



PNRR – M1C1: UPP Capitale umano

**MONITORAGGIO INTEGRATO
UFFICIO PER IL PROCESSO**

AL 30 GIUGNO 2025

TRIBUNALI

MONITORAGGIO INTEGRATO UPP

STRUTTURA DELLA RILEVAZIONE

Introduzione

Sezione 1 - L'Ufficio per il processo in numeri

Sezione 2 – Supporto dell'UPP e modelli organizzativi adottati

Sezione 3 – Processi e azioni organizzative



Introduzione

INTRODUZIONE

La presente analisi vuole fornire una chiave di lettura della complessa organizzazione che le Corti di Appello hanno messo in campo con il fine di raggiungere gli obiettivi PNRR.

Verrà descritta la composizione degli Uffici per il processo (UPP) istituiti presso le Corti di Appello e le attività svolte a supporto dell'attività giudiziaria dell'Ufficio.

Per l'elaborazione dei risultati sono state utilizzate le variabili rilevate attraverso il sesto monitoraggio integrato sull'Ufficio per il processo, al 30 giugno 2025.

Sezione 1-2

- Oltre al dato nazionale, saranno restituiti i dati delle Corti di appello suddivise in 5 aree geografiche.
- Per le aree geografiche si è fatto riferimento alla suddivisione adottata dall'Istat.

Sezione 3

- Specularmente a quanto avvenuto nella rilevazione al 30 giugno 2024, è stata prevista una sezione di consuntivazione della programmazione al 31 dicembre, volta a descrivere le azioni intraprese per il raggiungimento dei target PNRR e le valutazioni espresse dai Tribunali in merito all'impatto delle innovazioni indotte dal PNRR.

SUDDIVISIONE TRIBUNALI IN AREE GEOGRAFICHE

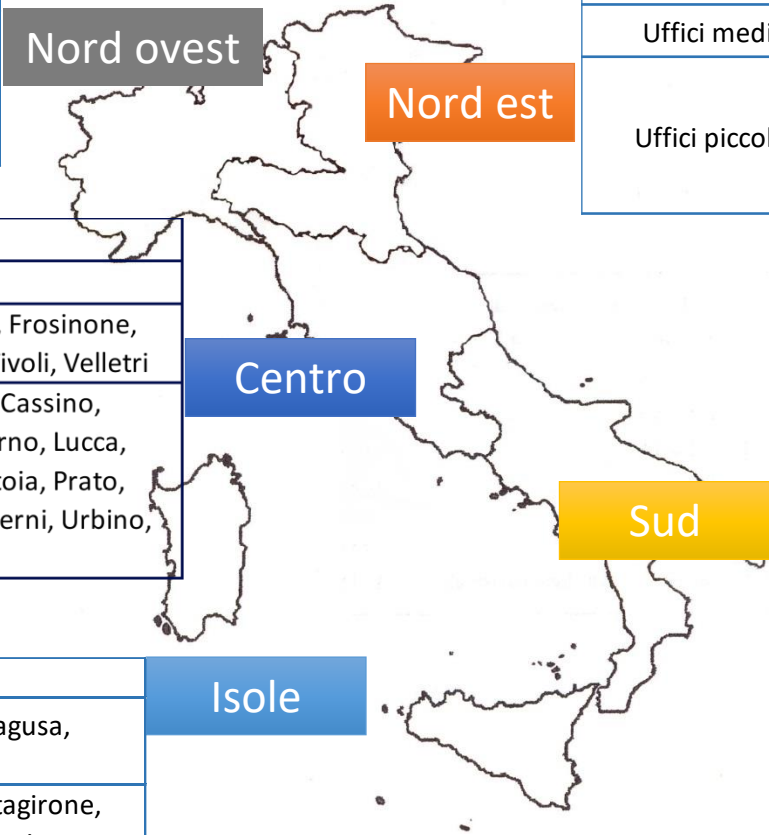
Uffici metropolitani	Milano
Uffici grandi	Brescia, Genova, Torino
Uffici medi	Bergamo, Busto Arsizio, Como, Monza, Pavia
Uffici piccoli	Alessandria, Aosta, Asti, Biella, Cremona, Cuneo, Imperia, Ivrea, La Spezia, Lecco, Lodi, Mantova, Massa, Novara, Savona, Sondrio, Varese, Verbania, Vercelli

Uffici grandi	Bologna, Venezia
Uffici medi	Modena, Padova, Treviso, Verona, Vicenza
Uffici piccoli	Belluno, Bolzano, Ferrara, Forlì, Gorizia, Parma, Piacenza, Pordenone, Ravenna, Reggio nell'Emilia, Rimini, Rovereto, Rovigo, Trento, Trieste, Udine

Uffici metropolitani	Roma
Uffici grandi	Firenze
Uffici medi	Ancona, Civitavecchia, Frosinone, Latina, Perugia, Pisa, Tivoli, Velletri
Uffici piccoli	Arezzo, Ascoli Piceno, Cassino, Fermo, Grosseto, Livorno, Lucca, Macerata, Pesaro, Pistoia, Prato, Rieti, Siena, Spoleto, Terni, Urbino, Viterbo,

Uffici grandi	Catania, Palermo
Uffici medi	Agrigento, Cagliari, Messina, Ragusa, Siracusa, Termini Imerese,
Uffici piccoli	Barcellona Pozzo Di Gotto, Caltagirone, Caltanissetta, Enna, Gela, Lanusei, Marsala, Nuoro, Oristano, Patti, Sassari, Sgiacca, Tempio Pausania, Trapani,

Uffici metropolitani	Napoli
Uffici grandi	Bari, Foggia, Lecce, Napoli Nord in Aversa, Salerno, Santa Maria Capua Vetere,Taranto
Uffici medi	Avellino, Benevento, Brindisi, Castrovillari, Catanzaro, Cosenza, Nocera Inferiore, Nola, Potenza, Reggio di Calabria, Torre Annunziata, Trani
Uffici piccoli	Avezzano, Campobasso, Chieti, Crotone, Isernia, Lagonegro, Lamezia Terme, Lanciano, L'Aquila, Larino, Locri, Matera, Palmi, Paola, Pescara, Sulmona, Teramo, Vallo Della Lucania, Vasto, Vibo Valentia

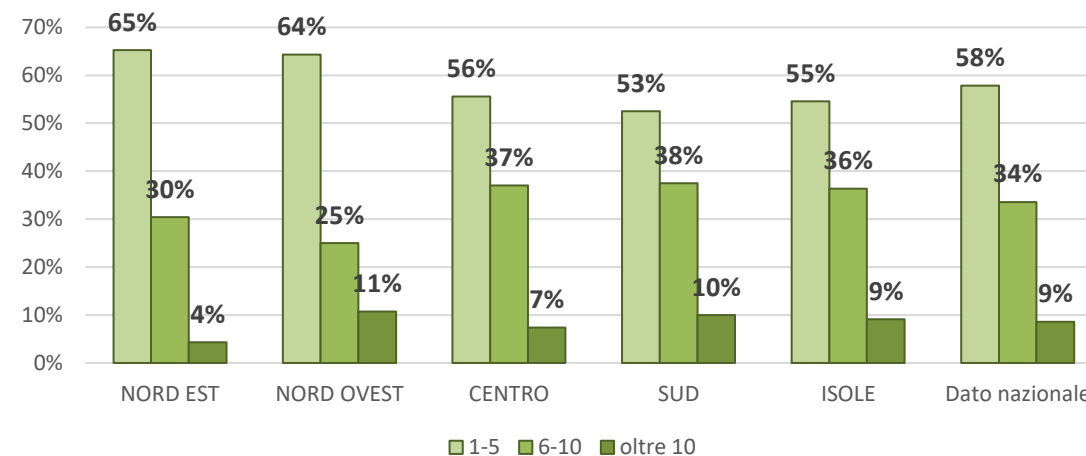
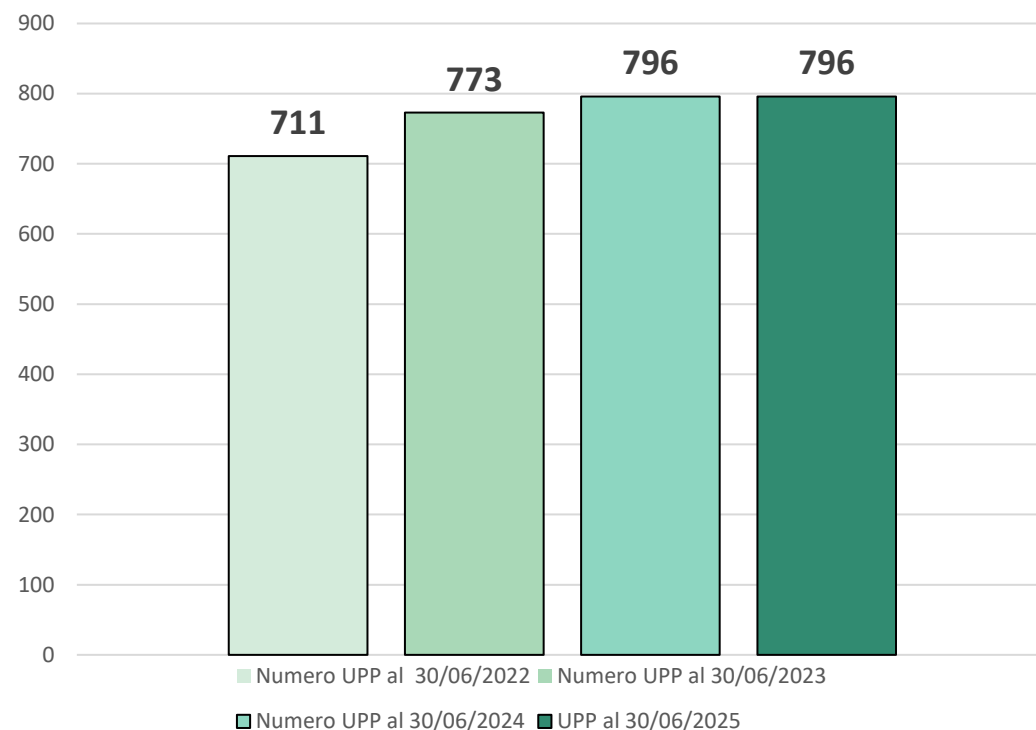




L'Ufficio per il processo in numeri

SEZIONE 1

UFFICI PER IL PROCESSO (UPP) ISTITUITI

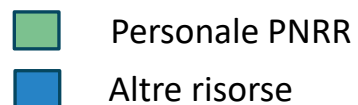
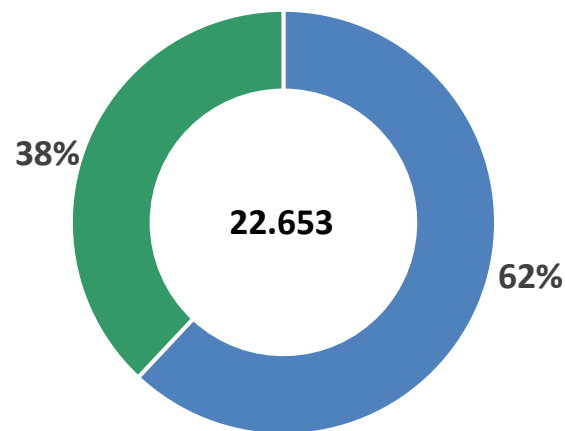
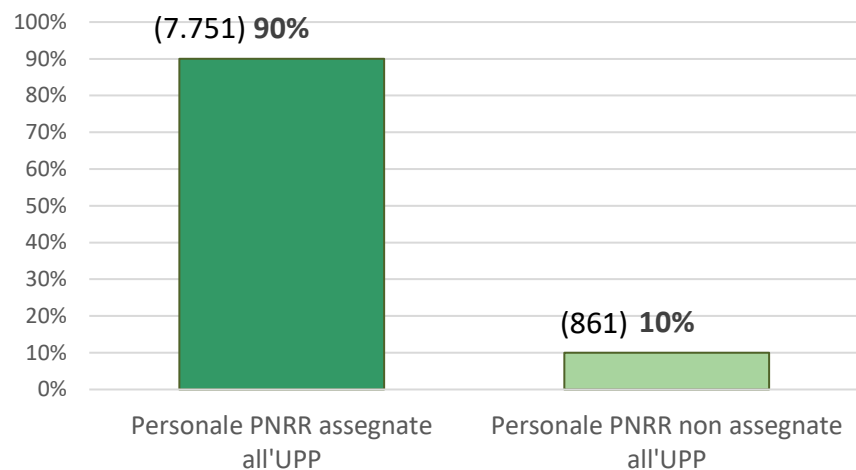


Le scelte sul dimensionamento degli UPP sono varie a seconda dell'area geografica per la convivenza di Uffici di diverse dimensioni, ma in tutte le aree la scelta ricade, in misura maggiore, sull'istituzione di un numero di UPP che non supera i 5.

