



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it

cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

TITOLO DEL PROGRAMMA O PROGETTO:

Descrizione, riordinamento e digitalizzazione del fascicolo giudiziario sulla strage di Ustica del 27 giugno 1980

DURATA: 36 mesi

DATA PRESUNTA DI INIZIO: 01 febbraio 2026 - DATA PRESUNTA DI FINE: 31 gennaio 2029

AREA DI INTERVENTO:

- 1) PERCORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTO A PERSONE IN ESECUZIONE PENALE
- 2) PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E/O INSERIMENTO LAVORATIVO RIVOLTI A PERSONE IN ESECUZIONE PENALE

Costo del finanziamento Cassa delle Ammende

€ 255.194,28

Cofinanziamento (non inferiore al 30%) di cui:

Direzione generale Archivi (DGA)

€ 222.200,00

COSTO TOTALE

(come da scheda analitica dei costi allegata)

€ 477.394,28

LUOGO DI ESECUZIONE:

Roma. Casa Circondariale di Roma Rebibbia Nuovo Complesso

Roma. Corte d'Assise – Via del Casale di San Basilio 168



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

1. *Responsabile del programma o progetto:*

Nome e cognome: Maria Donata Iannantuono - Direttore

Sede: Casa Circondariale Roma Rebibbia Nuovo Complesso R. Cinotti

Telefono: 06439801

E-mail: cc.rebibbianc.roma@giustizia.it

PEC: prot.cc.rebibbianc.roma@giustiziacert.it

2. *Responsabile scientifico del programma o progetto:*

Nome e cognome: Riccardo Gandolfi - Direttore

Denominazione: Archivio di Stato di Roma.

Sede: Archivio di Stato di Roma

Telefono: 06.67235600; 06.67235620

PEC: as-rm@pec.cultura.gov.it

3. *Descrizione della partnership e cofinanziamento*

<i>Proponente:</i>	Gruppo di lavoro costituito ai sensi degli art. 4 e 5 del Protocollo d'intesa tra il MiC, il CSM ed il Ministero della Giustizia per l'individuazione dei progetti di digitalizzazione dei processi di interesse storico in collaborazione della <i>Rete degli archivi per non dimenticare.</i>	
<i>Partner</i>	Archivio di Stato di Roma (ASRM); Archivio Flamigni Direzione generale per gli archivi	



4. *Tipologia dell'intervento in favore dei soggetti in esecuzione pena*

- interventi di inclusione sociale e/o occupazionale, formazione professionale realizzati anche mediante lo sviluppo di iniziative di collaborazione con il territorio;
- programmi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a sanzioni di comunità e alle loro famiglie, contenenti, in particolare, iniziative a tutela della prole delle persone in esecuzione penale, nonché di recupero dei soggetti tossicodipendenti o assuntori abituali di sostanze stupefacenti o psicotrope o alcoliche, di integrazione degli stranieri sottoposti ad esecuzione penale, di cura ed assistenza sanitaria;
- iniziative educative, culturali e ricreative e/o mirate alla promozione della cittadinanza attiva;
- interventi di edilizia penitenziaria;
- programmi di giustizia riparativa;
- progetti di pubblica utilità.

5. *Breve sintesi dell'idea progettuale (max. 300 parole)*

Descrizione archivistica, studio e digitalizzazione delle carte del procedimento giudiziario provenienti dal Tribunale di Roma e dalla Corte d'Assise di Roma relativi alla "Strage di Ustica".

Il fascicolo è il più grande procedimento giudiziario della storia processuale italiana: è costituito da circa un milione e centoquarantamila pagine e da documentazione su supporto magnetico (nastri audio, video, bobine dati) con una struttura complessa e con un indefinito numero di atti in molteplici copie. Dal 21 marzo 2022 al 31 luglio 2023 è stato svolto un analitico lavoro di ricognizione allo scopo di giungere alla digitalizzazione e alla metadattazione strutturata del "Fascicolo-Ustica", che sarà consultabile attraverso la ricerca avanzata.

