



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it

cassa.ammende.dap@giustiziacer.it

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA FINANZIAMENTO
DI PROGRAMMI O PROGETTI**

TITOLO DEL PROGRAMMA O PROGETTO:

LA NOSTRA BIBLIOTECA CENTRALE

DURATA (durata massima ammissibile 24 mesi): 4 mesi

***Costo del finanziamento chiesto alla
Cassa delle Ammende***

€ 32.320,00

***Importo del co –
finanziamento***

€ -

***COSTO TOTALE (come da scheda analitica dei
costi allegata)***

€ 32.320,00

LUOGO DI ESECUZIONE

SANTA MARIA CAPUA VETERE

1. Anagrafica soggetto proponente

Denominazione del soggetto proponente (Amministrazione/Ente):

Direzione Casa Circondariale di Santa Maria Capua Vetere

Sede: 81055 Santa Maria Capua Vetere

Indirizzo: Strada Statale 7 bis km 6+500,

Telefono: 0823846384

e-mail: cc.santamariacapuavetere@giustizia.it

PEC: cc.santamariacapuavetere@giustiziacert.it

2. Responsabile del programma o progetto:

(di regola coincidente con il soggetto proponente, titolare dell'Amministrazione o dell'ente proponente)

Nome e cognome: Donatella Rotundo, Direttore pro-tempore

Sede: Santa Maria Capua Vetere

Telefono: 0823846384

e-mail: cc.santamariacapuavetere@giustizia.it

PEC: cc.santamariacapuavetere@giustiziacert.it

Data: Firma

3. Altri finanziamenti pubblici/privati già ricevuti dal proponente

Anno di assegnazione	Istituzione concedente	Denominazione del programma e/o progetto	Importo della sovvenzione
2020	Cassa Ammende	<i>Docce IV piano Rep. Tamigi</i>	69.693,30
2016	Cassa Ammende	<i>Ristrutturazione Accoglienza</i>	37.024,72
2016	Cassa Ammende	<i>Ristrutturazione Semilibertà</i>	49.463,84

4. Descrizione della partnership e cofinanziamento

<i>Proponente:</i>	-	-
<i>Partner:</i>	-	-

Si prega di allegare una dichiarazione di partenariato per ciascun partner (comprendente le modalità di intervento, ed eventualmente, l'indicazione dell'importo del co-finanziamento)

5. Tipologia dell'intervento in favore dei soggetti in esecuzione pena

- ☒ interventi di inclusione sociale e/o occupazionale, formazione professionale realizzati anche mediante lo sviluppo di iniziative di collaborazione con il territorio;
- ☐ programmi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a sanzioni di comunità e alle loro famiglie, contenenti, in particolare, iniziative a tutela della prole delle persone in esecuzione penale, nonché di recupero dei soggetti tossicodipendenti o assuntori abituali di sostanze stupefacenti o psicotrope o alcoliche, di integrazione degli stranieri sottoposti ad esecuzione penale, di cura ed assistenza sanitaria;
- ☐ iniziative educative, culturali e ricreative e/o mirate alla promozione della cittadinanza attiva;
- ☒ interventi di edilizia penitenziaria, di riqualificazione e ampliamento degli spazi destinati alla vita comune e alle attività lavorative dei ristretti;
- ☐ programmi per la giustizia riparativa e per la mediazione penale;
- ☐ programmi di sviluppo di servizi pubblici per la tutela delle vittime di reato;
- ☐ progetti di pubblica utilità.

6. Breve sintesi dell'idea progettuale (max. 300 parole)

Nell'Istituto esistono attualmente 6 *mini*-Biblioteche di Reparto composte ognuna da una consistenza libraria esigua, da circa 200 volumi a circa 500 volumi. Tale situazione – che, forse, un tempo rispondeva al criterio di avvicinare i libri ai detenuti – risulta però dispersiva, nonché poco funzionale. Con Progetto apposito, dopo un attento esame della situazione esistente, è stata proposta (ved. All.1) la creazione *ex novo* di una unica **Biblioteca Centrale**, in uno spazio dedicato, dove far confluire la dotazione libraria esistente in modo da giungere subito a oltre 2.500 volumi, nonché avere uno spazio idoneo non solo ad accogliere i libri, ma anche ad ospitare eventi culturali, riunioni, incontri di formazione/informazione.

