



*Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
Ufficio di servizio sociale per i minorenni  
TARANTO

## **UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI DI TARANTO CARTA DEI SERVIZI**



**Sede** Vicoletto Sant'Agostino n. 1 – 74123 Taranto (TA)

**Aggiornamento** Giugno 2026

---

### **1. PRESENTAZIONE E MISSIONE ISTITUZIONALE**

L'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni (U.S.S.M.) di Taranto è un servizio specialistico del Ministero della Giustizia – Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità.

Opera su incarico dell'Autorità Giudiziaria Minorile nell'ambito del procedimento penale a carico di persone minorenni, ai sensi del D.P.R. 448/1988 e della normativa vigente.

L'Ufficio interviene nei confronti di:

- minorenni sottoposti a procedimento penale;
- giovani adulti fino al compimento del 25° anno di età per fatti commessi in età minorile.

La finalità del servizio è garantire interventi orientati a:

- responsabilizzazione del minore rispetto al reato;
- sostegno ai percorsi educativi e di crescita;
- riduzione del rischio di recidiva;
- reintegrazione attiva del giovane nella comunità.

L'U.S.S.M. di Taranto è operativo come ufficio autonomo dal 1994 ed ha sede in Vicoletto Sant'Agostino n. 1.

---

## **2. ATTIVITA' ISTITUZIONALE E SERVIZI EROGATI**

### **2.1 Procedimenti penali minorili**

In attuazione delle disposizioni che disciplinano il processo penale minorile e l'esecuzione penale minorile, l'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni assicura le seguenti prestazioni professionali e istituzionali, rivolte ai minori, ai giovani adulti e alle loro famiglie, secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile e nel rispetto dei principi della presente Carta dei Servizi:

- con riferimento agli artt. 6, 9, 12 del DPR 448/88, presa in carico del minore autore di reato in ogni stato e grado del procedimento penale;
- informazione al minore e alla famiglia sul significato del procedimento penale e dei provvedimenti adottati;
- raccolta di elementi conoscitivi sulla personalità, situazione familiare, sociale ed educativa del minore;
- raccordo con servizi territoriali, enti locali, scuola, formazione professionale, servizi sanitari, comunità e terzo settore;
- valutazione socio-familiare e redazione di relazioni sociali per l'Autorità Giudiziaria;
- interventi tempestivi nei casi di arresto, fermo o accompagnamento o altre situazioni che richiedano immediata attivazione del servizio;
- con riferimento agli artt. 20, 21, 22, 23 DPR 448/88, attività di sostegno, controllo educativo e accompagnamento nell'attuazione delle misure cautelari detentive e non detentive, misure sostitutive, misure di comunità e altri provvedimenti disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile;
- gestione della sospensione del processo con messa alla prova e dei percorsi previsti agli artt. 27-bis e 28 del DPR 448/1988 e art 27 del d.Lgs 272/89;
- elaborazione di progetti educativi individualizzati con il coinvolgimento attivo della famiglia;
- attivazione partecipe dei servizi e delle risorse dell'Ente Locale, del privato sociale e del volontariato;
- monitoraggio e verifica dei progetti educativi con aggiornamenti alla Autorità Giudiziaria;
- collaborazione con gli altri Servizi Minorili della Giustizia per garantire continuità trattamentale;
- raccordo con ULEPE per favorire la continuità degli interventi trattamentali;
- collaborazione con comunità educative, terapeutiche e sociosanitarie;
- promozione di percorsi di inclusione sociale, formativa e lavorativa;
- attività di segretariato sociale e orientamento ai servizi;
- informazione sui programmi di giustizia riparativa e raccordo con il Centro di Giustizia Riparativa di Taranto;
- accoglienza di tirocinanti, attività formative e iniziative di aggiornamento professionale.

## **2.2 Interventi su richiesta dell’Autorità Giudiziaria in favore di minorenni vittime**

L’Ufficio, nei casi previsti dalla normativa vigente e su richiesta dell’Autorità Giudiziaria, attraverso l’invio ai servizi sociali e sanitari territoriali, garantisce il supporto a minorenni vittime di:

- abuso;
- violenza sessuale;
- tratta e sfruttamento;

## **2.3 Sottrazione internazionale di minori**

L’Ufficio supporta l’Autorità Giudiziaria nelle valutazioni socio-familiari e nell’attuazione dei provvedimenti relativi all’affidamento e alla tutela internazionale del minore.

---

## **3. ORGANIZZAZIONE**

Direzione:

**Dott.ssa Porzia Rosaria Patrizia Quatraro**

---

### **3.1 Area Tecnica**

Composta attualmente da n. 6 Funzionari di Servizio Sociale (F.P.S.S.) (di cui uno incaricato alla segreteria minori), un Funzionario della Professionalità Pedagogica e, ove previsto, esperti ex art. 80 L. 354/1975.

