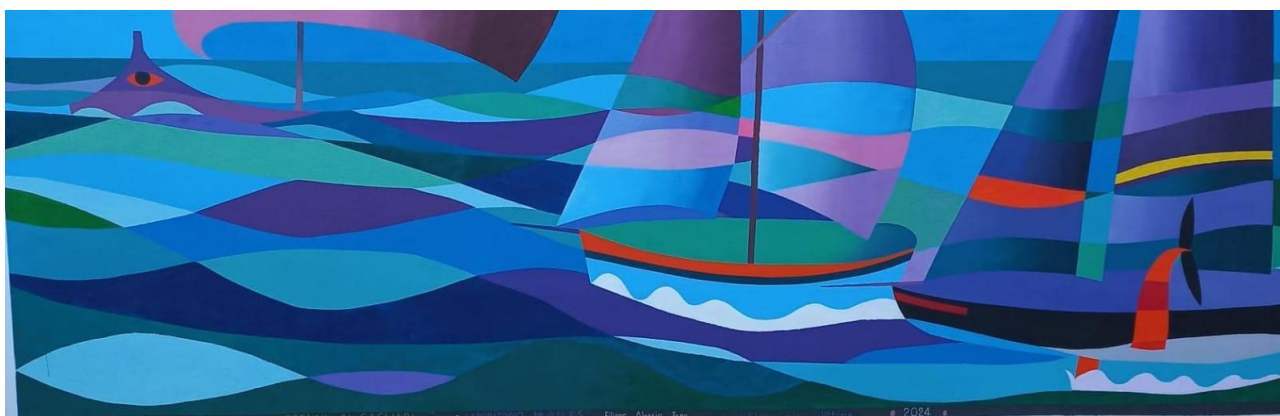
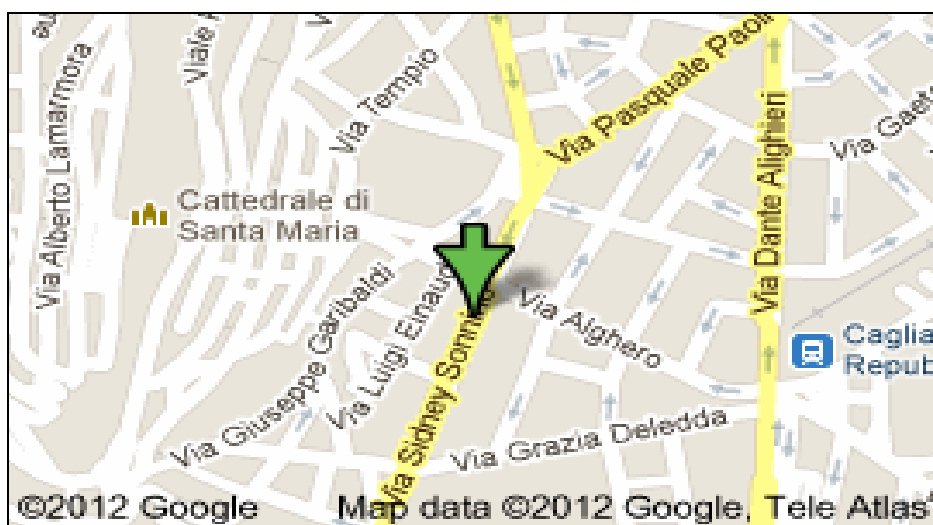


UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI DI CAGLIARI



“Murales” realizzato nell’ambito dell’omonimo laboratorio, dai ragazzi in carico all’Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Cagliari, presso la sede della Lega Navale Italiana di Cagliari

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI DI CAGLIARI



SEDE

L'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Cagliari è situato in via S. Sonnino 184, nel quartiere di San Benedetto, al 2° piano di un palazzo di edilizia privata dove sono presenti barriere architettoniche.