Tale progettualità si basa anche sulla *Convenzione* stipulata con il Comune di Santa Maria Capua Vetere (ved. All.2) e sulla collaborazione avviata con l'*Associazione Italiana Biblioteche*, che discende dal *Protocollo d'Intesa Nazionale* e dal *Protocollo d'Intesa Regionale* in vigore, che si occuperanno della formazione dei detenuti e del personale e della fase di avvio della struttura.

In questo modo, si doterà l'Istituto di una nuova struttura ove implementare attività trattamentali di taglio culturale, con una grande valenza sui detenuti e anche rivolta all'esterno, per il coinvolgimento di enti ed associazioni territoriali.

7. Analisi dei bisogni e motivazioni dell'idea progettuale (max. 600 parole)

L'Istituto ospita circa 900 detenuti, dunque quanto un paese di dimensioni medio/grandi. Tra i servizi necessari da garantire ai detenuti rientra a pieno titolo una Biblioteca che sia degna di questo nome, e tra i diritti inalienabili rientra quello alla cultura e alla conoscenza. La **Biblioteca Centrale** immaginata risponde a entrambe tali necessità.

La richiesta di finanziamento a *Cassa delle Anmmende* è motivata dall'esigenza di dover **adeguare uno spazio individuato** – intermedio ai vari reparti ed esterno ad essi – attraverso delle semplici operazioni di separazione degli spazi e di adeguamento impiantistico. Si tratta di uno spazio ora aperto lungo il corridoio centrale (v. All.3) che si vuole **chiudere con una parete costituita da tramezzatura in muratura di 1 mt di altezza e serramento con vetrata blindata e porta blindata di accesso**, in modo da ricavare un ampio locale da adibire a **Biblioteca Centrale**, a cui potranno accedere i detenuti lavoratori bibliotecari, Operatori e Volontari, e dove si potranno condurre attività di formazione nel settore della gestione delle biblioteche, e dove si potranno tenere attività culturali: presentazioni di libri, incontri con autori, laboratori di lettura e scrittura guidata; e dove, infine potranno nascere iniziative culturali quali, ad esempio, *Concorsi Letterari*.

La realizzazione di tale Progetto consentirebbe di avere una struttura centrale rispetto al blocco detentivo maschile dell'Istituto, facilmente accessibile da tutti i detenuti, e al tempo stesso ben visibile da tutti (operatori e detenuti) per il fatto di trovarsi lungo il corridoio centrale e per il fatto di avere la parete costituita da divisorio “a vista” e non in muratura chiusa. Tale luogo appositamente attrezzato e organizzato, costituirebbe una punta di diamante nell'offerta trattamentale.

Il tutto, tra l'altro, con una modesta spesa, in quanto si tratterebbe di “chiudere” lo spazio già esistente e di renderlo funzionale e accogliente.

Le altre attività, infatti, saranno condotte **senza spese** per la nostra Amministrazione, in quanto condotte e gestite dalla Biblioteca comunale “F.Pezzella” che collabora nell'ambito della *Convenzione* in essere. Tali Operatori provvederanno anche alla catalogazione con metodo scientifico del patrimonio librario esistente, formeranno i bibliotecari interni, e consentiranno lo scambio interbibliotecario.

Infine, questa progettualità interviene in un momento in cui questa Direzione ha potuto beneficiare di una cessione gratuita di circa 2000 volumi e di arredi dalla *Scuola di formazione di Portici* e di alcune donazioni da privati, che oggi andrebbero a costituire un patrimonio di oltre **5.000 volumi**, ulteriormente incrementabili.

8. Obiettivi specifici che si intendono raggiungere e risultati attesi al termine dell'iniziativa progettuale (max 700 parole)

1. Costituzione di una **Biblioteca Centrale** attrezzata ed organizzata, con una dotazione di oltre 5000 volumi
2. Formazione di detenuti nella gestione delle Biblioteche

3. Organizzazione di un servizio di Biblioteca efficiente
4. Promozione e programmazione di attività culturali ulteriori alla stessa Biblioteca, raggiungendo così un numero maggiore di detenuti rispetto a quelli già interessati alla lettura
5. Miglioramento dell'offerta trattamentale dell'Istituto, con ricadute sul clima interno
6. Costituzione di maggiori rapporti con il mondo esterno, attraverso il lavoro di rete promosso dalla *Convenzione* per la gestione della Biblioteca.