La descrizione delle carte sarà agganciata alla riproduzione digitale delle stesse. L'insieme dei dati sarà consultabile, ai sensi della normativa vigente, in sistemi informativi che consentiranno la consultazione comparata di questa documentazione con altre fonti già consultabili, secondo modalità di ricerca interoperabili. A tal fine il progetto prevede la formazione di un gruppo selezionato di detenuti, ai sensi dell'articolo 21 dell'ordinamento penitenziario per le operazioni legate alla conservazione a norma e alla digitalizzazione dei documenti e di un gruppo di formatori, archivisti, operatori per l'esecuzione complessiva del progetto.

Secondo gli esiti dell'esame ricognitivo svolto, la documentazione è costituita da 2.100 faldoni per un totale di circa 1.200.000 carte. La descrizione e la digitalizzazione copriranno l'intero fascicolo processuale.

Il progetto annuale realizzato ha compreso la digitalizzazione della sentenza ordinanza e della sentenza della Corte d'Assise, nonché la conversione del materiale video relativo al recupero del relitto eseguito nel 1987-88 da parte della società Ifremer, grazie al contributo dell'Istituto centrale per i beni sonori e audiovisivo del MiC, col quale hanno collaborato i formatori e il detenuto Massimo Cicchelli. Questa attività dovrà continuare per i materiali della stessa natura relativi al recupero successivo da parte della società Winphol.



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

6. *Analisi dei bisogni e motivazioni dell'idea progettuale (max. 600 parole)*

- Salvaguardare atti processuali di fondamentale importanza per la ricostruzione del recente passato della Repubblica.
- Rendere disponibili agli uffici giudiziari e agli studi una documentazione non ancora versata all'Archivio di Stato e fin qui di difficile consultazione, sia per l'ingente mole, sia per il suo relativo stato di disordine.
- Costruire basi di dati per la ricerca. La documentazione processuale sarà fruibile – secondo le modalità previste dalla normativa – per studiosi e cittadini attraverso l'inserimento in Sistemi informativi e sarà consultabile a partire dal portale Archivi per non dimenticare.
- Offrire una valida opportunità formativa ai detenuti attraverso percorsi qualificati in cui apprendano le metodologie della digitalizzazione dei documenti, competenze realmente spendibili sul mercato del lavoro.

7. *Obiettivi specifici che si intende raggiungere e risultati attesi al termine dell'iniziativa progettuale (max 700 parole)*

Il progetto complessivo prevede la formazione di detenuti nell'ambito di un'attività multiforme e capace di coinvolgere competenze scientifiche e tecniche di alto e di altissimo livello. È possibile dunque offrire una valida opportunità formativa – spendibile sul mercato del lavoro – attraverso percorsi qualificati per mezzo dei quali si apprendano le metodologie per il trattamento di documentazione di natura eterogenea.

Le esperienze in corso per la digitalizzazione di diversi procedimenti (sequestro e assassinio di Aldo Moro; processi all'eversione di destra e alla loggia massonica P2, la cui descrizione archivistica prevista nel cofinanziamento è stata conclusa) dimostrano come il contatto con testimonianze della storia italiana modifichi la percezione del lavoro da mera operazione passiva a gesto significativo e partecipato. L'esperienza del lavoro di ricognizione svolto sul processo di Ustica ha reso evidente come la realizzazione abbia portato uno sviluppo e un approfondimento delle attività svolte nel laboratorio interno al carcere, con un ulteriore e relativo passo in avanti per la formazione dei detenuti, anche in una prospettiva di reskilling delle competenze personali di cui già disponevano.

L'obiettivo, già raggiunto dai progetti precedenti e da ampliare, è dunque costruire occasioni formative qualificate per i detenuti che, attraverso la mediazione degli operatori, conosceranno il contesto della loro attività in una rete professionale più ampia e faranno proprie le conoscenze acquisite ai fini di facilitare una loro inclusione lavorativa futura.