Tel 070401981 (n. 4 linee); 070453121 – **Fax** 070402151 – **e-mail:** ussm.cagliari.dgm@giustizia.it

COME RAGGIUNGERCI

Nelle immediate vicinanze dell'Ufficio transitano gli autobus delle linee urbane M (il cui capolinea è situato nei pressi della stazione delle Ferrovie dello Stato e delle autolinee Arst) – 1 e 10 e quelle extra-urbane 29- 30 –31. La sede dell'ufficio è accessibile anche con l'automezzo privato; non dispone di un'area di parcheggio riservata ma nelle zone limitrofe sono presenti limitate aree di sosta libere e/o a pagamento.

ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO

L'Ussm è aperto dalle ore 8.00 alle 13.00, dal lunedì al sabato. In base alle tipologie di orario adottate dai singoli operatori, l'ufficio, fatta eccezione per il sabato, è operativo anche nella fascia oraria pomeridiana. Orari diversi di accesso possono essere concordati con gli operatori in relazione a specifiche esigenze.

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

L'USSM interviene in favore dei minori e giovani adulti di età compresa tra i 14 ed i 25 anni sottoposti a procedimenti penali da parte dell'Autorità Giudiziaria minorile, con l'obiettivo primario di aiutare gli stessi e le loro famiglie a superare eventuali difficoltà, favorendo il reinserimento sociale.

L'USSM, inoltre, sempre su incarico della Autorità Giudiziaria e ai sensi della L. n° 66/96, attiva interventi di sostegno nei confronti di minori che abbiano subito **abuso e/o violenza sessuale**.

Interviene altresì nei casi di **sottrazione internazionale di minori** ai sensi della L. n° 64/94.

Le **funzioni** svolte dal servizio sono essenzialmente le seguenti:

- **prende in carico**, in collaborazione col servizio sociale dell'ente locale, i minori sottoposti a procedimento giudiziario e fornisce alla Magistratura un quadro conoscitivo sulla situazione personale, familiare e sociale, utile per le decisioni che la stessa deve adottare. Nel contempo approfondisce col minore e con la famiglia gli aspetti relativi all'ambito penale.
- **assiste** i minori e giovani adulti in tutte le fasi processuali e gli accompagna con attività di **sostegno e controllo**, in relazione ai provvedimenti penali (misure previste dal cosiddetto Decreto Caivano, misure cautelari, messa alla prova, misure sostitutive e alternative alla detenzione e di sicurezza) che possono essere adottati nei loro confronti.
- **realizza percorsi di educazione alla legalità**, finalizzati a sensibilizzare ed informare gruppi di ragazzi su tematiche inerenti le conseguenze di determinate condotte devianti, con la partecipazione di esperti in specifiche problematiche (Forze dell'Ordine, specialisti Asl, esperti del terzo settore etc). L'ufficio, attua interventi, sulle stesse tematiche di cui sopra, in ambito scolastico, con finalità informative e preventive.
- **realizza** percorsi di gruppo con l'utenza in carico al Servizio volti alla sensibilizzazione sul tema **dell'intelligenza emotiva** e **percorsi di sostegno** alle figure genitoriali, attraverso la metodologia del lavoro di gruppo.
- **garantisce** interventi di consulenza e sostegno alle minori vittime **di abusi sessuali** e alle loro famiglie, anche in accordo con i servizi degli enti locali e/o con altri servizi specialistici.
- **fornisce** all'Autorità Giudiziaria, nei casi di minori vittime di **sottrazione internazionale**, elementi valutativi sulla situazione socio-familiare del nucleo residente nel territorio di competenza, assicurando assistenza in caso di eventuale riaffidamento.
- **attua** interventi di **segretariato sociale**, fornendo informazioni all'utenza in carico o ai cittadini che ne facciano richiesta, sul sistema dei servizi sociali e sulle risorse esistenti e fruibili nell'ambito della comunità locale; qualora necessario provvede all'invio dell'utenza ai servizi specifici.