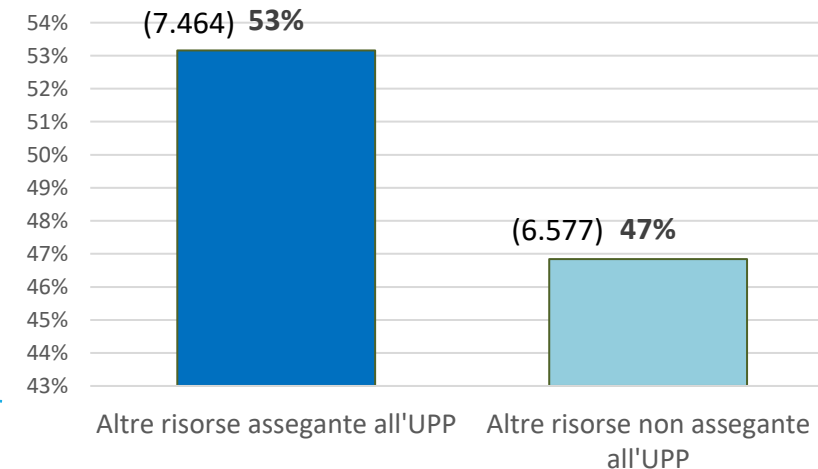
PERSONALE PRESENTE AL 30/06/2025 E ASSEGNAZIONE AGLI UPP

Personale per tipologia di risorsa

Personale PNRR: assegnazione agli UPP



Altre risorse: assegnazione agli UPP

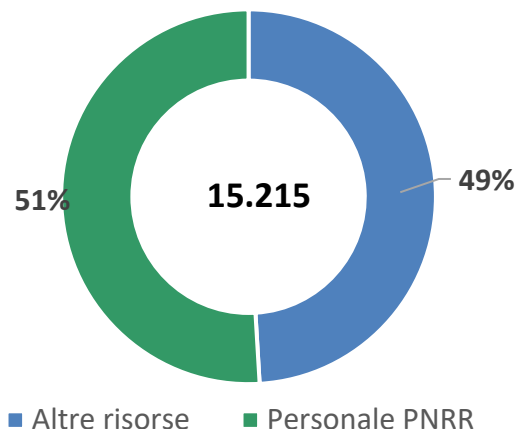


Personale PNRR: Addetti AUPP, Tecnici di contabilità, Tecnici statistici, Tecnici IT, Operatori data entry, Tecnici di amministrazione, Tecnici edili

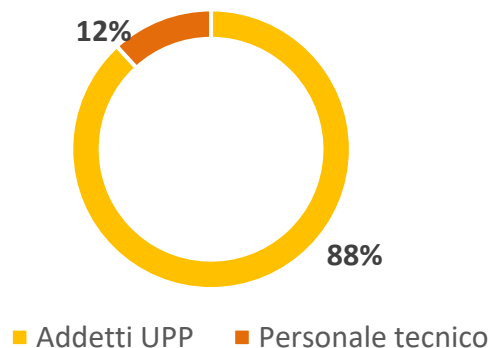
Altre risorse: Giudici ausiliari, Personale amministrativo, Tirocinanti

PERSONALE ASSEGNATO AGLI UPP

Personale assegnato agli UPP



Distribuzione risorse PNRR all'interno degli UPP

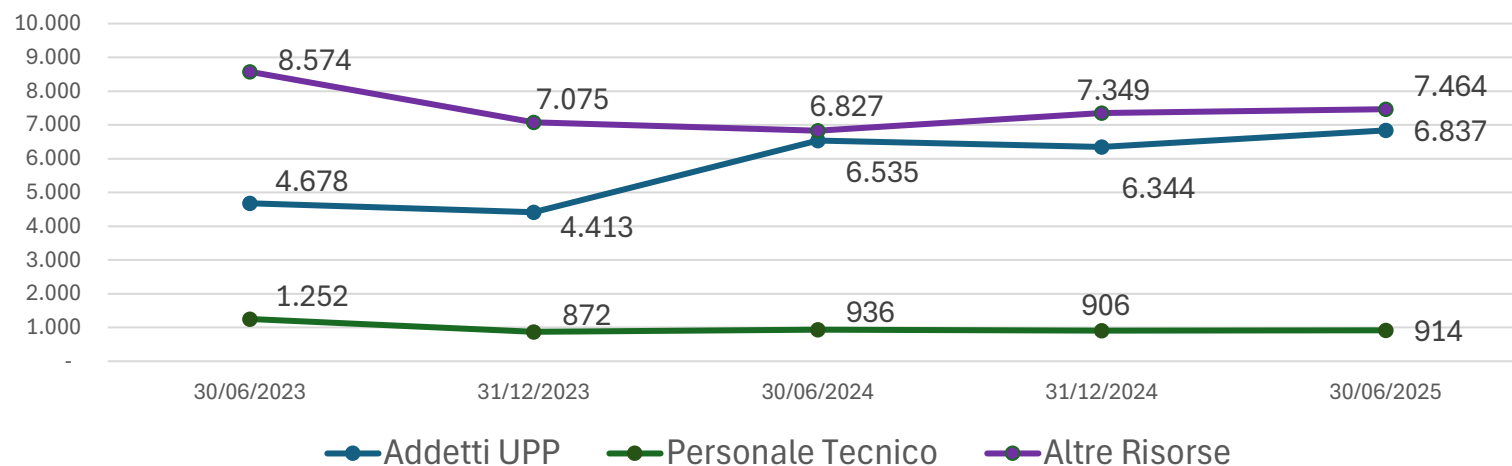


Tipologia risorse	Profili professionali		Presenze in UPP	Variazioni rispetto al 30/06/24
Personale PNRR	Addetti UPP		6.837	5%
	Personale Tecnico	Operatori data entry	576	-5%
		Tecnici di amministrazione	335	3%
		Tecnici di contabilità	3	-25%
Personale PNRR - Totale			7.751	4%
Altre risorse	Giudici onorari		1.351	-3%
	Personale Amministrativo		5.505	14%
	Tirocinanti		608	2%
Altre risorse - Totale			7.464	9%
Totale complessivo			15.215	6%

Tra il personale assegnato agli UPP il profilo professionale prevalente è quello degli Addetti UPP.

PERSONALE ASSEGNATO AGLI UPP ANDAMENTO E DISTRIBUZIONE GEOGRAFICA

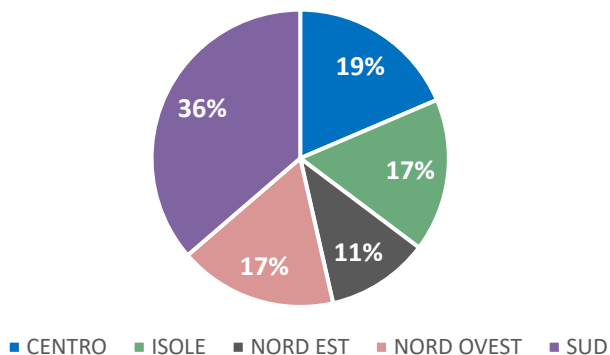
SERIE STORICA PERSONALE ASSEGNATO AGLI UPP



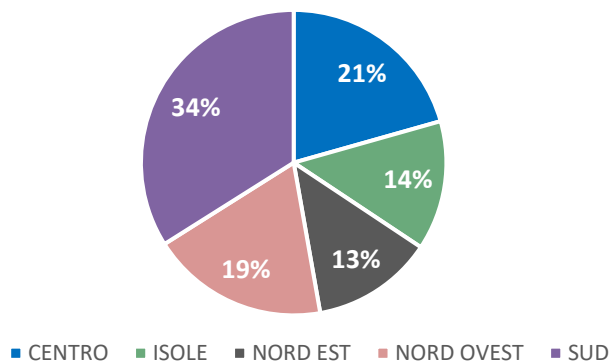
Le Altre risorse sono state assegnate, nuovamente in misura consistente, agli UPP nel primo semestre del 2025.

Il personale PNRR ha subito un incremento a giugno 2024 dovuto a una nuova procedura di assunzioni.

Personale PNRR assegnato all'UPP
per area geografica



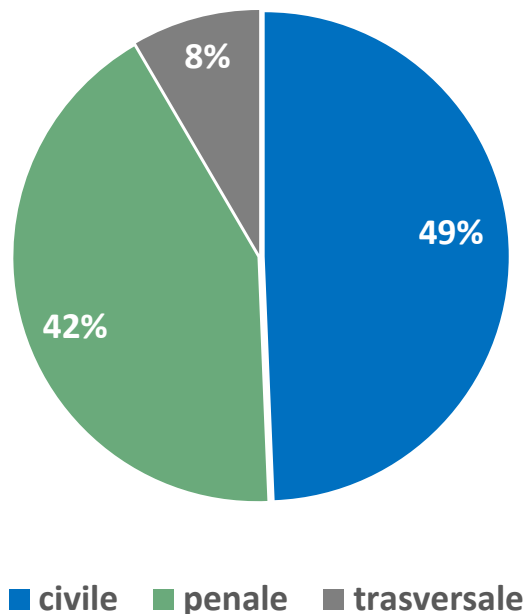
Altre risorse assegnate all'UPP
per area geografica



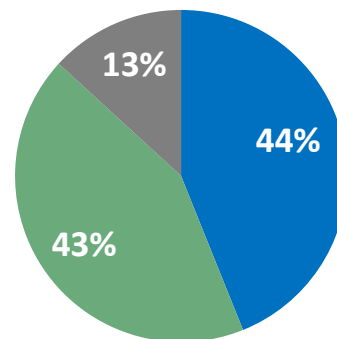
La distribuzione per area geografica delle due categorie di risorse appare sufficientemente omogenea.

ALLOCAZIONE PER SETTORE DI ATTIVITA' DELLE RISORSE ASSEGNATE AGLI UFFICI PER IL PROCESSO

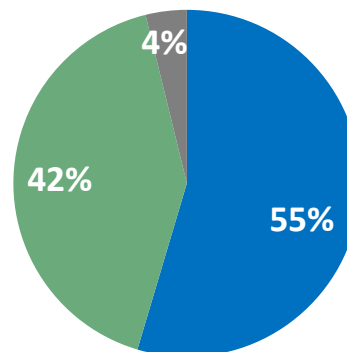
Allocazione delle risorse complessive assegnate agli UPP



Allocazione delle Risorse PNRR assegnate agli UPP



Allocazione delle Altre risorse assegnate agli UPP



In aggregato le risorse assegnate all'UPP sono dedicate per il 49% al settore civile, per il 42% al settore penale e per il restante 8% ai servizi organizzativi gestionali.

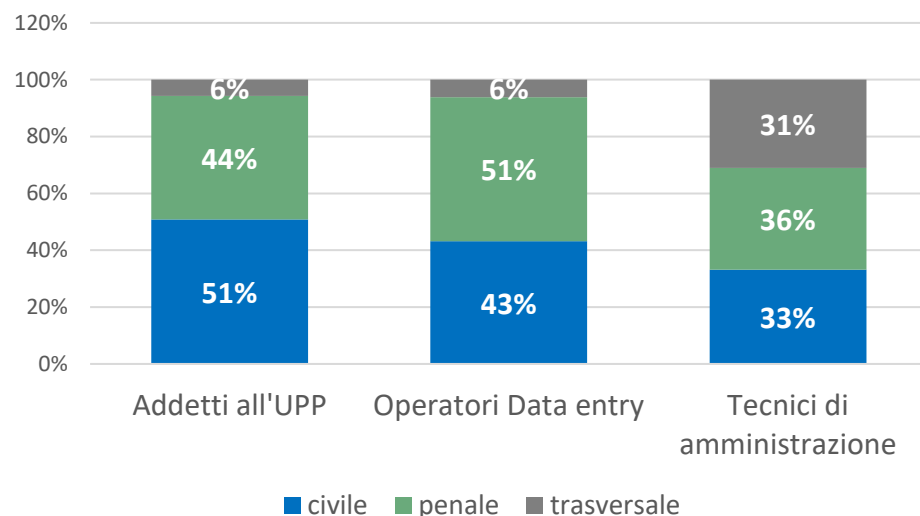
Facendo un focus sul tipo di risorsa, si osserva che il Personale PNRR è più impegnato nel settore trasversale (13%) rispetto alle Altre Risorse (4%)

Le risorse non PNRR vedono una prevalenza di attività nel settore civile.