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacerit.it

8. *Breve descrizione delle attività previste*

Gli archivisti descriveranno l'intera documentazione mentre sarà oggetto della digitalizzazione la parte individuata grazie al lavoro svolto con la ricognizione. Questa avverrà nella stessa sede della Corte d'Assise di San Basilio, in un nuovo laboratorio da costituirsi nei locali già assegnati all'Archivio di Stato con l'ausilio dei tutor formatori; le carte saranno cartulate e poi digitalizzate. I detenuti saranno assegnati al lavoro, come già avvenuto per l'attività di ricognizione svolta, secondo quanto previsto dall'art. 21 della legge sull'ordinamento penitenziario. I files saranno recuperati ed elaborati da un operatore o dagli archivisti stessi. Tutta l'attività sarà diretta da un responsabile scientifico designato dall'Archivio di Stato di Roma.

- Scelta delle diverse figure professionali operatori nel progetto
- Scelta dei detenuti
- Formazione dei detenuti a carattere teorico e pratico, sul rispetto delle testimonianze intese come un bene culturale e pubblico, nonché sulle basi fondamentali della disciplina archivistica e della storia delle vicende a cui si riferisce la documentazione processuale.
- Collaborazione dei detenuti alla preparazione dei materiali e alla loro elaborazione, dopo la fase di studio dei tecnici e degli archivisti estesa alla collaborazione dei detenuti.
- Impegno dei detenuti a gestire le operazioni allo scanner, la metadattazione delle immagini e i relativi computer collegati, allo scopo di riprodurre la documentazione secondo i vari formati previsti e riconducendola al disegno già delineato dagli archivisti.
- Predisposizione delle carte alla riproduzione digitale

Al termine delle attività è previsto il rilascio di un'attestazione delle attività svolte.

9. *Eventuali fattori positivi / criticità che caratterizzano l'iniziativa progettuale (indicare possibilmente entrambi gli aspetti)*

Il progetto prevede la formazione di detenuti del carcere di Rebibbia nell'ambito di un'attività multiforme, capace di coinvolgere competenze scientifiche e tecniche di professionalità diverse. I detenuti non si limiteranno a imparare l'uso dello scanner allo scopo di riprodurre la documentazione, ma saranno parte, grazie alla mediazione dei formatori e del responsabile scientifico del progetto, di un'attività sui documenti intesi come beni culturali e fonti per la ricerca storica e le memorie comuni. In particolare è emerso nei vari progetti già effettuati come, una volta apprese le basi della materia e fatte le prime esperienze pratiche, vi sia un genuino interesse da parte dei detenuti sia ad approfondire le ragioni e le tecniche archivistiche, sia a conoscere le vicende storiche e processuali con maggiore dettaglio, ben al di là della base formativa fornita all'inizio.

Il progetto ha un alto valore civile e culturale perché tutela documentazione passata dalla funzione pratico-giudiziaria alla natura di bene culturale e di fonte per la ricerca. La trasformazione di questi "oggetti" – per loro genesi strutturalmente legati alla giustizia e ai luoghi di applicazione delle sentenze – da atti penali a beni culturali è un passaggio che, se avviene anche con il lavoro dei detenuti, aggiunge valore al lavoro degli stessi operatori, che possono associare alle competenze tecniche quella "distanza ragionata" da testimonianze drammatiche come elemento di



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it

cassa.ammende.dap@giustiziacerit.it

memoria comune e di patrimonio culturale. Le competenze tecniche alla base di questo progetto saranno occasione di formazione professionale autonoma.

Data la mole della documentazione e la particolarissima sensibilità delle informazioni contenute, che rende difficoltosa e delicata la loro gestione, il progetto di digitalizzazione dovrà avvenire all'interno dello stesso deposito delle carte presso l'Aula Bunker – III Corte d'Assise, via del Casale di San Basilio 168, Roma. Negli stessi locali avverrà anche l'attività di inventariazione; sarà quindi possibile (e auspicabile) che vi sia l'occasione di interfacciarsi direttamente con gli archivisti per approfondire ulteriormente alcuni aspetti della pratica archivistica e del contenuto delle carte.