- **offre consulenza** e mette a disposizione di operatori e studenti indicazioni bibliografiche e documentazione sulle materie attinenti i suoi ambiti di intervento. La **biblioteca** dell'Ufficio dispone di un'ampia raccolta di libri, riviste, tesi, ricerche e altro materiale di carattere psico-socio-educativo, criminologico e giuridico.
- **partecipa a momenti divulgativi/formativi**, offrendo il proprio contributo sulle tematiche del disagio giovanile e sulle conseguenze giuridiche degli agiti penalmente rilevanti; realizza e/o collabora a ricerche e studi statistici sul fenomeno della devianza minorile.

La realizzazione dell'attività tecnico-professionale è assicurata da una **struttura organizzativa** che garantisce la gestione, in modalità riservata, del fascicolo informatizzato del minore, e del personale, lo svolgimento di attività utili al mantenimento della struttura dell'ufficio, del personale, dell'attrezzatura e dei macchinari, nonché il disbrigo puntuale dei compiti amministrativi utili al suo buon funzionamento.

STORIA DELL'USSM

L' USSM è stato ufficialmente costituito a Cagliari il 16 aprile 1956, con una competenza territoriale regionale, ma è solo con la legge 1085 del 1962 che il personale di servizio sociale viene immesso in ruolo, distinto tra posizione direttiva e di concetto.

Nel tempo, diverse circolari organizzative hanno ribadito la specificità professionale dell'Assistente Sociale sottolineando l'autonomia tecnica, assicurando possibilità di auto-organizzazione ed attribuendo a tale figura la piena responsabilità della propria azione professionale. A garanzia dell'attività dell'Assistente Sociale, è da rimarcare come la direzione dell'Ufficio sia sempre stata affidata esclusivamente ad assistenti sociali, che condividono con gli operatori una medesima cultura professionale e un approccio metodologico rispetto alle problematiche trattate.

L'Ufficio di Cagliari, allora chiamato *Ufficio Distrettuale di Servizio Sociale Minorenni* (UDSSM), si articolava sul territorio con due sezioni staccate, situate a Sassari e a Nuoro, dove operavano stabilmente alcuni assistenti sociali, che mantenevano uno stretto raccordo con la sede centrale, attraverso riunioni collegiali periodiche e frequenti visite dell'allora Direttore.

Il periodo tra il '75 ed il '90 ha costituito, per l'intero sistema della Giustizia Minorile, un momento di importante fermento culturale ed anche in Sardegna, si è caratterizzato come un "laboratorio aperto": sono stati anni densi di studi, di idee, di sperimentazioni condotte in stretta collaborazione con il Tribunale e la Procura Minorile, ma anche con rappresentanti dell'Amministrazione Centrale. Inoltre, vi era una intensa rete di rapporti e collaborazioni con soggetti diversi quali associazionismo, Università, laureandi e studiosi, che, a vario titolo, partecipavano ad

iniziative e ricerche che hanno contribuito ad evidenziare e approfondire la conoscenza del fenomeno delinquenziale minorile nell'isola.

Si era andata costruendo, di pari passo, una precisa identità esterna dell'U.S.S.M che si delineava come servizio specialistico di qualità, accompagnato dal forte senso d'appartenenza e dalla forte spinta motivazionale condivisa da tutti gli operatori.

L'autonomia e l'entusiasmo dell'Ufficio hanno consentito, negli anni, forme di sperimentazione operativa di particolare valore innovativo che, in alcuni casi, sono state successivamente teorizzate ed hanno assunto valore e dignità di modello di intervento strutturato. E' in quest'ottica che si collocano anche le prime sperimentazioni di osservazione in esterno dei minori, già sottoposti a provvedimenti limitativi della libertà, in linea con le successive elaborazioni fondamentali del processo penale minorile. La sospensione del processo e la messa alla prova, per esempio, era stata già oggetto di sperimentazione ad opera dell'Ufficio di Servizio Sociale e del Tribunale per i Minorenni di Cagliari, fin dal 1984.

Nel tempo l'Ufficio si è andato arricchendo di diverse figure tecnico-professionali, come la psicologa, i Funzionari di Area pedagogica, tirocinanti Universitari, nonché di obiettori di coscienza e volontari di servizio civile.