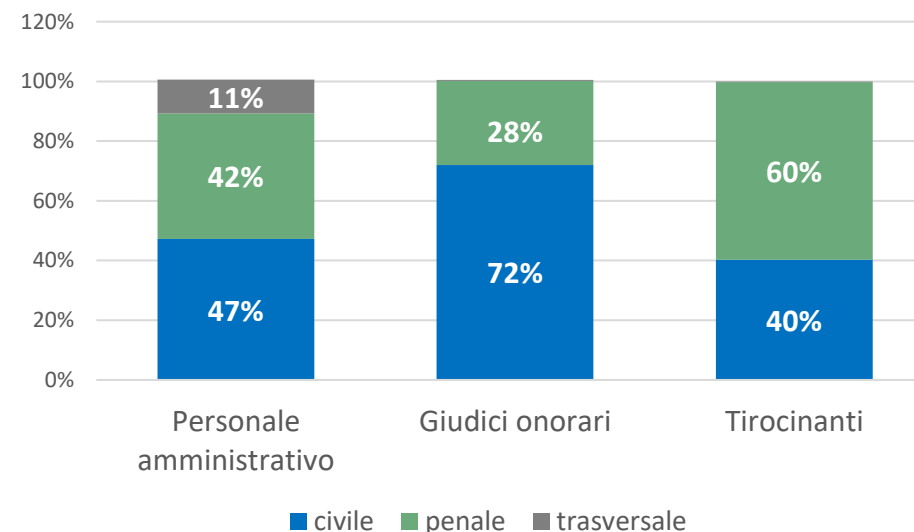
ALLOCAZIONE PER SETTORE DI ATTIVITA' DELLE RISORSE ASSEGNATE AGLI UFFICI PER IL PROCESSO

DETTAGLIO RELATIVO AI PROFILI PROFESSIONALI

Allocazione delle **Risorse PNRR** assegnate agli UPP



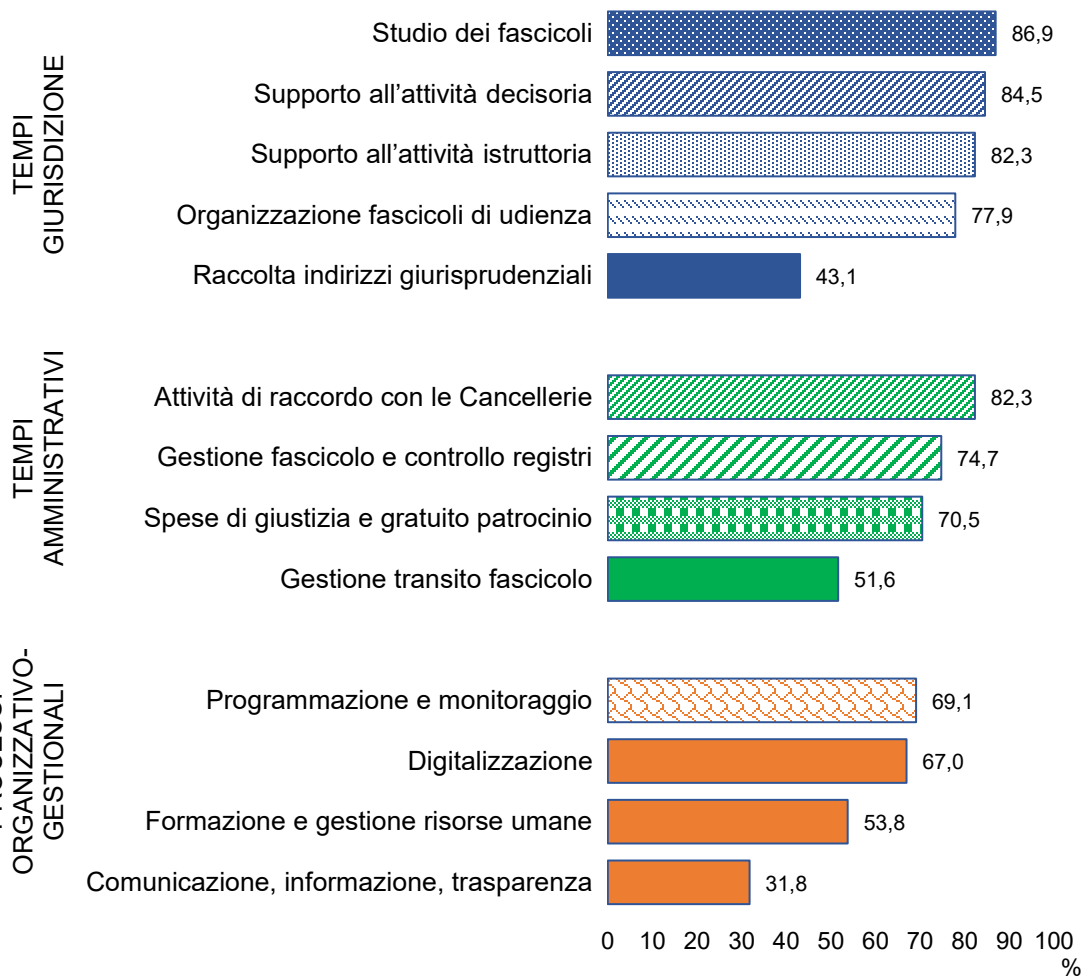
Allocazione delle **Altre risorse** assegnate agli UPP



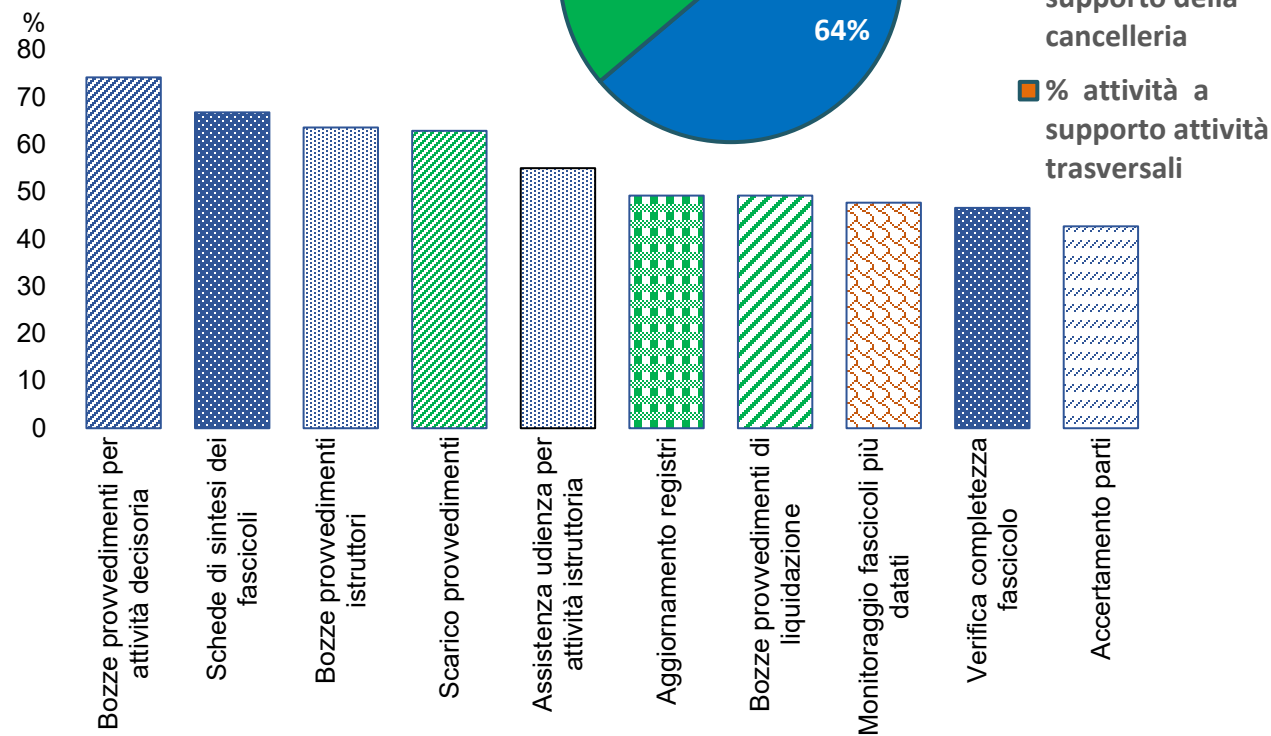
Solo 3 Tecnici di contabilità sono stati assegnati ai Tribunali (in particolare a L'Aquila, Milano e Palermo) e sono tutti assegnati al settore trasversale.

Ai Tribunali non sono stati assegnati Tecnici IT e Statistici.

Processi operativi



Attività operative



Come previsto nel mansionario, gli Addetti UPP sono poco coinvolti nei processi organizzativo-gestionali, come ad esempio il monitoraggio e la programmazione. Tra le prime 10 attività da loro svolte, 6 ricadono nei Tempi della giurisdizione e 3 nei Tempi amministrativi.

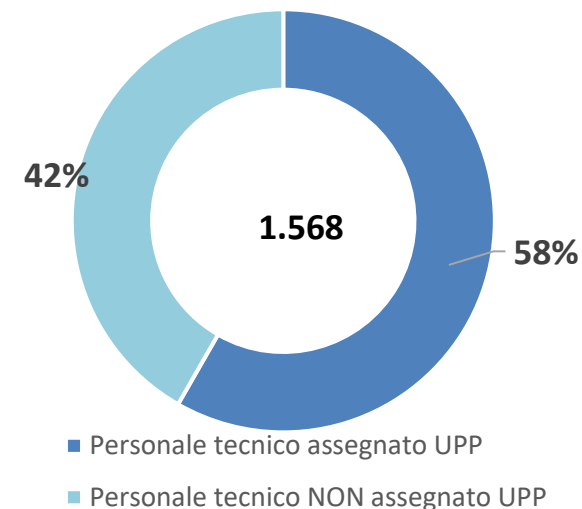
Il personale tecnico (Operatori data entry, Tecnici di amministrazione e Tecnici di contabilità) è assegnato prevalentemente agli UPP istituiti.

I Tecnici edili non svolgono attività negli UPP e svolgono attività relativa all'edilizia giudiziaria (appalti, contratti e manutenzione).

I tecnici di contabilità, inseriti negli UPP sono prevalentemente assegnati al settore trasversale.

I Tecnici d'amministrazione sono equidistribuiti tra i settori civile, penale e trasversale. Fanno eccezione quelli in servizio presso gli Uffici del Nord Est e del Centro dove sono assegnati prevalentemente al settore penale e quelli in servizio presso gli Uffici del Sud dove vengono prevalentemente assegnati al settore trasversale.

Gli Operatori data entry sono assegnati prevalentemente al settore penale. Fanno eccezione quelli in servizio presso gli Uffici del Nord est dove sono assegnati prevalentemente al settore civile.

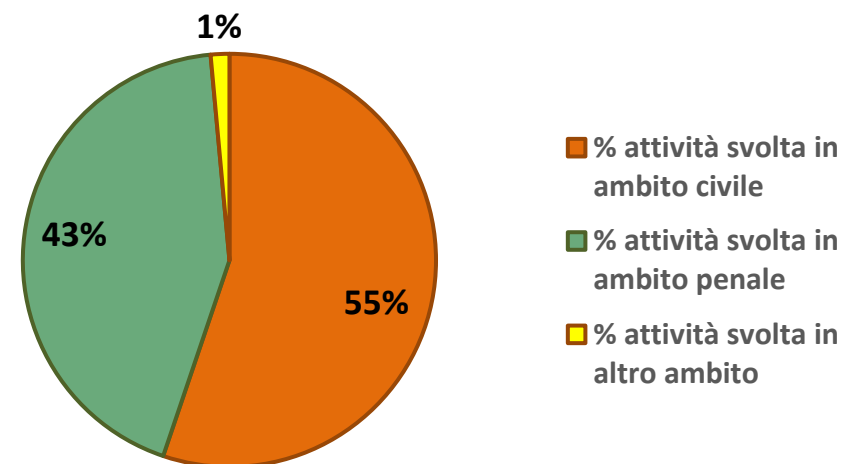


Le attività da loro svolte sono compatibili con quanto previsto dal loro profilo professionale, sia che siano assegnati agli UPP che a diversi ambiti dell'Ufficio giudiziario. Nella tabella sono riportate le attività maggiormente svolte da ciascun profilo:

Tecnici di contabilità	Gestione economico-finanziaria, monitoraggio, revisione e predisposizione di atti di carattere contabile o contrattuale
Tecnici di amministrazione	Predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente anche a supporto delle cancellerie, spese di giustizia
Operatori data entry	Digitalizzazione e inserimento di dati nei sistemi informatici dell'amministrazione mediante utilizzo di software specifici

GIUDICI SUPPORTATI DAGLI UFFICI PER IL PROCESSO

Il numero dei giudici supportati è 4.456, rappresenta il **98%** del personale di magistratura togata presente nei Tribunali al 31 dicembre.