La scelta dei detenuti dovrà tenere conto delle loro esperienze e della loro formazione pregresse, tenuto conto della disponibilità giuridica per i benefici dell'articolo 21 della legge sull'ordinamento penitenziario. Inoltre è auspicabile, in un'ottica di crescita professionale e per garanzia delle capacità dei detenuti, che le selezioni iniziali e seguenti vengano effettuate all'interno del laboratorio intramurario, così come suggerito anche dall'area educativa del carcere stesso. Data la possibile rotazione dei detenuti in base ai loro cambiamenti di condizioni o di contingenze, sarà necessario prevedere una rosa ampia di persone da formare (fino a 4) e la loro possibile interscambiabilità.

La consultabilità della documentazione sarà regolata dalla normativa vigente e dai codici di deontologia. I detenuti coinvolti dovranno attenersi a tali regole.

10. Programma e cronoprogramma dell'iniziativa

<i>Fase</i>	<i>Obiettivi specifici</i>	<i>Attività previste dal progetto</i>	<i>Strumenti, metodi e risorse</i>
1	<i>Scelta degli archivisti e dei formatori</i>	Gli archivisti saranno scelti dall'Archivio di Stato di Roma e dalla Direzione generale Archivi secondo procedura pubblica. I formatori saranno scelti in accordo tra il MIC e l'Amministrazione Penitenziaria	Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi (MIC – DGA) Elenco operatori economici prestatori di servizi archivistici Amministrazione Penitenziaria (AP)
2	<i>Costruzione dell'inventario</i>	Descrizione e ordinamento delle carte. Inserimento dati nel Sistema informativo previsto.	Archivisti Sistemi informativi MIC - DGA Computer, rete internet, nel laboratorio dell'Archivio di Stato di Roma (ASR) presso la Corte d'Assise
3	<i>Selezione dei detenuti</i>	L'amministrazione penitenziaria e rappresentanti della DGA-ASR selezioneranno i detenuti	Commissione AP – DGA/ASR



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it

cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

4	<i>Formazione dei detenuti</i>	<p>Sarà distinta in una fase introduttiva, a cura del responsabile del progetto, sulle finalità generali e con tutti i detenuti e in sessioni specifiche con i formatori, anche secondo approcci <i>learning by doing</i>.</p> <p>Sarà rilasciata per ciascun detenuto la certificazione della formazione erogata.</p>	<p>Responsabile; Archivisti-Formatori</p> <p>Laboratorio attrezzato presso la III Corte d'Assise, Via del Casale di San Basilio, 168, Roma</p>
5	<i>Trattamento dei fascicoli</i>	<p>Cartulazione</p> <p>Slegatura</p>	<p>Formatori e archivisti</p> <p>Detenuti</p> <p>Materiali per ricondizionamento</p>
6	<i>Digitalizzazione</i>	<p>Operazioni agli scanner</p>	<p>Detenuti</p> <p>Formatori e archivisti</p> <p>Learning by doing; scanner e pc nel laboratorio della Corte d'Assise</p>
7	<i>Strutturazione files digitalizzazione</i>	<p>Metadattazione e integrazione nel Sistema descrittivo</p>	<p>Detenuti</p> <p>Formatori e archivisti</p> <p>Computer, rete internet, software</p>

Cronoprogramma

Fase	2026										
	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	X	X									
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X										
4		X	X								
5				X	X	X	X	X	X	X	X



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it

cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

6				X	X	X	X	X	X	X	X	X
7						X	X	X	X	X	X	X

Fase	2027											
	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1												
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3												
4												
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fase	2028											
	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1												
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3												
4												
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

Fase	2029											
	Gen.											
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7	X											

11. Beneficiari (numero soggetti coinvolti e loro caratteristiche)

Tre detenuti con formazione adatta all'obiettivo e con possibilità di lavoro esterno; a seconda delle esigenze lavorative, i detenuti potranno alternarsi nelle attività lavorative o essere sostituiti con altri detenuti a seguito di modifiche della condizione detentiva.