9. Breve descrizione delle attività previste

- realizzazione dei lavori di adeguamento dello spazio individuato con creazione/posa in opera di una parete divisoria e sistemazione di impianto luce e di accesso internet
- acquisto arredi per la sistemazione dei libri e per l'arredo della Sala (librerie, tavolo riunioni, sedie, postazione p.c.)
- acquisto di un computer per la gestione, compreso di software adeguato alla gestione con criteri scientifici
- inventario e catalogazione del patrimonio esistente, secondo il sistema scientifico nazionale
- formazione dei detenuti selezionati con l'avviamento di almeno uno al lavoro di Bibliotecario
- organizzazione del servizio di prestito dei volumi nei vari Reparti, a mezzo di detenuti volontari, tra quelli formati
- collaborazione con la Biblioteca comunale "F.Pezzella" e le altre del territorio, anche per la promozione di iniziative volte alla sensibilizzazione alla lettura e alla scrittura, organizzando appositi eventi

10. Eventuali fattori positivi/criticità che caratterizzano l'iniziativa progettuale (indicare possibilmente entrambi gli aspetti)

I fattori positivi discendono dalla dotazione di una stabile struttura appositamente destinata, con uno spazio per le attività culturali da sviluppare intorno al libro, alla lettura, alla scrittura, alla produzione di testi.

Criticità potrebbero insorgere per la dimissione dei detenuti formati, ma a questo si potrà rispondere prevedendo una periodica formazione di altri detenuti da parte degli Operatori comunali e dell'AIB, a **costo zero** per l'Amministrazione.

11. Programma e cronoprogramma dell'iniziativa

<i>fase</i>	<i>Obiettivi specifici</i>	<i>Attività previste dal progetto</i>	<i>Strumenti, metodi e risorse</i>
1	Realizzazione lavori di adeguamento	Creazione/Installazione parete divisoria Sistemazione impianto elettrico Dotazione di un ingresso rete internet	Richiesta preventivi, aggiudicazione lavoro, esecuzione. Verifica/adeguamento punti luce e prese elettriche Installazione punto con rete internet (Area Contabile, Servizio Tecnico, Mof, Ditte esterne)
2	Dotazione arredi e computer	Fornitura armadi espositori, tavolo per riunioni, postazione p.c., sedie, computer per la gestione, software per il collegamento con il Sistema Bibliotecario Nazionale	Richiesta preventivi ed espletamento gare per i rispettivi acquisiti (Area Contabile, Mof, Ditte esterne)
3	Catalogazione patrimonio librario	Inventariazione su supporto informatico e Catalogazione secondo i criteri scientifici ufficiali della biblioteconomia	Computer, Biblioteconomia, Costituzione elenco-Catalogo (Operatori della Biblioteca Comunale, detenuti in formazione)
4	Formazione detenuti e FF.GG.PP.	Selezione detenuti Avvio e conclusione Attività di formazione per Addetto Biblioteca	Lezioni teoriche, esercitazioni pratiche (Operatori Biblioteca Comunale, Funzionari GG.PP., Detenuti)
5	Organizzazione e Avvio del Servizio di Biblioteca	Produzione Catalogo della Biblioteca Diffusione del Catalogo nei Reparti Organizzazione modalità di funzionamento del Servizio di Biblioteca	Stampa del Catalogo e sua diffusione Elaborazione O.d.S. per il funzionamento Individuazione detenuti Volontari Addetti per ogni Reparto Assunzione di 1-2 detenuti come Addetti alla Biblioteca Centrale (FF.GG.PP., Polizia Penitenziaria, Detenuti)

Cronoprogramma

FASI/ATTIVITA'	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno	Mese Anno
Realizzazione lavori di adeguamento	Apr.Mag 2023				

Dotazione arredi e computer	Apr-Mag 2023				
Catalogazione patrimonio librario		Giu 2023			
Formazione detenuti e FF.GG.PP.		Giu 2023			
Organizzazione e Avvio del Servizio			Lug 2023		

	ANNO 2023											
Fase	Gen..	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott..	Nov..	Dic..
1				XXX	XXX							
2				XXX	XXX							
3						XXX						
4						XXX						
5							XXX					

12. Destinatari (numero soggetti coinvolti e loro caratteristiche)

Destinatari della formazione iniziale: 10 detenuti M.S. + i FF.GG.PP.