	Giudici supportati dagli UPP istituiti	% attività svolta in ambito civile	% attività svolta in ambito penale	% attività svolta in altro ambito
NORD EST	581	54%	45%	2%
NORD OVEST	949	59%	40%	1%
CENTRO	901	53%	45%	2%
SUD	1.430	56%	43%	1%
ISOLE	595	52%	45%	3%

Principali Evidenze da Sezione 1: L'Ufficio per il Processo (UPP) in Numeri

Dimensionamento UPP: Il **numero di UPP** è rimasto **stabile**.

La maggior parte dei Tribunali (oltre 50% in ogni area) opta per l'istituzione di 1-5 UPP.

Composizione e Variazioni del Personale: Il personale presente al 30/06/2025 è assegnato per il 67% agli UPP. Tra il personale assegnato agli UPP il 51% è personale PNRR e l'88% di questo è composto da Addetti UPP. Si è registrato un incremento complessivo del 6% del personale assegnato agli UPP (tra il 30/06/2024 e il 30/06/2025), con gli **Addetti UPP in crescita del 5%**. L'aumento del "Personale PNRR" è avvenuto prevalentemente a Giugno 2024 per nuove assunzioni.

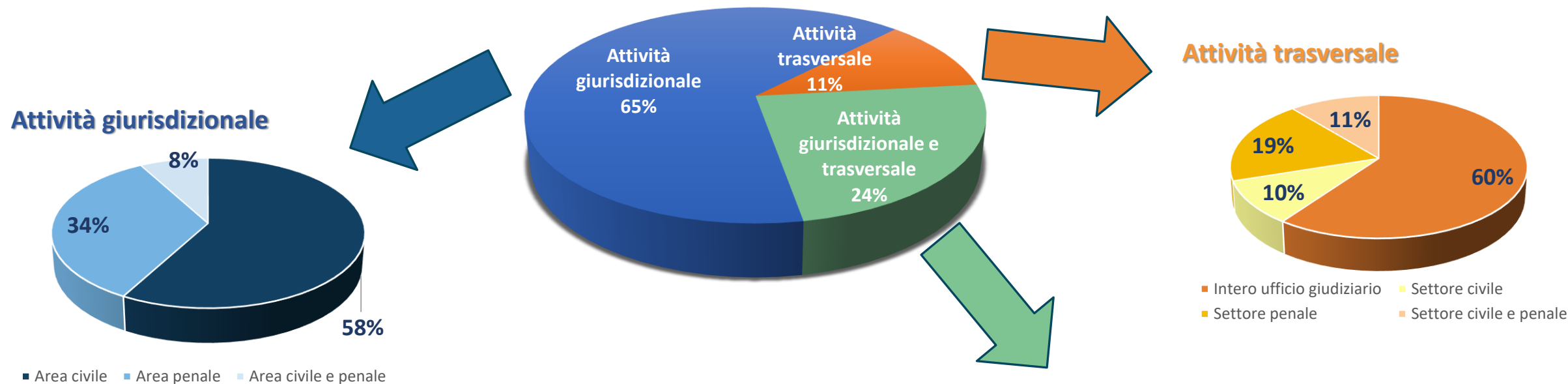
Allocazione Risorse e Attività: Le risorse UPP sono dedicate per il 49% al settore civile, 42% al penale e 8% ad attività trasversali. Il "Personale PNRR" è equidistribuito tra il settore civile e quello penale e più impegnato nel settore trasversale (13%) delle "Altre risorse" che prevalgono nel civile. Il **64% delle attività svolte dagli Addetti UPP supporta direttamente il Giudice**.



Supporto dell'UPP e modelli organizzativi adottati

SEZIONE 2

ATTIVITÀ SUPPORTATE DAGLI UFFICI PER IL PROCESSO*



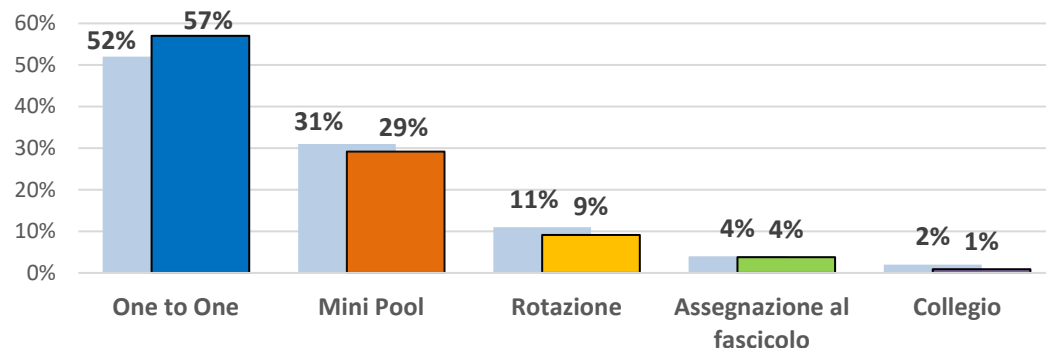
Il supporto all'attività giurisdizionale è prevalente in tutte le aree geografiche.

Gli UPP che supportano attività mista, giurisdizionale e trasversale, svolgono prevalentemente attività amministrative – gestionali nell'area giurisdizionale supportata.

*Per **attività giurisdizionale** s'intende l'attività esercitata dal giudice per applicare le norme giuridiche nel caso concreto.
Per **attività trasversale** s'intende l'attività amministrativa-gestionale come, per esempio il monitoraggio dei flussi dei procedimenti.

MODELLO ORGANIZZATIVO PREVALENTEMENTE UTILIZZATO *

AREA CIVILE



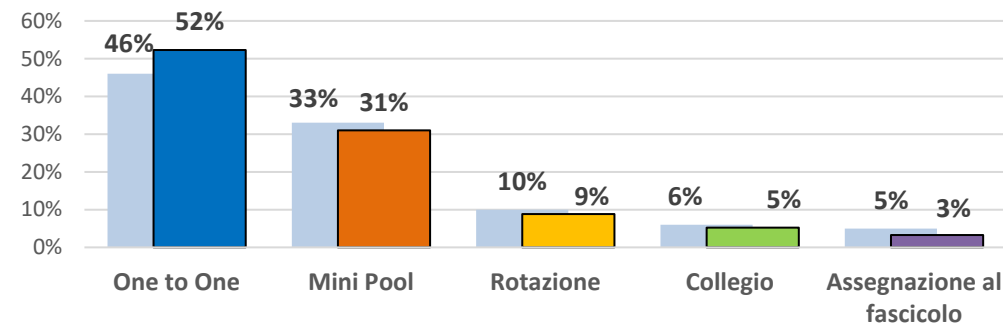
Dati al 30/06/2024

Modelli organizzativi prevalenti	Materie prevalentemente supportate
One to One	Contratti
Rotazione	
Collegio	
Mini Pool	
Assegnazione al fascicolo	Diritti reali, Successioni, Volontaria (NO Equa ripartizione)

Il One to one è il modello organizzativo più adottato in tutte le aree geografiche, seguito dal Mini pool. L'utilizzo dei modelli organizzativi è rimasto piuttosto stabile rispetto al 30/06/2024.

*La descrizione dei modelli organizzati è riportata in Appendice

AREA PENALE



Dati al 30/06/2024

Il One to one è il modello organizzativo più adottato in tutte le aree, seguito dal Mini pool.

L'utilizzo del One to one ha avuto un significativo incremento nell'utilizzo, mentre il ricorso agli altri modelli è rimasto piuttosto stabile.

Le sezioni prevalentemente supportate dai modelli organizzativi considerati sono le Sezioni penali ordinarie e GIP/GUP.

Per le **sezioni promiscue**, il modello organizzativo più utilizzato è il One to one sia per l'area civile che per l'area penale. Fanno eccezione, per entrambe le aree, il Nord est in cui viene utilizzato prevalentemente il Mini pool e il Nord ovest in cui il Mini pool viene utilizzato prevalentemente nell'area civile.

Principali Evidenze da Sezione 2: Ruoli e Modelli Organizzativi

Tipologie di Supporto UPP: L'attività principale è il **supporto all'attività giurisdizionale (65% del totale UPP)**, prevalente in tutte le aree geografiche. Questo supporto è maggiormente indirizzato all'**Area civile (58%)** rispetto all'Area penale (34%). Gli UPP che supportano le **trasversali** svolgono prevalentemente attività amministrativa gestionali dell'intero Ufficio Giudiziario **(60%)**.

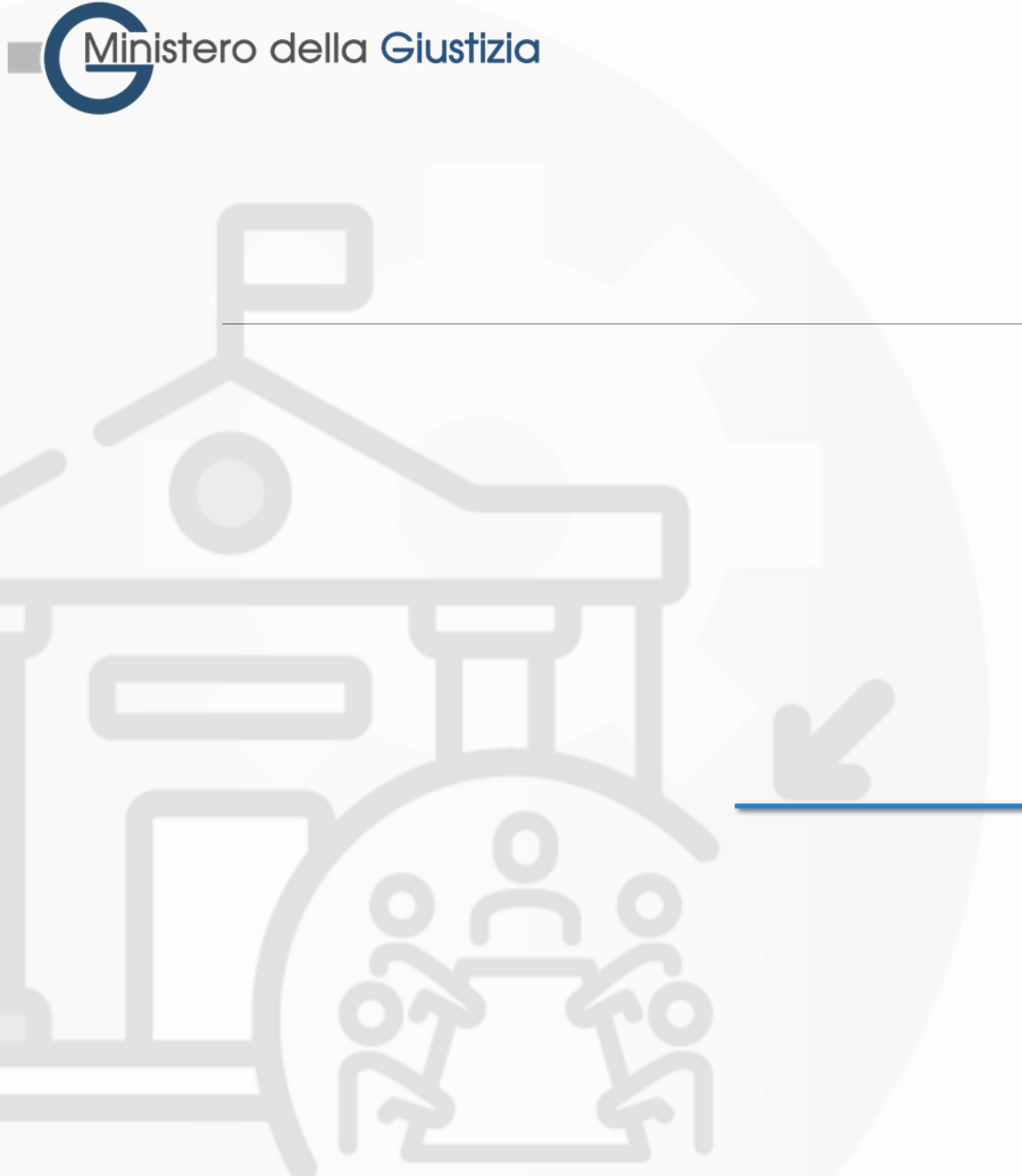
Giudici Supportati: Gli UPP supportano un totale di 4.456 giudici, corrispondenti al **98% della magistratura togata** presente nei Tribunali.

Modelli Organizzativi: In entrambe le aree (civile e penale), il modello **"One to One" è il più adottato (più del 50%)**, seguito dal "Mini pool" (circa il 30%).