TERRITORIO DI COMPETENZA

Il Servizio interviene nei confronti dei minori residenti nei Comuni ricadenti nel distretto di Corte d'Appello di Cagliari, territorio che coincide con i circondari giudiziari di Cagliari, Oristano e parte di Nuoro.



AMBITI DI INTERVENTO DELL'USSM

Gli interventi si realizzano nei confronti dei **ragazzi/e nella fascia d'età compresa tra i 14 ed i 25 anni denunciati a piede libero** per fatti commessi quando erano **minorenni** e per i quali, in previsione dell'udienza, viene predisposta una **relazione socio-familiare**, nonché l'eventuale progetto finalizzato ad affrontare e superare situazioni di difficoltà.

L'Ussm nell'ambito di una misura penale, affianca il/la minore e la sua famiglia per la realizzazione **del progetto individualizzato, svolgendo attività di sostegno, monitoraggio e verifica.**

Il Servizio interviene anche nei confronti dei **minori arrestati in flagranza di reato, sottoposti a fermo giudiziario** e condotti presso il *Centro di Prima Accoglienza (CPA)* o *riaccompagnati presso la propria abitazione* e per i quali il Giudice per le Indagini Preliminari (GIP) può disporre una misura cautelare. Particolare importanza assume il sostegno, attuato congiuntamente agli operatori del CPA, rivolto ai ragazzi e alle famiglie, al fine di favorire l'esito positivo di tali provvedimenti.

Si lavora, inoltre, congiuntamente agli operatori *dell'Istituto Penale per i Minorenni (IPM) e/o in una Casa Circondariale* in favore di coloro che sono sottoposti a custodia cautelare o sono in espiazione di pena detentiva.

L'USSM collabora stabilmente con le équipes delle *Comunità convenzionate* (socio-educative, integrate e terapeutiche), prevalentemente collocate sul territorio regionale e nelle quali vengono inseriti i ragazzi con provvedimento giudiziario. Il servizio, in stretta collaborazione con il Centro Giustizia Minorile (CGM) e con Servizi Specialisti Sanitari, individua sulla base delle esigenze e delle specificità del giovane, la struttura idonea per l'inserimento del ragazzo, anche attraverso il suo accompagnamento, monitorando il percorso stesso mediante contatti telefonici costanti ed incontri periodici con il minore gli operatori di riferimento.

Altro compito del Servizio è quello di predisporre ed attuare, nell'ambito degli indirizzi e delle attività di programmazione e coordinamento del CGM della Sardegna, **progetti ed iniziative** rivolte all'ampliamento delle risorse destinate all'utenza e al miglioramento dell'operatività del Servizio.

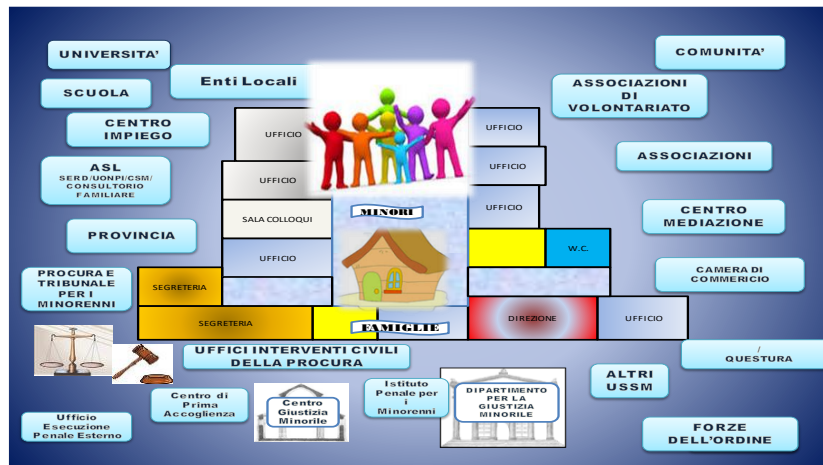
COLLABORAZIONI

L'USSM, al fine di elaborare progetti socio-educativi finalizzati al superamento di eventuali difficoltà che hanno contribuito alla commissione del reato, collabora con Enti pubblici ed organismi del privato sociale operanti sul territorio.