Col funzionamento della Biblioteca, saranno destinatari del Servizio tutti i detenuti presenti come fruitori e, periodicamente, altri detenuti saranno coinvolti nella formazione. Anche il personale potrà fruire del Servizio e, con l'inserimento nel *Sistema Bibliotecario Nazionale*, anche utenti esterni potranno entrare in contatto con la nostra struttura.

13. Risorse professionali coinvolte

Funzionari Contabili, Polizia Penitenziaria, Funzionari Giuridico-pedagogici, Servizio Tecnico, Operatori comunali, Formatori *AIB*.

14. Ambito territoriale di riferimento

Provinciale, per la collaborazione con le Biblioteche e gli Operatori del territorio.

Nazionale, quando sarà attivo il collegamento con la *Rete Nazionale delle Biblioteche*.

15. Descrizione del sistema di monitoraggio adottato

Il sistema di monitoraggio sarà di verifica sui vari step di avanzamento del Progetto, *in itinere*, e sul completamento dell'attività, al termine.

Avrà per oggetto la realizzazione delle fasi previste e il conseguimento dell'obiettivo finale, cioè: la costituzione della ***Biblioteca Centrale***.

16. Modalità di diffusione dei risultati con particolare riferimento alla visibilità del finanziamento ricevuto dalla Cassa delle Ammende

Sarà prodotto un *report* con l'indicazione del lavoro realizzato e del risultato ottenuto.

Sarà tenuto un grande evento di inaugurazione con la presentazione della ***nuova Biblioteca*** alla collettività, alla stampa, alle istituzioni.

Il responsabile del progetto, quale referente unico della Cassa delle Ammende per tutte le comunicazioni, si impegna, in caso di emanazione della delibera di finanziamento dell'iniziativa da parte del Consiglio di amministrazione, a realizzare quanto richiesto dallo Statuto agli artt.15 e ss. del D.P.C.M. 102/17, nonché:

- a) ad assicurare l'esecuzione esatta ed integrale del progetto, unitamente alla corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati o dallo stesso derivanti;
- b) a comunicare immediatamente alla Cassa l'eventuale mutamento del responsabile del progetto assicurando la trasmissione del relativo atto di nomina;
- c) a sottoporre alla Cassa, ai fini della necessaria autorizzazione, le eventuali modifiche sostanziali da apportare al progetto e/o al budget di progetto ed a comunicare immediatamente alla Cassa ogni variazione delle modalità di esecuzione del progetto, ivi compresa ogni variazione del cronoprogramma di progetto, per la preventiva valutazione ed eventuale approvazione;
- d) a trasmettere alla Cassa una relazione trimestrale sull'andamento del progetto tramite posta elettronica certificata;
- e) a trasmettere alla Cassa, tramite posta elettronica certificata, la scheda di monitoraggio trimestrale di progetto, utilizzando il modello inviato e pubblicato dalla Cassa, alle scadenze previste;
- f) ad attenersi, per quanto di competenza, alle indicazioni contenute nel *vademecum* relativo agli obblighi di gestione e rendicontazione dei programmi e dei progetti finanziati, pubblicato nell'apposito spazio web sul sito www.giustizia.it;

- g) a trasmettere alla Cassa, tramite posta elettronica certificata, alle scadenze previste nella convenzione di finanziamento, un rapporto sull'impiego dei fondi ricevuti, inviando con firma digitale la documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- h) a trasmettere per posta elettronica certificata alla Cassa una relazione finale, firmata digitalmente, sulle attività realizzate, sui risultati raggiunti e sulla regolare esecuzione di quanto previsto nel progetto;
- i) a far accedere al controllo sull'attività finanziaria le persone delegate dalla Cassa;
- j) a predisporre la raccolta, la corretta conservazione e l'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste;
- k) ad utilizzare la posta elettronica certificata, quale mezzo per le comunicazioni ufficiali con la Cassa;
- l) ad avviare le attività progettuali entro i tempi stabiliti nella scheda di progetto, comunicando alla Cassa la data di inizio delle stesse e la sede di svolgimento delle azioni previste dal progetto;
- m) ad individuare i soggetti attuatori degli interventi mediante procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al D. Lgs. n. 165/2001, alla L. 241/90, al D.lgs. n. 117/17, ecc.);
- n) a gestire tutte le attività nel rispetto delle norme di Contabilità Generale dello Stato, della normativa in materia di appalti pubblici, nonché della normativa di settore;
- o) a provvedere agli adempimenti obbligatori di pubblicità e trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, come modificati ed integrati dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016 recante la "Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" e ss.mm.ii.;
- p) a rispettare le norme sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- q) a rispettare le norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori;
- r) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ;
- s) a richiedere e comunicare tempestivamente il Codice unico di progetto-CUP, assicurando i relativi adempimenti rispetto agli obblighi di cui alla correlata disciplina normativa.