L'utilizzo del modello "One to One" ha registrato un incremento significativo dal 30/06/2024.

Le Sezioni penali ordinarie e GIP/GUP sono quelle prevalentemente supportate.

Nelle regioni del Nord, il modello "Mini pool" è il più diffuso.



Processi e azioni organizzative

SEZIONE 3

MONITORAGGIO QUALITATIVO

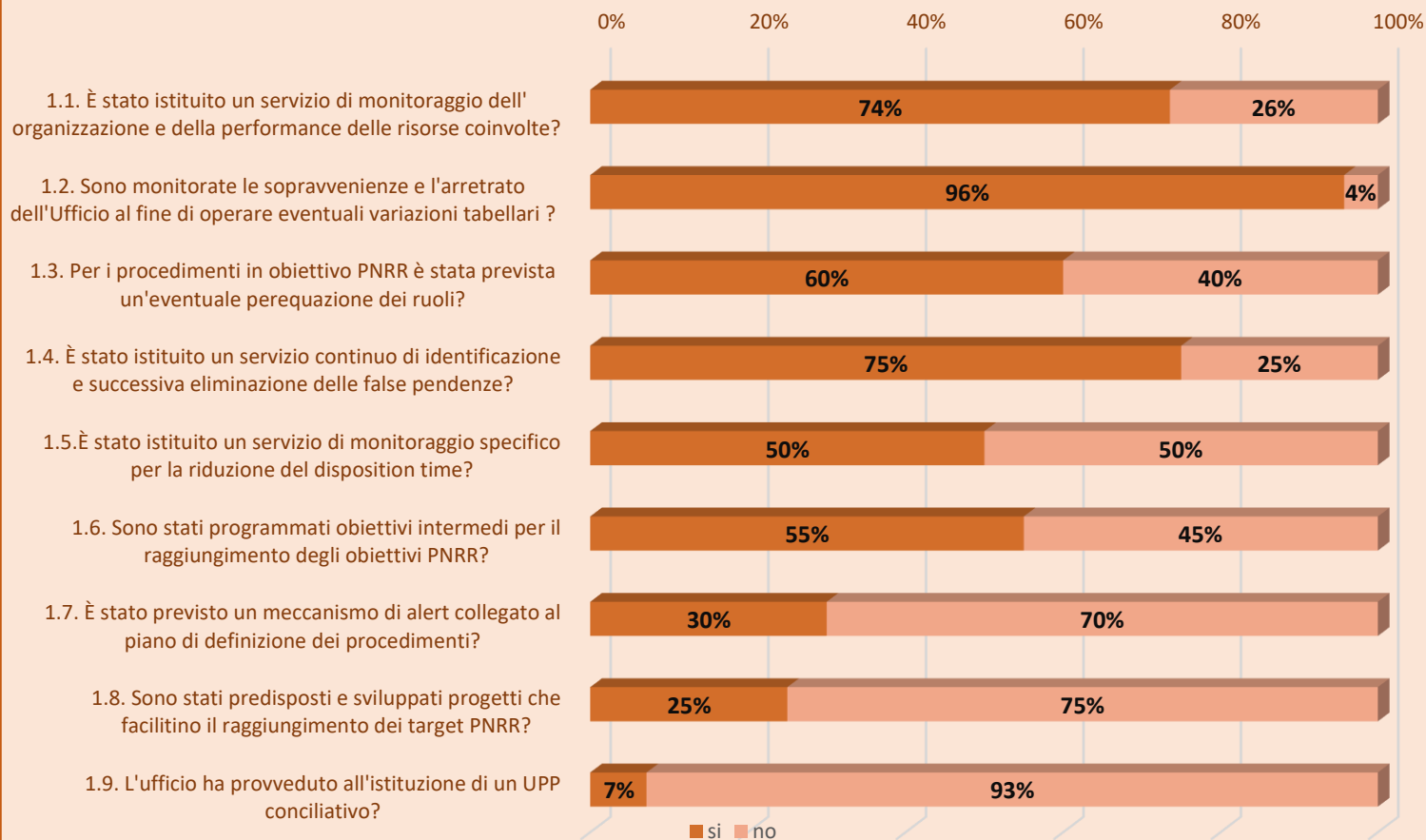
STRUTTURA DELLA RILEVAZIONE

Area di impatto	A. PROCESSI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI	B. TEMPI DELLA GIURISDIZIONE	C. TEMPI AMMINISTRATIVI
Processi chiave di funzionamento dell'Ufficio Giudiziario	1. Programmazione e monitoraggio	5. Studio del fascicolo (incluso approfondimento giur.le/normativo)	10. Attività di raccordo con cancellerie
	2. Formazione e gestione delle risorse umane	6. Organizzazione fascicoli di udienza (con segnalazione di priorità di trattazione)	11. Gestione fascicolo e controllo registri
	3. Digitalizzazione	7. Supporto all'attività istruttoria	12. Gestione transito fascicolo
	4. Comunicazione, informazione e trasparenza	8. Supporto all'attività decisoria	13. Spese di giustizia e gratuito patrocinio
		9. Raccolta indirizzi giurisprudenziali e alimentazione banca dati di merito	

Il questionario predisposto per il monitoraggio qualitativo prevede:

- ☐ domande a risposta binaria (Sì/No) e aperta su azioni organizzative relative a ognuno dei **13 processi chiave** di funzionamento degli Uffici giudiziari raggruppati per **3 aree di impatto** (*Processi organizzativo-gestionali; Tempi della giurisdizione; Tempi amministrativi*);
- ☐ scale Likert con valutazioni da 1 a 5 sull'**impatto** prodotto dalle innovazioni indotte dal PNRR – in particolare dall'UPP – e dall'immissione in servizio degli Addetti UPP e delle unità di personale cd. Tecnico;
- ☐ campi liberi facoltativi per eventuali osservazioni, integrazioni, e/o approfondimenti.

1. Programmazione e monitoraggio



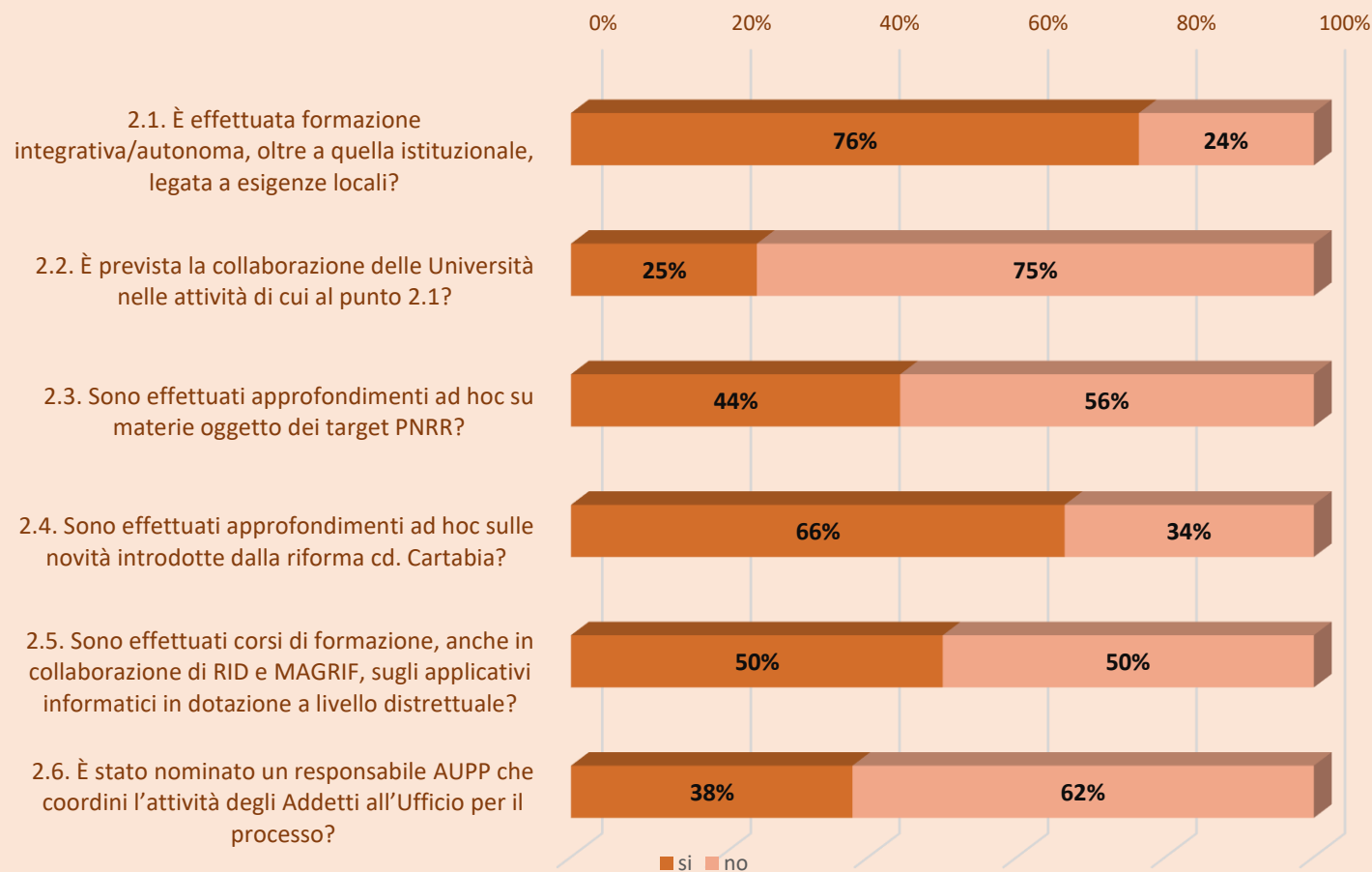
Con riferimento al processo “*Programmazione e monitoraggio*”:

- la quasi totalità dei Tribunali **monitora le sopravvenienze e l'arretrato** al fine di operare eventuali variazioni tabellari, ad es. riequilibrio dei ruoli (**96%**);
- più del 70% dei Tribunali ha istituito un servizio continuo di **identificazione e successiva eliminazione delle false pendenze** in vista del conseguimento degli obiettivi PNRR (**75%**) e un servizio di **monitoraggio dell'organizzazione e della performance** (**74%**).

Ulteriori azioni organizzative, implementate da almeno la metà dei Tribunali, riguardano:

- la previsione di un'eventuale **perequazione dei ruoli** per i procedimenti in obiettivo PNRR (**60%**);
- la programmazione di **obiettivi intermedi** per il raggiungimento degli obiettivi PNRR (**55%**);
- l'istituzione di un servizio di monitoraggio **specifico per la riduzione del disposition time** (**50%**).

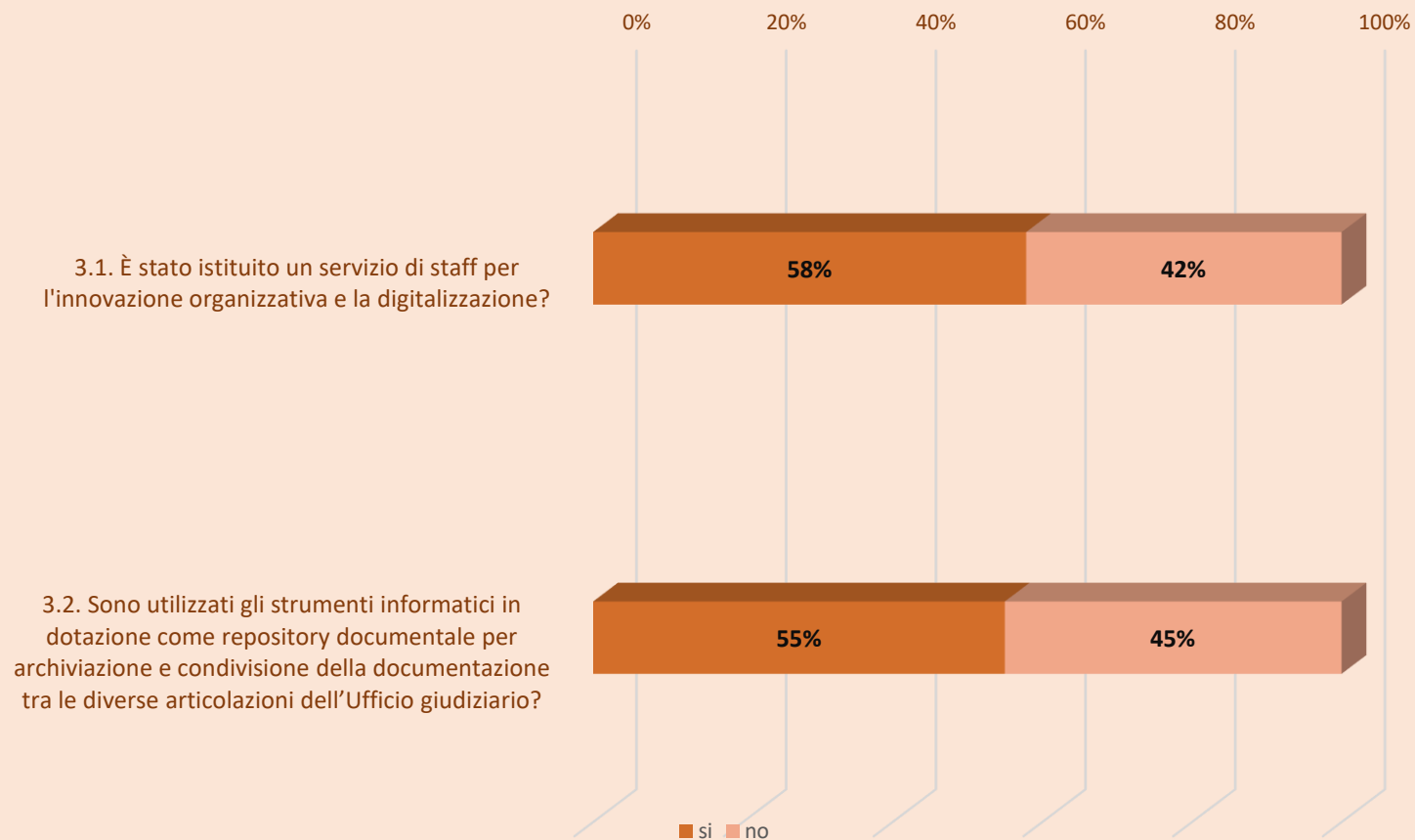
2. Gestione e formazione delle risorse umane