- **Servizi sociali degli enti locali;** vengono condivise linee operative che si traducono, laddove se ne ravvisi la necessità, nella formalizzazione di *specifici protocolli operativi*;

- Servizi delle **Aziende Sanitarie Locali** (consultorio familiare, neuropsichiatria infanzia e adolescenza, dipartimento delle dipendenze,) competenti ad affrontare le specifiche problematiche del minore autore di reato o vittima di abusi sessuali e/o dei rispettivi nuclei familiari. Con alcuni servizi delle A.S.L. si realizzano percorsi formativi e progetti di prevenzione.
- **Centro di Prima Accoglienza di Quartucciu e Istituto Penale Minorile;** Gli operatori dell'USSM fanno parte dell'équipe del trattamento per l'intervento nei confronti dei soggetti sottoposti sia a misura cautelare che a pena detentiva.
- **Servizi della Giustizia Minorile delle altre regioni,** per le collaborazioni che si rendono necessarie nei confronti dei giovani provenienti o trasferitisi in altri distretti.
- **Autorità Giudiziaria,** al fine di migliorare l'intervento in favore dei minori, il servizio effettua incontri finalizzati ad una maggiore conoscenza delle reciproche modalità operative, nonché, qualora necessario, all'individuazione di ulteriori forme di collaborazione.
- In collaborazione con la Procura Minorile presso il TM di Cagliari è stato attivato il progetto "Anteprima" che prevede l'attivazione di un **"pool"** di operatori dell'USSM che assistono i minori nella primissima fase dell'interrogatorio, al fine di avviare precocemente processi di aiuto nei confronti dei minori e favorire, laddove realizzabile, percorsi di mediazione penale.
- **Enti ed associazioni di volontariato,** all'interno dei quali i ragazzi possano intraprendere, a titolo gratuito, percorsi educativi e responsabilizzanti con particolare attenzione alla finalità riparativa dell'illecito commesso.
- **Enti e organismi, sia pubblici che privati,** al fine di reperire risorse (economiche, formative e/o lavorative) che consentano l'inserimento dei giovani in **percorsi di orientamento e di avvicinamento al mondo del lavoro.** Tali costanti forme di collaborazione, caratterizzate da economicità in relazione all'utilizzo di personale e oneri finanziari, sono precedute da una continua ed accurata ricerca di risorse nel territorio e si attuano attraverso incontri con gli organismi di cui sopra, al fine di suscitare interesse e fiducia rispetto alla presa in carico dei ragazzi, nonché contatti periodici per valutare e supportare, in itinere gli inserimenti. E' stata costituita una *banca dati* delle associazioni di volontariato e degli enti che collaborano stabilmente col nostro servizio e con alcuni di essi sono stati stipulati e sottoscritti specifici protocolli d'intesa o accordi operativi.
- **Ufficio per la Giustizia Riparativa della Sardegna,** l'USSM collabora per facilitare l'avvio dell'intervento, disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile e favorire l'incontro tra la vittima e l'autore del reato.

- **Università**, nell'ambito degli accordi interistituzionali fra il Centro per la Giustizia Minorile, l'USSM si rende disponibile ad accogliere studenti o laureati in servizio sociale e in ambito pedagogico, per lo svolgimento di *tirocini*.
- **l'Ufficio Interdistrettuale per l'Esecuzione Penale Esterna (U.I.E.P.E.)**, l'USSM di Cagliari pone in essere interventi congiunti e qualificati nei confronti dei giovani che, al compimento del venticinquesimo anno d'età, devono transitare dal settore penale minorile a quello degli adulti. Tra i due servizi esiste, infatti, una proficua ed efficace collaborazione che si concretizza attraverso l'iniziale continuità nell'accompagnamento del processo socio-educativo, l'invio tempestivo della documentazione maggiormente significativa e la partecipazione ad eventuali équipes.