Attività:

- colloqui con minori e famiglie;
- visite domiciliari e interventi territoriali;
- relazioni sociali per l’Autorità Giudiziaria;
- partecipazione alle udienze;
- progettazione educativa individualizzata;
- lavoro in équipe multiprofessionale;
- accoglienza di tirocinanti, attività formative e iniziative di aggiornamento professionale.

---

### **3.2 Segreteria Minori**

Responsabile: Dott. Michele De Benedetto

Funzioni:

- gestione fascicoli e flussi documentali;
- assegnazione, in accordo con la Direzione, dei casi ai funzionari;
- supporto alle attività giudiziarie;
- gestione statistiche;
- tirocini, attività formative e iniziative di aggiornamento professionale.

---

### **3.3 Area Amministrativa**

Composta attualmente da due assistenti amministrativi, un operatore amministrativo ed un contabile.

Gestisce:

- attività amministrativo-contabile;
- organizzazione del personale;
- supporto logistico e gestionale del servizio.

---

#### **4. PRINCIPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'U.S.S.M. di Taranto eroga le proprie attività nel rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa, dei diritti delle persone minorenni e delle finalità proprie della giustizia minorile, orientando gli interventi alla responsabilizzazione, alla crescita personale e all'inclusione sociale.

##### **Uguaglianza**

L'accesso agli interventi e alle prestazioni avviene senza discriminazioni di sesso, età, nazionalità, provenienza culturale, lingua, religione o condizioni personali e sociali. Gli interventi sono individualizzati e calibrati sulla specifica situazione personale, familiare, sociale e giudiziaria del minore.

##### **Imparzialità**

L'azione professionale è svolta nel rispetto della normativa vigente, dei principi deontologici delle professioni coinvolte e delle indicazioni dell'Autorità Giudiziaria Minorile, garantendo equità di trattamento e uniformità nell'erogazione delle prestazioni.

##### **Continuità**

L'Ufficio assicura la continuità della presa in carico per l'intera durata del procedimento penale e dell'esecuzione delle misure disposte, favorendo, ove possibile, la continuità del referente professionale e la stabilità del percorso educativo.

##### **Partecipazione e ascolto**

Il minore, il giovane adulto e la famiglia sono coinvolti nel percorso trattamentale e informati sulle attività che li riguardano, compatibilmente con il mandato giudiziario e con le esigenze del procedimento penale.

##### **Trasparenza e chiarezza**

Le informazioni relative alle attività del servizio, alle modalità operative e alle finalità degli interventi sono fornite con linguaggio comprensibile, accessibile e adeguato all'età e alle caratteristiche dell'utenza.

##### **Riservatezza e tutela dei dati personali**

L'Ufficio garantisce la protezione dei dati personali e delle informazioni trattate nel rispetto della normativa vigente, assicurando particolare attenzione alla tutela delle persone minorenni.

##### **Efficienza ed efficacia**

Le risorse professionali, organizzative e territoriali sono impiegate per garantire interventi appropriati, tempestivi e coerenti con le finalità educative e trattamentali della giustizia minorile.

##### **Professionalità**

Gli interventi sono realizzati da personale qualificato, con competenze specialistiche nel settore minorile e costantemente aggiornato attraverso attività formative e di supervisione professionale.

##### **Responsabilità e tracciabilità**

Ogni attività professionale è documentata, verificabile e riconducibile ai professionisti incaricati, nel rispetto delle procedure amministrative e giudiziarie.

##### **Flessibilità e accessibilità**

L'organizzazione del servizio è orientata a favorire l'accessibilità dell'utenza, compatibilmente con il mandato istituzionale e con le esigenze procedurali. I colloqui vengono programmati prevalentemente su

appuntamento, con possibilità di adattamento organizzativo ovvero utilizzando spazi nelle sedi dei Servizi Sociali dei comuni del distretto, formalmente concessi all'uso, soprattutto in relazione a particolari esigenze educative, familiari, territoriali o giudiziarie, al fine di ridurre il disagio connesso agli spostamenti e facilitare la partecipazione ai percorsi trattamentali.

### **Centralità educativa e relazionale**

L'intervento dell'U.S.S.M. è fondato sulla costruzione di relazioni professionali significative, orientate alla responsabilizzazione rispetto al reato, allo sviluppo delle competenze personali e sociali e alla promozione di percorsi di cambiamento.

---

## **5. GIUSTIZIA RIPARATIVA**

L'U.S.S.M. in attuazione delle *linee guida per le articolazioni territoriali del Dipartimento in materia di giustizia riparativa*, emanate dal Capo Dipartimento il 29.5.2026, svolge funzione informativa connessa all'accesso ai programmi di giustizia riparativa ai sensi del art. 47 comma 2 del D.Lgs. 150/2022.

La giustizia riparativa comprende percorsi volontari finalizzati alla riparazione delle conseguenze del reato e alla responsabilizzazione delle persone coinvolte.

Le attività sono svolte dal Centro per la Giustizia Riparativa del Distretto della Corte d'Appello di Lecce – sede di Taranto.