Relativamente alla “*Gestione e formazione delle risorse umane*”, il **76%** dei Tribunali effettua **formazione integrativa/autonoma**, accanto a quella istituzionale, calibrata su specifiche esigenze locali.

Ulteriori azioni organizzative, implementate da almeno la metà dei Tribunali, sono quelle che riguardano lo svolgimento di **approfondimenti ad hoc** sulle novità introdotte dalla **riforma c.d. Cartabia** (66%) e di **corsi di formazione**, anche in collaborazione di RID e MAGRIF, **sugli applicativi informatici** in dotazione a livello distrettuale (50%).

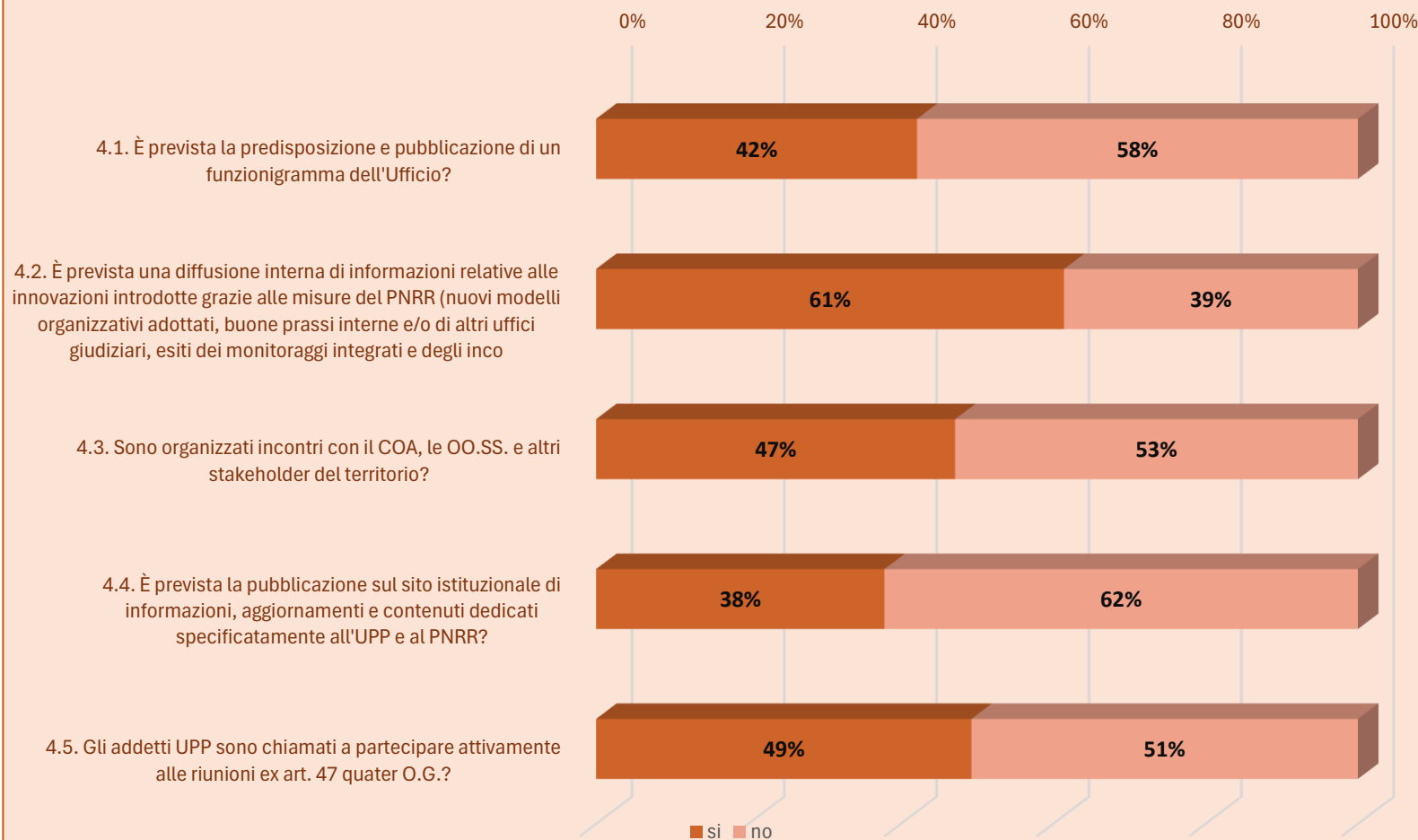
3. Digitalizzazione



Con riferimento alla “*Digitalizzazione*”, più della metà dei Tribunali:

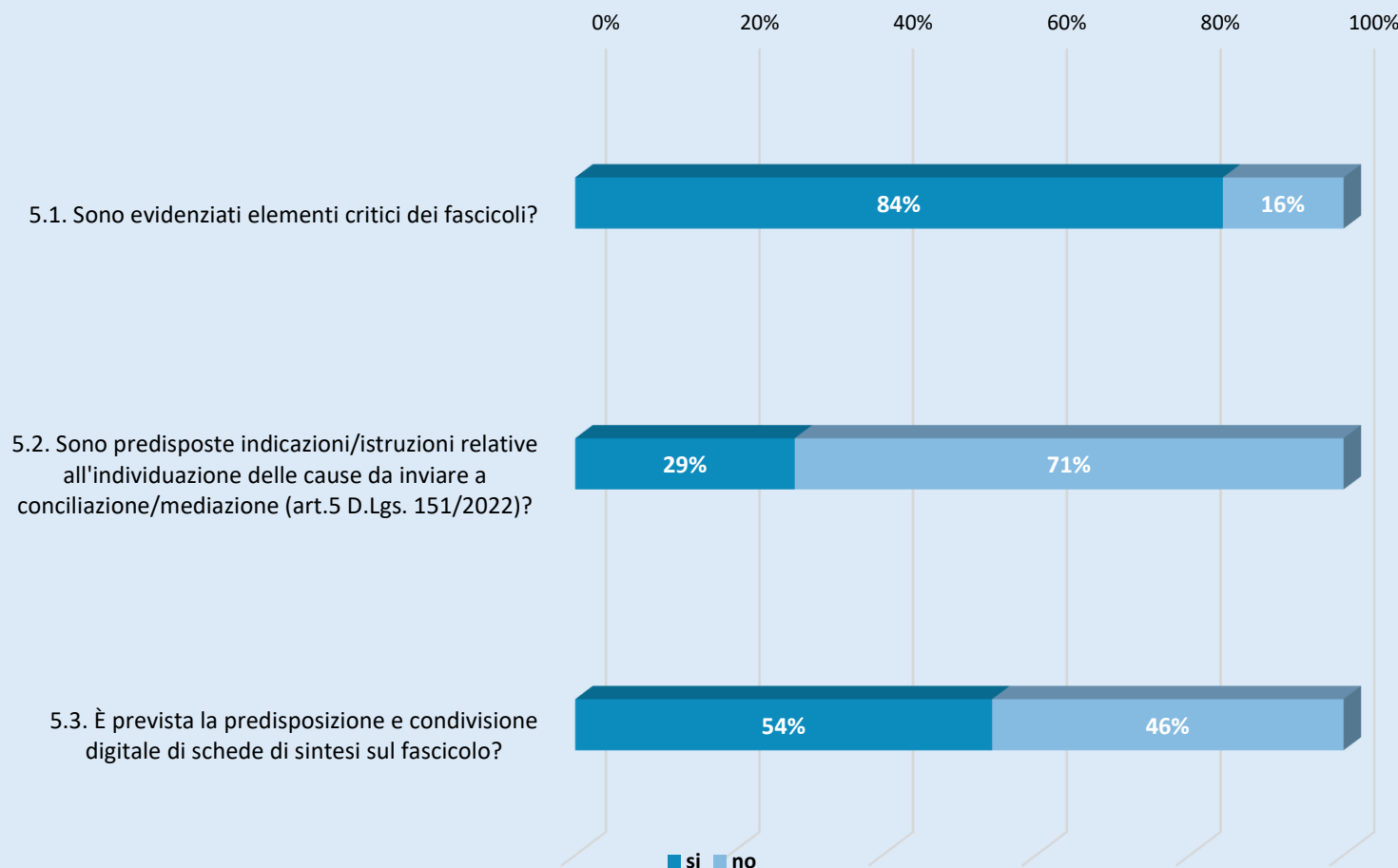
- ha istituito un **servizio di staff dedicato all’innovazione organizzativa e alla digitalizzazione (58%)**;
- utilizza gli **strumenti informatici in dotazione per l’archiviazione e la condivisione documentale all’interno dell’Ufficio (55%)**.

4. Comunicazione, informazione e trasparenza



Nell'ambito del processo *"Comunicazione, informazione e trasparenza"*, il **61%** dei Tribunali ha previsto una **diffusione interna di informazioni sulle innovazioni** introdotte grazie alle misure del **PNRR**.

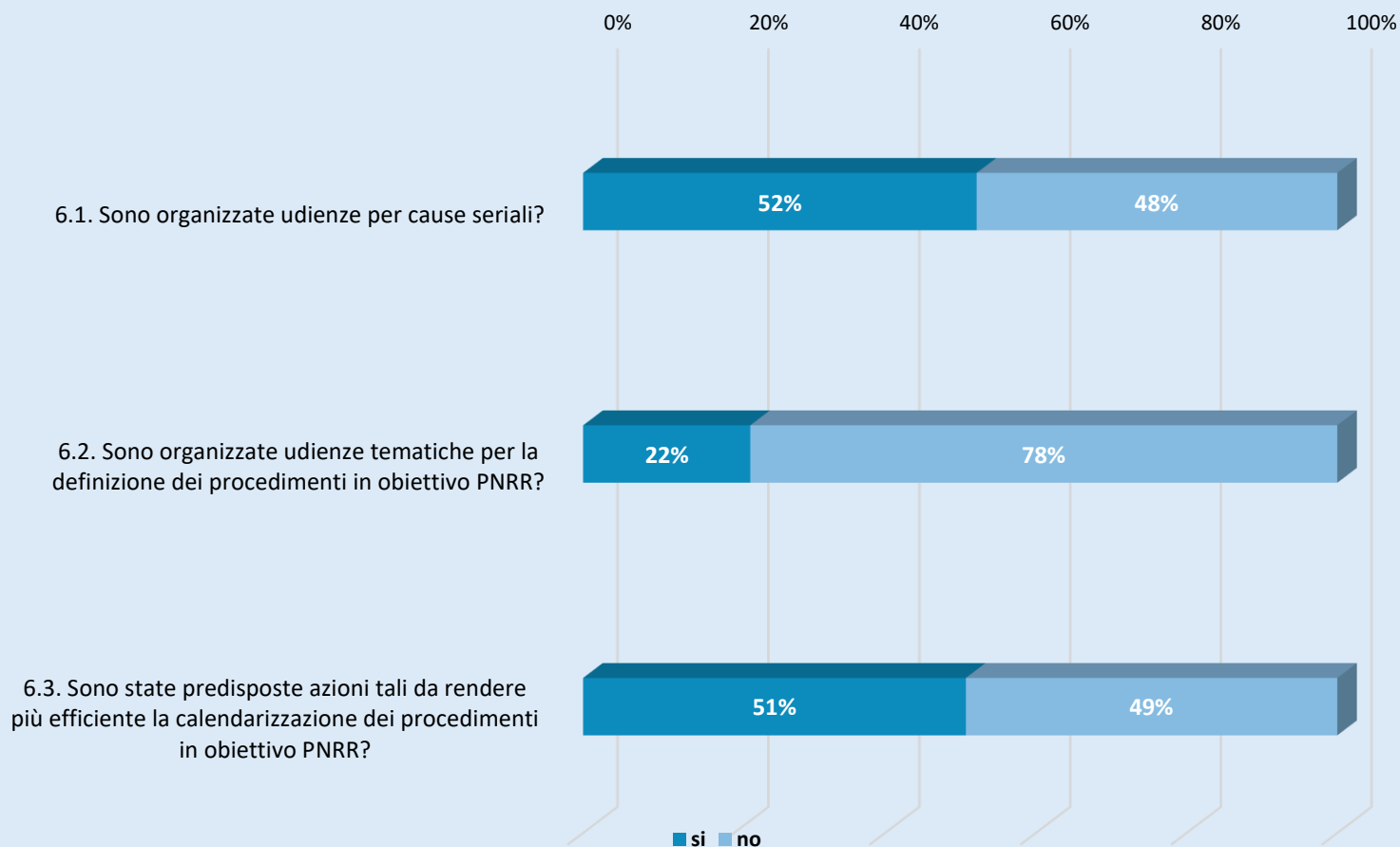
5. Studio del fascicolo



Relativamente al processo “*Studio del fascicolo*”, l’azione più selezionata riguarda la **rilevazione di elementi critici dei fascicoli**, indicata dall’**84%** dei Tribunali.