Luogo e data:

Firma del Responsabile di progetto

Cat.01	Personale impiegato	Costo cassa ammende		costo cofinanziato
	Totale Categoria 01	€	3.220,00	€ -

Cat.02	Acquisto macchine, attrezzature, arredi, beni durevoli e software	Costo cassa ammende		Costo cofinanziato
	Totale A	€	8.600,00	€ -
	Materiale di facile consumo	Costo cassa ammende		
	Totale B	€	500,00	€ -
	Totale Categoria 02	€	9.100,00	€ -

Cat.03	Noleggio di macchine e attrezzature particolari	Costo cassa ammende		Costo cofinanziato
	Totale Categoria 03	€	-	€ -

Cat.04	Interventi su immobili di proprietà Amministrazione	Costo cassa ammende		Costo cofinanziato
	Totale Categoria 04	€	20.000,00	€ -

Cat.05	Affitto di immobili: fabbricati, terreni ed altro	Costo cassa ammende		Costo cofinanziato
	Totale Categoria 05	€	-	€ -

Cat.06	Spese generali	Costo cassa ammende		Costo cofinanziato
	Totale Categoria 06	€	-	€ -

TOTALE GENERALE COSTO CASSA AMMENDI	€	32.320,00
-------------------------------------	---	-----------

TOTALE GENERALE COSTI COFINANZIATI	€	-
------------------------------------	---	---

TOTALE GENERALE COSTO PROGETTO		32.320,00
--------------------------------	--	-----------

$$(*)$$

Cat.01	CA	Personale impiegato: retribuzione detenuti-borse lavoro-docenze-consulenze-progettazione			Costo Cassa Ammende
			N°. Ore	Costo Orario	Totale
1	si	diaria oraria (h.40x10det.)	400	€ 1,80	€ 720,00
2	si	Borsa di studio (x10det.)	10	€ 250,00	€ 2.500,00
3					€ -
4					€ -
5					€ -
6					€ -
7					€ -
8					€ -
9					€ -
10					€ -
11					€ -
12					€ -
13					€ -
14					€ -
15					€ -
16					€ -
17					€ -
18					€ -
19					€ -
20					€ -
21					€ -
22					€ -
23					€ -
24					€ -
25					€ -
26					€ -
27					€ -
28					€ -
29					€ -
30					€ -
			Totale Categoria 01		€ 3.220,00

[illegible]

(*)	si	Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
	no	Per COSTI COFINANZIATI.

(*)

Cat.02	CA	Acquisto macchine, attrezzature, arredi, beni durevoli e software			Costo Cassa Ammende
A		articolo	Quantità	Costo Unitario	Totale
1	si	arredi	1	€ 7.500,00	€ 7.500,00
2	si	computer	1	€ 600,00	€ 600,00
3	si	software	1	€ 500,00	€ 500,00
4					€ -
5					€ -
6					€ -
7					€ -
8					€ -
9					€ -
10					€ -
11					€ -
12					€ -
13					€ -
14					€ -
15					€ -
16					€ -
17					€ -
18					€ -
19					€ -
20					€ -
Totale A					€ 8.600,00

Costo cofinanziato
Totale
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -

Cat.02	CA	Materiale di facile consumo			Costo Cassa Ammende
B		articolo	Quantità	Costo Unitario	Totale
1	si	cancelleria per catalogazione	1	€ 500,00	€ 500,00
2					€ -
3					€ -
4					€ -
5					€ -
6					€ -
7					€ -
8					€ -
9					€ -
10					€ -
11					€ -
12					€ -
13					€ -
14					€ -
15					€ -
16					€ -
17					€ -
18					€ -
19					€ -
20					€ -
Totale B					€ 500,00
Totale Categoria 02					€ 9.100,00

Costo cofinanziato
Totale
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -

(*)

si
no

 Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
 Per costi COFINANZIATI.

