrazione, a realizzare quanto richiesto dallo Statuto agli artt. 15 e ss. del D.P.C.M. 102/17, nonché:

- a) ad assicurare l'esecuzione esatta ed integrale del progetto, unitamente alla corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati o dallo stesso derivanti;
- b) a comunicare immediatamente alla Cassa l'eventuale mutamento del responsabile del progetto assicurando la trasmissione del relativo atto di nomina;
- c) a sottoporre alla Cassa, ai fini della necessaria autorizzazione, le eventuali modifiche sostanziali da apportare al progetto e/o al budget di progetto ed a comunicare immediatamente alla Cassa ogni variazione delle modalità di esecuzione del progetto, ivi compresa ogni variazione del cronoprogramma di progetto, per la preventiva valutazione ed eventuale approvazione;
- d) a trasmettere alla Cassa una relazione trimestrale sull'andamento del progetto tramite posta elettronica certificata;
- e) a trasmettere alla Cassa, tramite posta elettronica certificata, la scheda di monitoraggio trimestrale di progetto, utilizzando il modello inviato e pubblicato dalla Cassa, alle scadenze previste;
- f) ad attenersi, per quanto di competenza, alle indicazioni contenute nel vademecum relativo agli obblighi di gestione e rendicontazione dei programmi e dei progetti finanziati, pubblicato nell'apposito spazio web sul sito www.giustizia.it;
- g) a trasmettere alla Cassa, tramite posta elettronica certificata, alle scadenze previste nella convenzione di finanziamento, un rapporto sull'impiego dei fondi ricevuti, inviando con firma digitale la documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- h) a trasmettere per posta elettronica certificata alla Cassa una relazione finale, firmata digitalmente, sulle attività realizzate, sui risultati raggiunti e sulla regolare esecuzione di quanto previsto nel progetto;
- i) a far accedere al controllo sull'attività finanziaria le persone delegate dalla Cassa;
- j) a predisporre la raccolta, la corretta conservazione e l'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste;
- k) ad utilizzare la posta elettronica certificata, quale mezzo per le comunicazioni ufficiali con la Cassa;
- l) ad avviare le attività progettuali entro i tempi stabiliti nella scheda di progetto, comunicando alla Cassa la data di inizio delle stesse e la sede di svolgimento delle azioni previste dal progetto;

- m) ad individuare i soggetti attuatori degli interventi mediante procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al D. Lgs. n. 165/2001, alla L. 241/90, al D.Lgs. n. 117/17, ecc.);
- n) a gestire tutte le attività nel rispetto delle norme di Contabilità Generale dello Stato, della normativa in materia di appalti pubblici, nonché della normativa di settore;
- o) a provvedere agli adempimenti obbligatori di pubblicità e trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, come modificati ed integrati dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016 recante la "Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" e ss.mm.ii.;
- p) a rispettare le norme sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- q) a rispettare le norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori;
- r) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ;
- s) a richiedere e comunicare tempestivamente il Codice unico di progetto-CUP, assicurando i relativi adempimenti rispetto agli obblighi di cui alla correlata disciplina normativa.
- t) a verificare la copertura assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro;
- u) a verificare l'avvenuta stipula di contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per le attività di progetto da parte dell'ente che riceve le prestazioni.

Luogo e data _____

Firma del Responsabile di progetto

*Il direttore dell'ICA TT di Eboli
Dott. Paolo Pastena*

SCHEDA ANALITICA DEI COSTI - PROGETTO LPU

Approdo operativo al museo

V.07/2022

Cat.01	Spese del personale per formazione e tutoraggio alle persone detenute	Costo Cassa delle Ammende	Costo cofinanziato
	Totale Categoria 01	€ -	€ -

Cat.02	Spese, rimborsi e sussidi per le persone detenute destinatarie degli interventi	Costo Cassa delle Ammende	Costo cofinanziato
	Totale Categoria 02	€ 5.616,00	€ -

TOTALE GENERALE COSTI FINANZIATI DALLA CASSA DELLE AMMENDE	€ 5.616,00
--	------------

TOTALE GENERALE COSTI COFINANZIATI	€ -
------------------------------------	-----

TOTALE GENERALE COSTO DEL PROGETTO	€ 5.616,00
------------------------------------	------------

(*)

Cat.01	CA	Spese del personale per formazione e tutoraggio alle persone detenute			Costo Cassa delle Ammende		Costo cofinanziato
		Tipologia	N°. Ore	Costo Orario	Totale		Totale
1					€	-	€ -
2					€	-	€ -
3					€	-	€ -
4					€	-	€ -
5					€	-	€ -
6					€	-	€ -
7					€	-	€ -
8					€	-	€ -
9					€	-	€ -
10					€	-	€ -
11					€	-	€ -
12					€	-	€ -
13					€	-	€ -
14					€	-	€ -
15					€	-	€ -
16					€	-	€ -
17					€	-	€ -
18					€	-	€ -
19					€	-	€ -
20					€	-	€ -
21					€	-	€ -
			Totale Categoria 01		€	-	€ -

(*)

si	Per costi da finanziare con fondi della Cassa delle Ammende
no	Per COSTI COFINANZIATI.

(*)

Cat.02	CA	Spese, rimborsi e sussidi per le persone detenute destinatarie degli interventi			Costo Cassa delle Ammende
A		Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Totale
1	si	sussidio giornaliero (per un anno/52 settimane per 6 giorni settimanali- per tre detenuti)	936	€ 6,00	€ 5.616,00
2					€ -
3					€ -
4					€ -
5					€ -
6					€ -
7					€ -
8					€ -
9					€ -
10					€ -
11					€ -
12					€ -
13					€ -
14					€ -
15					€ -
16					€ -
17					€ -
18					€ -
19					€ -
20					€ -

Totale Categoria 02	€ 5.616,00
----------------------------	-------------------

Costo cofinanziato
Totale
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -

€ -

(*)

si	Per costi da finanziare con fondi della Cassa delle Ammende
no	Per costi COFINANZIATI.