Inoltre, il **54%** dei Tribunali ha previsto la **predisposizione e condivisione digitale di schede di sintesi sul fascicolo**.

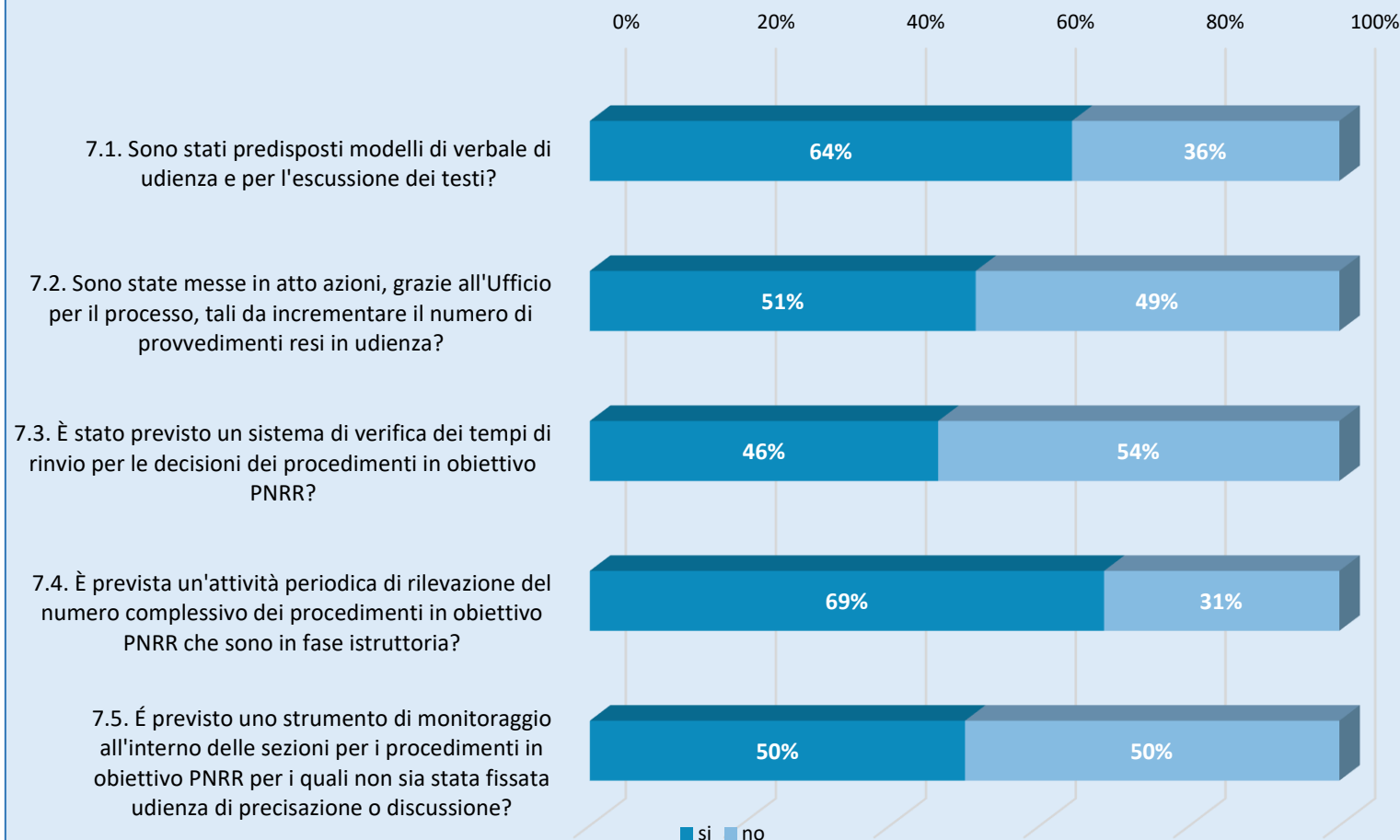
6. Organizzazione fascicoli di udienza



Nell'ambito del processo *“Organizzazione fascicoli di udienza”*, più della metà dei Tribunali:

- organizza **udienze per cause seriali** (52%);
- ha predisposto azioni per **rendere più efficiente la calendarizzazione dei procedimenti** in obiettivo PNRR (51%).

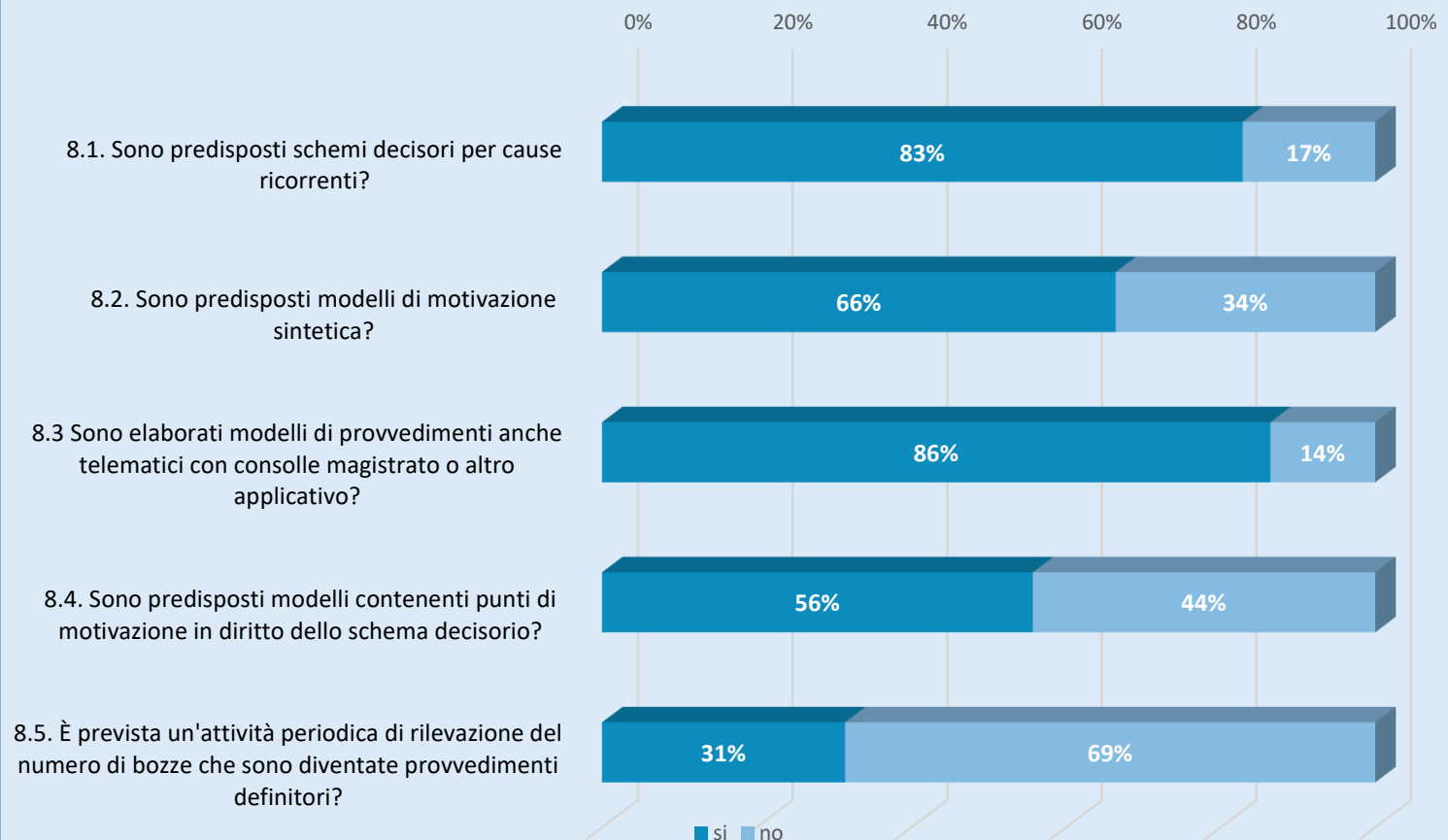
7. Supporto all'attività istruttoria



Con riferimento al processo *“Supporto all'attività istruttoria”*, l'azione più selezionata è quella che riguarda la previsione di un'attività periodica di **rilevazione del numero complessivo dei procedimenti in obiettivo PNRR che sono in fase istruttoria**, indicata dal **69%** dei Tribunali.

Anche altre azioni organizzative sono state indicate dalla metà o più dei Tribunali, con riferimento, in particolare, alla **predisposizione di modelli di verbale di udienza e per l'escussione dei testi (64%)**.

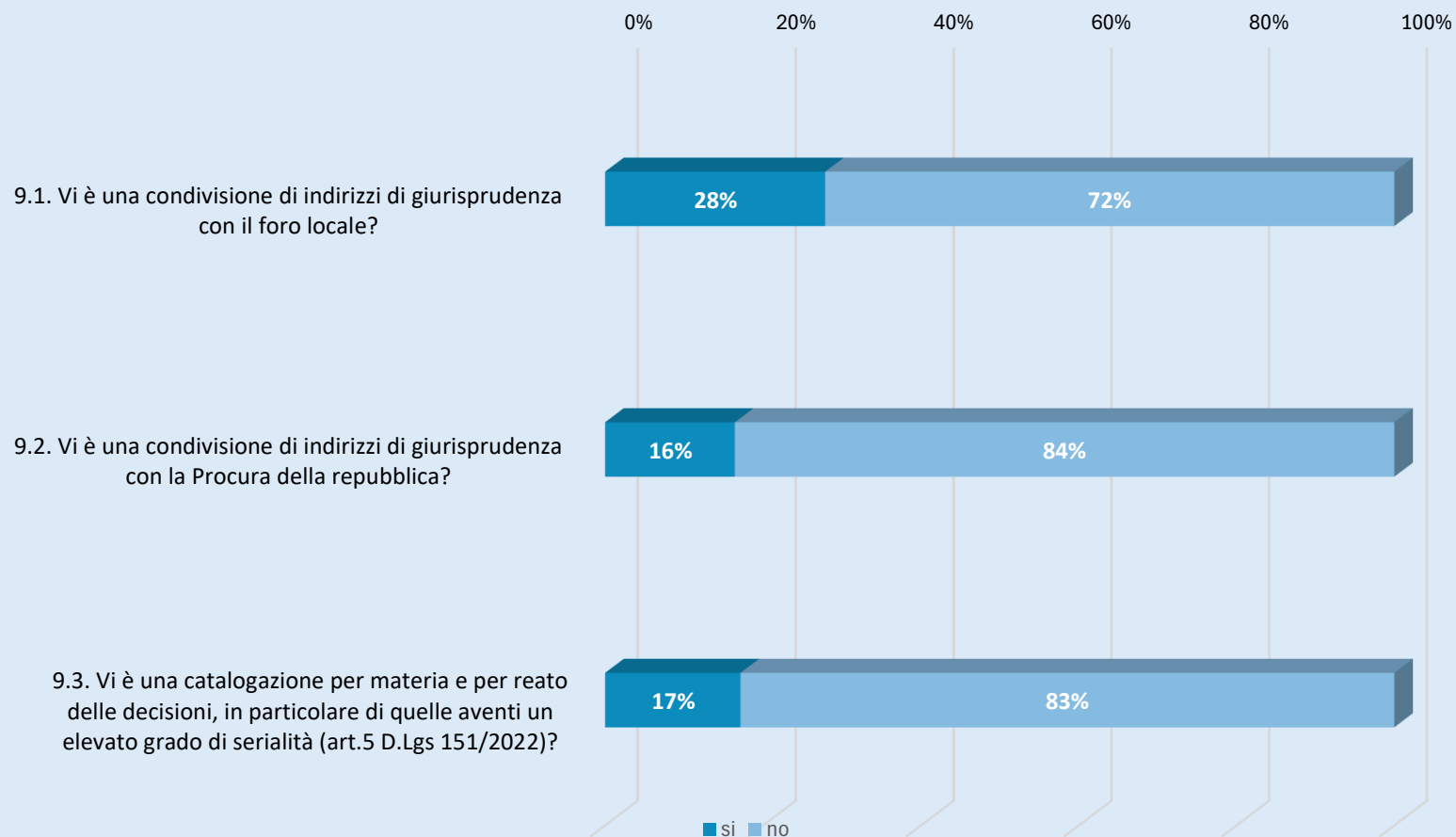
8. Supporto all'attività decisoria



Relativamente al “*Supporto all'attività decisoria*”, le azioni più selezionate riguardano l'elaborazione di **modelli di provvedimenti anche telematici** (86% dei Tribunali) e la **predisposizione di schemi decisorî** per cause ricorrenti (83% dei Tribunali).