MODALITA' D'INTERVENTO E ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'USSM è **diretto** da un Funzionario della Professionalità di Servizio Sociale che coordina l'attività interna e rappresenta l'ufficio curando i rapporti con l'esterno. Ciascun operatore, oltre ad occuparsi della presa in carico dei singoli ragazzi assegnati, è anche referente di progetti realizzati in collaborazione con vari enti e/o associazioni e prende parte a specifiche attività formative, di studio, ricerca e di approfondimento.

Gli operatori dell'area tecnica dell'USSM, con il significativo apporto degli operatori dell'area amministrativa, svolgono l'attività professionale oltre che nella sede dell'ufficio, anche all'esterno. L'attività professionale si svolge secondo modelli teorici e strumenti metodologici di riferimento.

Strumento prioritario è il **colloquio**, utilizzato sia con i ragazzi che con i genitori; lo stesso, quando ritenuto opportuno dall'operatore, può essere effettuato, oltre che nella sede dell'ufficio o dell'ente locale, anche presso le abitazioni familiari nel corso della **visita domiciliare**.

I suddetti operatori, inoltre, effettuano attività esterna sia presenziando alle udienze o agli interrogatori in Tribunale, che spostandosi sul territorio per i necessari contatti con le istituzioni e con tutte le realtà locali che possono rappresentare una risorsa per i ragazzi in carico. Altro strumento operativo è l'**équipe**, gruppo di lavoro che comprende operatori di diversa professionalità all'interno del servizio o appartenenti ad altro ente, i quali si occupano anch'essi della situazione personale e/o familiare del giovane.

L'attività si esplica infine con la produzione di **documentazione professionale** in forma digitale (relazioni, registrazioni degli interventi, verbali delle riunioni) sia ad uso interno che finalizzata alla fruizione da parte di altri servizi, prioritariamente da parte dell'Autorità Giudiziaria Minorile.

<i>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO</i>	
Direzione	Il ruolo del Direttore è ricoperto da un Funzionario della professionalità di Servizio Sociale – Dottoressa Roberta CORSI.
Area Tecnica	La figura professionale numericamente prevalente all'interno dell'USSM è quella del Funzionario della professionalità di Servizio Sociale (14 funzionari di cui 1 assegnato, da qualche anno, all'Area Segreteria minori); 2 Funzionari della professionalità Pedagogica, sono presenti, altresì, 3 esperti articolo 80, comma 4, della Legge n. 354 del 26 luglio 1975, (2 Esperti in Pedagogica - 1 Esperto in Servizio Sociale). Le prestazioni psicologiche rivolte all'utenza sono garantite da 1 Psicologa Dirigente della ASL Cagliari, presente a tempo pieno nel Servizio. Tale co-presenza delle tre professionalità che fanno parte dell'équipe Tecnica, qualifica ulteriormente l'intervento professionale svolto.
Area Segreteria	L'area Segreteria è articolata in due settori: Area Segreteria Minori e Area Segreteria Amministrativa . L' Area Segreteria Minori è composta da 1 Funzionario amministrativo, 1 Funzionario della professionalità di Servizio Sociale e 1 Assistente Amministrativo, si occupano, nel rispetto della privacy, della gestione dei dati amministrativi inerenti i fascicoli informatici dei minori. L' Area Segreteria Amministrativa è composta da 1 Assistente Amministrativo, 1 Assistente Giudiziario e 1 Assistente Contabile, si occupano del personale e degli adempimenti generali e amministrativo-contabili, 1 Operatore Centralinista. Nell'Area Segreteria Amministrativa, 4 operatori sono altresì inseriti nell'Unità Protocollo Interservizi, costituito nel giugno 2023, Servizio responsabile delle attività di protocollazione e gestione documentale per tutti i Servizi afferenti al CGM Sardegna garantendo la corretta registrazione, classificazione e tracciabilità dei documenti, nonché l'uniformità delle procedure amministrative.