I programmi possono includere:

- mediazione autore–vittima;
- dialogo riparativo;
- programmi di giustizia comunitaria.

L'accesso è basato su:

- volontarietà;
- consenso informato;
- riservatezza;
- assenza di effetti pregiudizievoli in caso di mancata adesione.

 <https://www.comune.taranto.it/it/page/centro-per-la-giustizia-riparativa-di-taranto>

---

## **6. STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

L'U.S.S.M. di Taranto orienta la propria attività al miglioramento continuo della qualità degli interventi, adottando standard professionali coerenti con le finalità della giustizia minorile e con le esigenze dell'Autorità Giudiziaria.

### **Tempestività degli interventi**

L'attivazione della presa in carico, la convocazione dell'utenza, la realizzazione degli approfondimenti socio-familiari e la trasmissione degli atti avvengono nel rispetto delle scadenze procedurali e delle esigenze del procedimento penale minorile.

### **Continuità della presa in carico**

Il servizio favorisce la stabilità del percorso educativo e trattamentale, garantendo il monitoraggio continuativo delle situazioni seguite e la continuità professionale ove organizzativamente possibile.

### **Qualità tecnico-professionale delle valutazioni**

Le relazioni sociali, i progetti educativi individualizzati, le proposte trattamentali e le attività di monitoraggio sono fondati su metodologie professionali riconosciute, valutazioni multidimensionali e osservazione continuativa.

### **Aggiornamento e supporto all’Autorità Giudiziaria**

L’Ufficio garantisce la produzione di informazioni puntuali, complete, pertinenti e coerenti con le richieste dell’Autorità Giudiziaria, assicurando continuità informativa durante tutto il procedimento.

### **Integrazione interistituzionale e territoriale**

La qualità dell’intervento è perseguita attraverso il raccordo costante con servizi sociali territoriali, servizi sanitari, istituzioni scolastiche, enti del terzo settore, comunità educative e altri soggetti della rete territoriale.

### **Qualità della relazione professionale**

L’attività professionale è orientata all’ascolto, alla chiarezza comunicativa, alla partecipazione attiva del minore e della famiglia e alla costruzione di una relazione educativa coerente con il mandato istituzionale.

### **Riservatezza, correttezza amministrativa e sicurezza delle informazioni**

La gestione documentale e amministrativa avviene nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, garantendo tracciabilità, tutela dei dati personali e correttezza procedurale.

### **Monitoraggio e miglioramento continuo**

L’Ufficio promuove processi di verifica periodica delle attività svolte, analisi delle criticità organizzative, aggiornamento professionale del personale e sviluppo di prassi operative orientate al miglioramento della qualità del servizio.

### **Orientamento agli esiti educativi e sociali**

La qualità degli interventi è valutata anche in relazione alla capacità di promuovere responsabilizzazione, adesione ai percorsi trattamentali, inclusione sociale, rafforzamento delle risorse familiari e riduzione del rischio di recidiva.

---

## **7. DIRITTI E DOVERI DELL’UTENZA**

### **Diritti**

- informazione chiara sul procedimento;
- ascolto e partecipazione;
- rispetto della dignità personale;
- riservatezza;
- accesso ai servizi territoriali.

### **Doveri**

- collaborazione al progetto educativo;
- rispetto degli appuntamenti;
- rispetto delle prescrizioni dell’Autorità Giudiziaria.

---

## **8. URP – RECLAMI E PARTECIPAZIONE**

L’utenza può:

- richiedere informazioni;
- inviare segnalazioni;

- presentare reclami.

Modalità:

- contatto con il funzionario assegnatario;
- segreteria dell'Ufficio;
- direzione.

Le segnalazioni sono valutate nell'ottica del miglioramento continuo del servizio.

---


## 9. RIFERIMENTI NORMATIVI


L'Ufficio opera nel quadro delle seguenti disposizioni:


- Costituzione della Repubblica Italiana (artt. 3, 27, 31)
- D.P.R. 448/1988 e D. Lgs. 272/1989
- art. 28 e art. 27-bis DPR 448/1988
- D. Lgs. 150/2022 (Riforma Cartabia e giustizia riparativa)
- Legge 354/1975
- D. Lgs. 121/2018
- Legge 241/1990
- Legge 150/2000
- D.P.C.M. 27/01/1994
- Legge 149/2001
- Legge 64/1994
- Legge 66/1996
- Legge 228/2003
- Circolare DGMC n. 5/2006
- Circolare del Capo di Dipartimento n.1° del 18 marzo 2013

---

## 10. CONTATTI

 099 4706054 – 099 4709404

 [ussm.taranto.dgm@giustizia.it](mailto:ussm.taranto.dgm@giustizia.it)

 [prot.ussm.taranto@giustiziacert.it](mailto:prot.ussm.taranto@giustiziacert.it)

 Orari:

- Lun–Ven: 9.00–13.00
- Lun–Gio: 15.00–16.30