12. Risorse professionali coinvolte

Il responsabile scientifico del progetto
Formatori archivisti (con specifiche competenze informatiche)
Archivisti (con specifiche competenze informatiche)
Persone in esecuzione penale, operatori per la digitalizzazione

13. Ambito territoriale di riferimento

Roma

14. Descrizione del sistema di monitoraggio adottato

Gruppo di lavoro e relazioni semestrali con statistiche sullo stato di avanzamento dei lavori



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacerit.it

15. *Modalità di diffusione dei risultati con particolare riferimento alla visibilità del finanziamento ricevuto dalla Cassa delle Ammende*

- Presentazione pubblica dei risultati del progetto attraverso un convegno
- Pubblicazione on line a partire dal Portale della *Rete degli Archivi per non dimenticare* e sui siti del Ministero della cultura nel rispetto della normativa sulla consultabilità e sulla divulgazione dei dati.

Il responsabile del programma o del progetto, quale referente unico della Cassa per tutte le comunicazioni, si impegna in caso di emanazione della delibera di finanziamento dell'iniziativa da parte del Consiglio di amministrazione a realizzare quanto richiesto dallo Statuto agli artt.15 e ss. del D.P.C.M. 102/17, nonché:

- a) ad assicurare l'esecuzione esatta ed integrale del progetto, unitamente alla corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati o dallo stesso derivanti;
- b) a comunicare immediatamente alla Cassa l'eventuale mutamento delle persone responsabili del progetto o programma e la trasmissione dell'atto che le nomina;
- c) a comunicare immediatamente alla Cassa ogni variazione delle modalità di esecuzione del programma o progetto ai fini della necessaria autorizzazione del Consiglio, ivi compresa ogni variazione del cronoprogramma di progetto;
- d) a trasmettere alla Cassa, tramite posta elettronica certificata, una relazione trimestrale sull'andamento con particolare riferimento al rispetto del cronoprogramma;
- e) a trasmettere alla Cassa la scheda di monitoraggio trimestrale di progetto alle scadenze previste, utilizzando il modello inviato dalla Cassa, alle scadenze comunicate con nota n. 326347 del 21/09/2020;
- f) a trasmettere alla Cassa, tramite posta elettronica certificata, un rapporto sull'impiego dei fondi ricevuti, inviando con firma digitale la documentazione giustificativa delle spese sostenute, alle seguenti scadenze:
 - all'atto della richiesta del saldo del finanziamento di progetto, a seguito dell'avvenuto utilizzo, per un importo non inferiore al 60% dei fondi di progetto, della prima quota dei fondi finanziati;
 - all'atto della conclusione delle attività progettuali nei tempi previsti dal crono programma;
- g) a trasmettere per posta certificata alla Cassa una relazione finale firmata digitalmente, sulle attività realizzate, sui risultati raggiunti e sulla regolare esecuzione di quanto previsto nel progetto;



Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n°.2 - 00164 - Roma

Segreteria Generale

tel. 06.66591517

C.F. 97075990586

cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacert.it

- h) a far accedere al controllo sull'attività finanziaria le persone delegate dalla Cassa;
- i) a predisporre la raccolta, la corretta conservazione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste;
- j) a sottoporre alla Cassa, per la relativa approvazione, le eventuali modifiche sostanziali da apportare al progetto e/o al budget di progetto fornendo alla stessa le relative motivazioni;
- k) a utilizzare la Posta Elettronica Certificata, quale mezzo per le comunicazioni ufficiali con La Cassa;
- l) ad avviare le attività progettuali entro i tempi stabiliti dalla scheda progetto, comunicando alla Cassa la data di inizio delle stesse e la sede di svolgimento delle azioni previste dal progetto;
- m) a gestire tutte le attività nel rispetto delle norme di Contabilità generale dello Stato e della normativa vigente (D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm .ii., D.Lgs. n. 165/2001, L. 241/90 e D.lgs. n. 117/17 ecc.) , con particolare riferimento al Decreto legislativo 8 aprile 2016, n. 50, coordinato col D.Lgs. 56/2017(correttivo appalti) e successive modificazioni;
- n) a provvedere agli adempimenti obbligatori di pubblicità dei dati relativi ad affidamenti, derivanti dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013, come modificati dal decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016 recante la "Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- o) a rispettare le norme sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, contenete disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.
- p) a rispettare le norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori.
- q) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Roma, _____

Il Responsabile del Programma o Progetto _____

V.10/2019

Cat.01	Personale impiegato	Costo cassa ammende	costo cofinanziato
	Totale Categoria 01	€ 255.194,28	€ 198.000,00