TRATTI DI QUALITA'

L'USSM di Cagliari, trattandosi di un servizio pubblico, si propone di garantire le seguenti qualità:

- **Rispetto della persona:** al ragazzo/a, accolto/a e accettato/a nella sua individualità, indipendentemente dal suo orientamento sessuale, dalla sua etnia, dalla sua appartenenza religiosa, dalle sue opinioni, etc., viene garantito un accompagnamento che tenga in considerazione le sue peculiarità, prescindendo dalla tipologia del reato commesso.
- **Riservatezza:** nell'ambito dell'esercizio della professione e del mandato istituzionale, l'USSM garantisce la tutela della privacy mediante l'attenzione nella cura e custodia dei documenti e con atteggiamenti professionali quali la discrezione, il rispetto del segreto professionale e la non divulgazione di notizie personali fatta eccezione per le informazioni fornite all'Autorità Giudiziaria e ad altri operatori coinvolti nel percorso penale.
- **Accoglienza:** le persone vengono ricevute in una piccola sala d'attesa dotata di arredi, riviste e giochi per i bambini. Nel rapporto con il pubblico viene posta particolare attenzione ad atteggiamenti che, seppur formali, si contraddistinguono per discrezione, delicatezza e garbo.
- **Disponibilità:** gli operatori, nell'interesse dell'utenza, svolgono il loro lavoro con elasticità e flessibilità rispetto ad orari, luoghi ed esigenze poste dagli interlocutori. Sono facilmente reperibili anche attraverso la posta elettronica e la segreteria telefonica.
- **Chiarezza e trasparenza:** gli operatori si rivolgono agli interlocutori del servizio attraverso l'utilizzo di un linguaggio semplice, comprensibile e, se necessario, avvalendosi del supporto dei mediatori linguistico-culturali per l'utenza straniera.
- **Professionalità:** all'interno dell'USSM lavorano impiegati amministrativi e funzionari in possesso di specifico titolo di studio idoneo all'esercizio della professione e frequentano, periodicamente, corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione di appartenenza e da altri Enti.

Gli assistenti sociali, in particolare, sono iscritti all'Albo del rispettivo Ordine Regionale e sono tenuti ad una formazione continua. I professionisti dell'area tecnica, nello svolgimento delle loro funzioni, operano nel rispetto di "atteggiamenti professionali" che contraddistinguono la categoria fra i quali il rispetto della persona, l'accettazione, l'ascolto attivo e partecipato, la promozione all'autodeterminazione.

- **Tempestività:** l'USSM si impegna a:

- rispondere con puntualità all'Autorità Giudiziaria, in modo che la stessa possa acquisire in tempo utile informazioni sulla situazione personale e familiare dei ragazzi al fine di assumere le decisioni più opportune;
 - intervenire rapidamente laddove si verificano situazioni preoccupanti e/o di emergenza;
 - aggiornare periodicamente i fascicoli cartacei ed informatici contenenti la documentazione personale, giuridica e professionale.
- **Continuità:** ogni operatore, laddove possibile, garantisce una continuità di intervento nei confronti dello stesso minore per tutto l'iter processuale e di altri componenti del nucleo familiare eventualmente coinvolti nel circuito penale;
Ogni operatore, inoltre, cura con particolare attenzione il territorio di propria competenza relativamente al reperimento e consolidamento, nel tempo, di reti e risorse utili al buon esito dei progetti educativi e di prevenzione.
 - **Capacità di coordinamento:** nella costruzione ed attuazione degli interventi socio-educativi personalizzati e di progetti di collaborazione, l'USSM si adopera per organizzare e gestire, in modo sistematico e sinergico, le diverse procedure e le varie attività, mettendo in relazione fra loro tutti i soggetti coinvolti.
 - **Economicità degli interventi:** la presa in carico dell'utenza e la conduzione di progetti di vario genere sono realizzati nell'ottica dell'ottimizzazione degli interventi in termini di economicità nell'utilizzo delle risorse professionali e materiali.