(*)

Cat.03	CA	Noleggio di macchine e attrezzature particolari			Costo Cassa Ammende		Costo cofinanziato
		descrizione	Quantità	Costo Unitario	Totale		Totale
1					€	-	€ -
2					€	-	€ -
3					€	-	€ -
4					€	-	€ -
5					€	-	€ -
6					€	-	€ -
7					€	-	€ -
8					€	-	€ -
9					€	-	€ -
10					€	-	€ -
11					€	-	€ -
12					€	-	€ -
13					€	-	€ -
14					€	-	€ -
15					€	-	€ -
16					€	-	€ -
17					€	-	€ -
18					€	-	€ -
19					€	-	€ -
20					€	-	€ -
21					€	-	€ -
22					€	-	€ -
23					€	-	€ -
24					€	-	€ -
25					€	-	€ -
26					€	-	€ -
27					€	-	€ -
28					€	-	€ -
29					€	-	€ -
30					€	-	€ -
Totale Categoria 03					€	-	€ -

(*)

si
no

 Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
 Per costi COFINANZIATI.

(*)

Cat.04	CA	Interventi su immobili di proprietà Amministrazione			Costo Cassa Ammende
			Quantità	Costo Unitario	Totale
1	si	costruzione/installazione parete	1	€ 19.000,00	€ 19.000,00
2	si	impianto elettrico	1	€ 500,00	€ 500,00
3	si	accesso internet	1	€ 500,00	€ 500,00
4					€ -
5					€ -
6					€ -
7					€ -
8					€ -
9					€ -
10					€ -
11					€ -
12					€ -
13					€ -
14					€ -
15					€ -
16					€ -
17					€ -
18					€ -
19					€ -
20					€ -
21					€ -
22					€ -
23					€ -
24					€ -
25					€ -
26					€ -
27					€ -
28					€ -
29					€ -
30					€ -
			Totale Categoria 04		€ 20.000,00

[illegible]

(*)	si	Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
	no	Per costi COFINANZIATI.

(*)

Cat.05	CA	Fitti di immobili: fabbricati, terreni ed altro			Costo Cassa Ammende	Costo cofinanziato	
			Quantità	Costo Unitario	Totale		Totale
		Fabbricati					€ -
1			1		€ -		€ -
2					€ -		€ -
3					€ -		€ -
4					€ -		€ -
5					€ -		€ -
6					€ -		€ -
7					€ -		€ -
				<i>totale fabbricati</i>	€ -	€ -	

		Terreni				
1					€ -	€ -
2					€ -	€ -
3					€ -	€ -
4					€ -	€ -
5					€ -	€ -
6					€ -	€ -
7					€ -	€ -
totale terreni					€ -	€ -

		Altro				
1					€ -	€ -
2					€ -	€ -
3					€ -	€ -
4					€ -	€ -
5					€ -	€ -
6					€ -	€ -
7					€ -	€ -
totale					€ -	€ -

Totale Categoria 05		€ -	€ -
---------------------	--	-----	-----

(*)

si
no

 Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
 Per costi COFINANZIATI.

(*)

Cat.06	CA	Spese generali			Costo Cassa Ammende		Costo cofinanziato
			Quantità	Costo Unitario	Totale		Totale
1		spese per certificazioni			€	-	€ -
2		spese di assicurazioni			€	-	€ -
3		elaborazione testi didattici e dispense			€	-	€ -
4					€	-	€ -
5					€	-	€ -
6					€	-	€ -
7							
8					€	-	€ -
9					€	-	€ -
10					€	-	€ -
11					€	-	€ -
12					€	-	€ -
13					€	-	€ -
14					€	-	€ -
15					€	-	€ -
16					€	-	€ -
17					€	-	€ -
18					€	-	€ -
19					€	-	€ -
20					€	-	€ -
Totale Categoria 06					€	-	€ -

(*)

si
no

 Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
 Per costi COFINANZIATI.