Cat.02	Acquisto macchine, attrezzature, arredi, beni durevoli e software	Costo cassa ammende	Costo cofinanziato
	Totale A	€ -	€ 19.200,00
	Materiale di facile consumo	Costo cassa ammende	
	Totale B	€ -	€ -
	Totale Categoria 02	€ -	€ -

Cat.03	Noleggio di macchine e attrezzature particolari	Costo cassa ammende	Costo cofinanziato
	Totale Categoria 03	€ -	€ -

Cat.04	Interventi su immobili di proprietà Amministrazione	Costo cassa ammende	Costo cofinanziato
	Totale Categoria 04	€ -	€ -

Cat.05	Affitto di immobili: fabbricati, terreni ed altro	Costo cassa ammende	Costo cofinanziato
	Totale Categoria 05	€ -	€ -

Cat.06	Spese generali	Costo cassa ammende	Costo cofinanziato
	Totale Categoria 06	€ -	€ 5.000,00

TOTALE GENERALE COSTO CASSA AMMENDE	€ 255.194,28
-------------------------------------	--------------

TOTALE GENERALE COSTI COFINANZIATI	€ 222.200,00
------------------------------------	--------------

TOTALE GENERALE COSTO PROGETTO	477.394,28
--------------------------------	------------

(*)

Cat.01	CA	Personale impiegato: retribuzione detenuti-borse lavoro-docenze-consulenze-progettazione	Costo Cassa Ammende			Costo cofinanziato
			N°. Ore	Costo Orario	Totale	
1	no	2 archivisti	3960	€ 50,00	€ -	€ 198.000,00
2	si	2 digitalizzatori-formatori	4356	€ 30,00	€ 130.680,00	
3	si	3 detenuti digitalizzatori	13068	€ 9,51	€ 124.276,68	
4	si	3 detenuti formazione	132	€ 1,80	€ 237,60	
5					€ -	
6					€ -	
7						
8					€ -	
9					€ -	
10					€ -	
11					€ -	
12					€ -	
13					€ -	
15					€ -	
15					€ -	
16					€ -	
17					€ -	
18					€ -	
19					€ -	
20					€ -	
21					€ -	
22					€ -	
23					€ -	
24					€ -	
25					€ -	
26					€ -	
27					€ -	
28					€ -	
29					€ -	
Totale Categoria 01					€ 255.194,28	€ 198.000,00

(*)

si	Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
no	Per COSTI COFINANZIATI.

(*)

Cat.02	CA	Acquisto macchine, attrezzature, arredi, beni durevoli e software			Costo Cassa Ammende		Costo cofinanziato	
		articolo	Quantità	Costo Unitario	Totale		Totale	
1	no	Acquisto scanner Planetario	1	€ 18.000,00	€	-	€	18.000,00
2	no	Acquisto postazione PC	1	€ 1.200,00	€	-	€	1.200,00
3					€	-	€	-
4					€	-	€	-
5					€	-	€	-
6					€	-	€	-
7					€	-	€	-
8					€	-	€	-
9					€	-	€	-
10					€	-	€	-
11					€	-	€	-
12					€	-	€	-
13					€	-	€	-
14					€	-	€	-
15					€	-	€	-
16					€	-	€	-
17					€	-	€	-
18					€	-	€	-
19					€	-	€	-
20					€	-	€	-
					€	-	€	19.200,00

Cat.02	CA	Materiale di facile consumo			Costo Cassa Ammende		Costo cofinanziato	
		articolo	Quantità	Costo Unitario	Totale		Totale	
1					€	-	€	-
2					€	-	€	-
3					€	-	€	-
4					€	-	€	-
5					€	-	€	-
6					€	-	€	-
7					€	-	€	-
8					€	-	€	-
9					€	-	€	-
10					€	-	€	-
11					€	-	€	-
12					€	-	€	-
13					€	-	€	-
14					€	-	€	-
15					€	-	€	-
16					€	-	€	-
17					€	-	€	-
18					€	-	€	-
19					€	-	€	-
20					€	-	€	-
					€	-		
					€	-		
					€	-		

(*)

si
no

 Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
 Per costi COFINANZIATI.

