



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

CARTA DEI SERVIZI

Ufficio di Sorveglianza di Frosinone



Guida orientativa ai servizi dell'Ufficio di Sorveglianza di Frosinone per cittadini, avvocati, utenti del sistema penitenziario.

Edizione Aggiornata — Anno 2026

1. Presentazione e Principi Fondamentali

La presente **Carta dei Servizi** dell'Ufficio di Sorveglianza di Frosinone costituisce lo strumento con cui la Magistratura di Sorveglianza traspone in ambito operativo i principi di trasparenza, efficacia e centralità dell'utente.

L'Ufficio si impegna a garantire una comunicazione istituzionale chiara, riducendo i tempi di attesa e offrendo un punto di riferimento certo per la tutela dei diritti dei soggetti in esecuzione di pena, sia detentiva che in area penale esterna.

I Principi Guida del Servizio

- **Eguaglianza e Imparzialità:** Nessuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche può influenzare l'erogazione delle prestazioni giudiziarie e amministrative.
- **Continuità:** L'attività degli uffici e delle cancellerie viene garantita in modo regolare e continuativo nelle ore di apertura al pubblico.
- **Partecipazione e Trasparenza:** agli utenti e ai loro difensori è riconosciuto il diritto di accesso alle informazioni e agli atti nei limiti previsti dalla legge penale e penitenziaria.
- **Efficienza ed Efficacia:** L'organizzazione del lavoro punta alla progressiva digitalizzazione dei flussi informativi per contrarre i tempi procedurali.

2. Struttura, Competenze e Sede

L'Ufficio di Sorveglianza di Frosinone esercita la propria giurisdizione territoriale sul circondario di competenza (territorio della provincia di Frosinone e della provincia di Latina fino al Comune di Gaeta) , sull'esecuzione delle pene detentive, e sull'applicazione delle misure alternative alla detenzione e delle misure di sicurezza.



Competenze Principali del Magistrato di Sorveglianza

L'Ufficio di Sorveglianza (guidato dal Magistrato di Sorveglianza) ha il compito di vigilare sulla corretta esecuzione della pena e garantire i diritti dei detenuti. Le sue attività principali includono il controllo dell'organizzazione carceraria, la concessione di benefici penitenziari (come permessi premio e liberazione anticipate). Le funzioni specifiche si dividono tra il Magistrato di Sorveglianza (organo monocratico) e il Tribunale di Sorveglianza (organo collegiale).

Le attività principali si concentrano su:

- **Misure alternative:** valutare e decider su istanze come l'affidamento in prova ai Servizi sociali, la semilibertà e la detenzione domiciliare.
- **Benefici penitenziari:** concedere permessi premio, autorizzare visite ospedaliere e approvare il programma di trattamento rieducativo per il singolo detenuto.
- **Liberazione anticipate:** ridurre la pena (45 giorni per ogni semester di pena scontata) a chi ha partecipato attivamente al percorso rieducativo.
- **Misure di sicurezza:** applicare, riesaminare e revocare le misure di sicurezza per i soggetti ritenuti socialmente pericolosi.
- **Vigilanza:** controllare l'organizzazione degli istituti penitenziari, assicurando il rispetto dei diritti dei carcerati.
- **Questioni economiche:** gestire la rateizzazione o la conversion delle pene pecuniarie e decidere sulla remissione del debito.
- **Pareri:** esprime pareri sulle istanze di grazia.



Guida alle Cancellerie e Servizi per l'Utenza

Per ottimizzare i rapporti con il pubblico, l'Ufficio adotta procedure standardizzate di accesso. Di seguito vengono riassunti gli orari e le modalità operative per il deposito atti e la richiesta di certificazioni.

Orari di Apertura e Contatti

Sede Istituzionale: Via Fedele Calvosa, 03100 Frosinone (FR)

Orario di Apertura: Dal Lunedì al Venerdì: ore 09:00 – ore 12:30

Telefono Centralino: +39 0775 3611 (Selezionare Ufficio di Sorveglianza)

E-mail Ordinaria (PEO): uffserv.frosinone@giustizia.it

PEC : uffserv.frosinone@giustiziacert.it

Deposito Atti Penali: depositoattipenali.uffserv.frosinone@giustiziacert.it

4. Standard di Qualità e Tutela dell'Utente

In linea con le direttive ministeriali in materia di miglioramento delle performance delle pubbliche amministrazioni, l'Ufficio si impone parametri stringenti per mitigare l'impatto burocratico sulla libertà personale e sull'esercizio del diritto di difesa.



Diritto di Reclamo e Segnalazioni

Gli utenti che riscontrano il mancato rispetto degli standard dichiarati nella presente Carta o violazioni dei propri diritti di accesso possono presentare formale segnalazione o reclamo scritto

5. Trattamento Dati e Riferimenti Normativi

Tutti i dati personali, sensibili e giudiziari trattati dalle cancellerie e dai magistrati nell'esercizio delle funzioni istituzionali sono protetti in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 101/2018.

Riferimenti Legislativi

- Ordinamento Penitenziario (Legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modifiche).
- D.P.R. 30 giugno 2000, n. 230 (Regolamento di esecuzione recante norme sull'ordinamento penitenziario).
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici).

La presente Carta è consultabile online sul portale del Ministero della Giustizia e in formato cartaceo presso gli sportelli accettazione dell'Ufficio.

Ufficio di Sorveglianza di Frosinone — Tutti i diritti riservati © 2026