(*)

Cat.03	CA	Noleggio di macchine e attrezzature particolari			Costo Cassa Ammende	Costo cofinanziato
		descrizione	Quantità	Costo Unitario	Totale	Totale
1					€ -	€ -
2					€ -	€ -
3					€ -	€ -
4					€ -	€ -
5					€ -	€ -
6					€ -	€ -
7					€ -	€ -
8					€ -	€ -
9					€ -	€ -
10					€ -	€ -
11					€ -	€ -
12					€ -	€ -
13					€ -	€ -
14					€ -	€ -
15					€ -	€ -
16					€ -	€ -
17					€ -	€ -
18					€ -	€ -
19					€ -	€ -
20					€ -	€ -
21					€ -	€ -
22					€ -	€ -
23					€ -	€ -
24					€ -	€ -
25					€ -	€ -
26					€ -	€ -
27					€ -	€ -
28					€ -	€ -
29					€ -	€ -
30					€ -	€ -
Totale Categoria 03					€ -	€ -

(*)

si
no

 Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
Per costi COFINANZIATI.

(*)						
Cat.04	CA	Interventi su immobili di proprietà Amministrazione		Costo Cassa Ammende		Costo cofinanziato
		Quantità	Costo Unitario	Totale		Totale
1				€	-	€ -
2				€	-	€ -
3				€	-	€ -
4				€	-	€ -
5				€	-	€ -
6				€	-	€ -
7				€	-	€ -
8				€	-	€ -
9				€	-	€ -
10				€	-	€ -
11				€	-	€ -
12				€	-	€ -
13				€	-	€ -
14				€	-	€ -
15				€	-	€ -
16				€	-	€ -
17				€	-	€ -
18				€	-	€ -
19				€	-	€ -
20				€	-	€ -
21				€	-	€ -
22				€	-	€ -
23				€	-	€ -
24				€	-	€ -
25				€	-	€ -
26				€	-	€ -
27				€	-	€ -
28				€	-	€ -
29				€	-	€ -
30				€	-	€ -
Totale Categoria 04				€	-	€ -

(*)

si	Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
no	Per costi COFINANZIATI.

(*)

Cat.05	CA	Fitti di immobili: fabbricati, terreni ed altro			Costo Cassa Ammende		Costo cofinanziato		
			Quantità	Costo Unitario	Totale		Totale		
		Fabbricati					€	-	
1					€	-	€	-	
2					€	-	€	-	
3					€	-	€	-	
4					€	-	€	-	
5					€	-	€	-	
6					€	-	€	-	
7					€	-	€	-	
					totale fabbricati	€	-	€	-

		Terreni							
1					€	-	€	-	
2					€	-	€	-	
3					€	-	€	-	
4					€	-	€	-	
5					€	-	€	-	
6					€	-	€	-	
7					€	-	€	-	
					totale terreni	€	-	€	-

		Altro							
1					€	-	€	-	
2					€	-	€	-	
3					€	-	€	-	
4					€	-	€	-	
5					€	-	€	-	
6					€	-	€	-	
7					€	-	€	-	
					totale	€	-	€	-

Totale Categoria 05		€	-	€	-
----------------------------	--	---	---	---	---

(*)

si	Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
no	Per costi COFINANZIATI.

(*)					Costo cofinanziato	
Cat.06	CA	Spese generali		Costo Cassa Ammende		
			Quantità	Costo Unitario	Totale	
1	no	Comunicazione pubblica	1			€ 5.000,00
2						
3						
4						
5						
6						€ -
7						
8					€ -	€ -
9					€ -	€ -
10					€ -	€ -
11					€ -	€ -
12					€ -	€ -
13					€ -	€ -
14					€ -	€ -
15					€ -	€ -
16					€ -	€ -
17					€ -	€ -
18					€ -	€ -
19					€ -	€ -
20					€ -	€ -
				Totale Categoria 06	€ -	€ 5.000,00

(*)

si	Per costi da finanziare con fondi Cassa Ammende
no	Per costi COFINANZIATI.