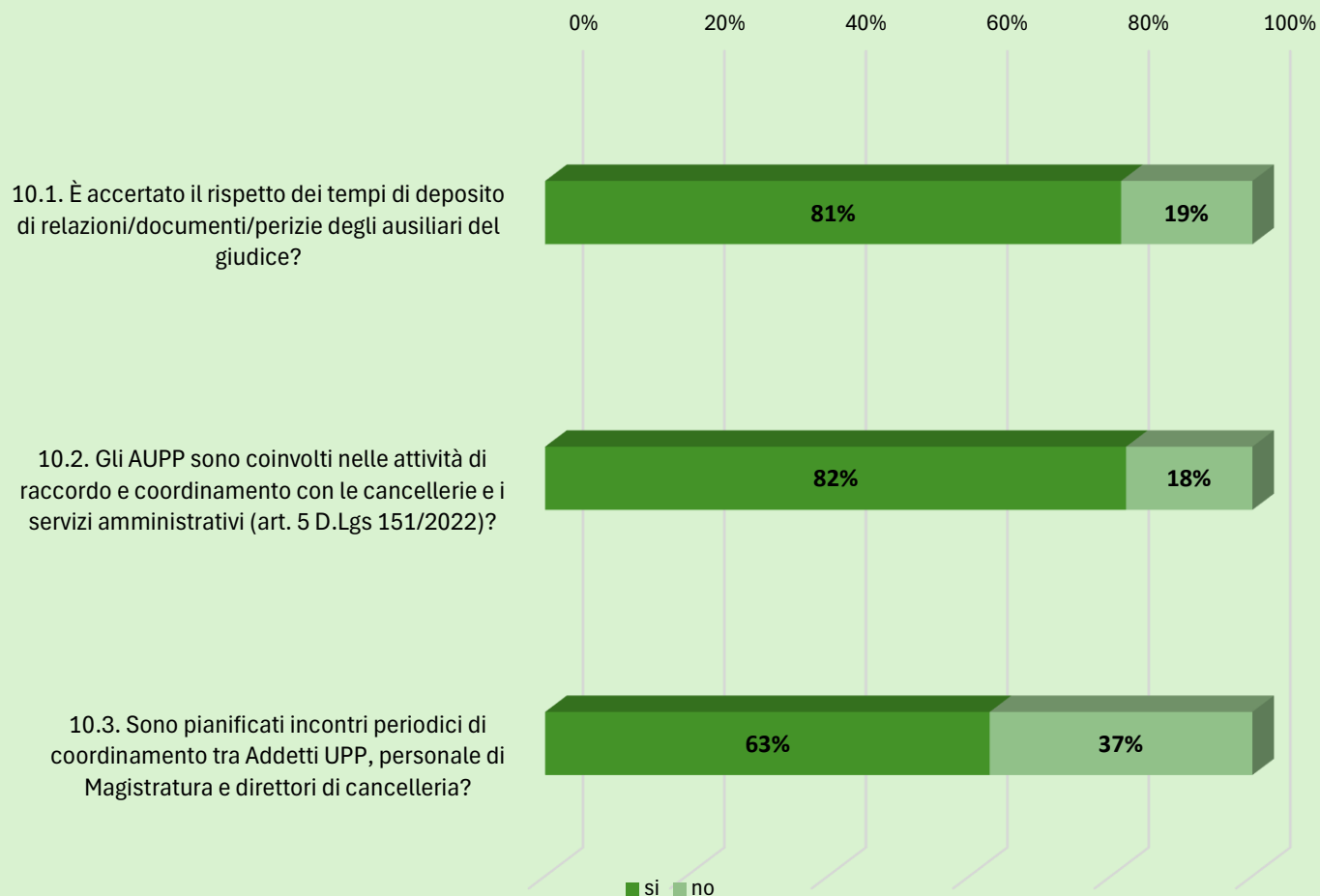
Inoltre, la maggioranza dei Tribunali predispone **modelli di motivazione sintetica** (66%), nonché **modelli contenenti punti di motivazione in diritto dello schema decisorio** (56%).

9. Raccolta indirizzi giurisprudenziali e alimentazione banca dati di merito



Con riferimento alla “Raccolta indirizzi giurisprudenziali e alimentazione banca dati di merito”, l’azione più selezionata dai Tribunali riguarda la **condivisione di indirizzi di giurisprudenza con il foro locale**, prevista dal **28%** dei Tribunali.

10. Attività di raccordo con cancellerie

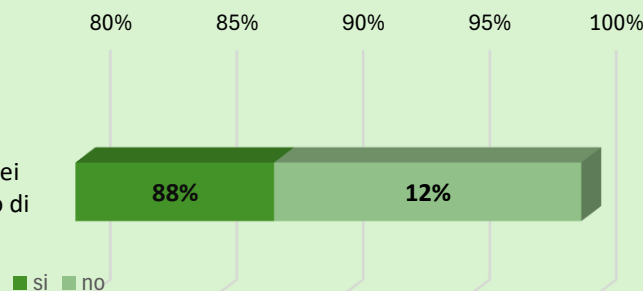


Relativamente all'“Attività di raccordo con cancellerie”, una quota significativa di Tribunali ha dichiarato di **coinvolgere gli AUPP nelle attività di raccordo e coordinamento con le cancellerie** e i servizi amministrativi (82%) e di accertare il **rispetto dei tempi di deposito** di relazioni, documenti e perizie degli ausiliari del giudice (81%).

Il **63%** dei Tribunali ha previsto la realizzazione di **incontri periodici di coordinamento** tra AUPP, personale di Magistratura e Direttori di cancelleria.

11. Gestione fascicolo e controllo registri

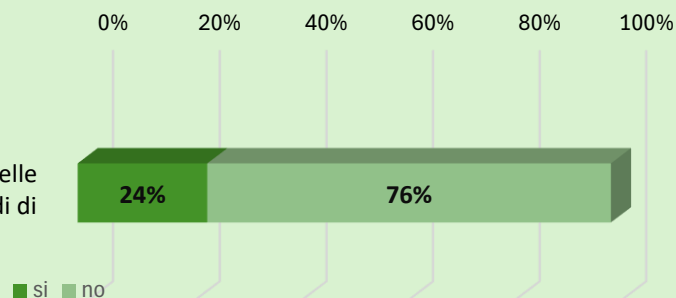
11.1. Si provvede alla verifica e all'adeguamento dei registri informatici al contenuto dei fascicoli in caso di non corretta iscrizione della causa?



Con riferimento alla “*Gestione fascicolo e controllo registri*”, l’**88%** dei Tribunali provvede alla **verifica e all’adeguamento dei registri informatici** in caso di non corretta iscrizione della causa.

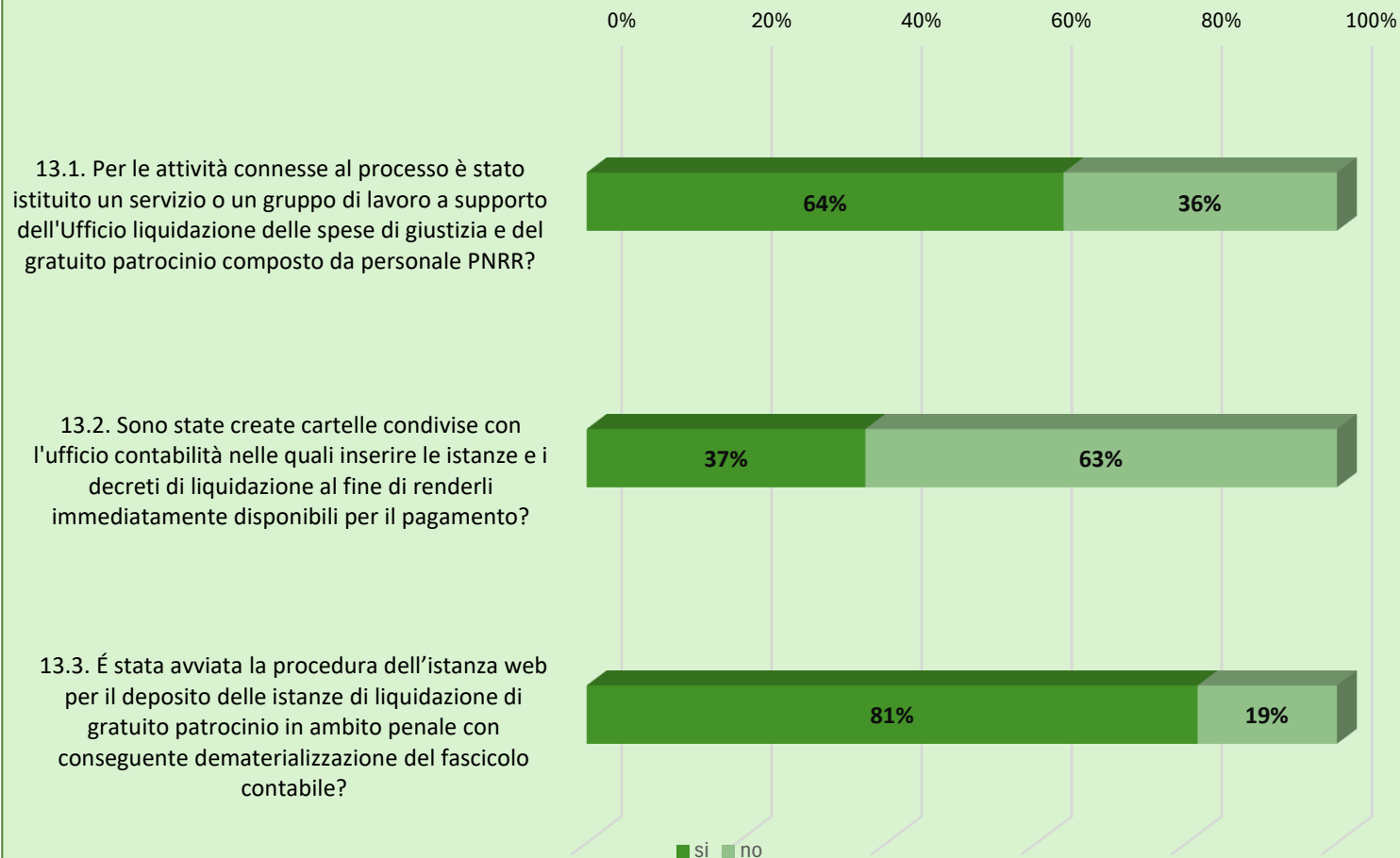
12. Gestione transito fascicolo

12.1. È previsto uno strumento di monitoraggio delle tempistiche del transito fascicolo tra i diversi gradi di giudizio?



Relativamente alla “*Gestione transito fascicolo*”, il **24%** dei Tribunali ha previsto uno **strumento di monitoraggio delle tempistiche del transito fascicolo** tra i diversi gradi di giudizio.

13. Spese di giustizia e gratuito patrocinio



Nell'ambito del processo *"Spese di giustizia e gratuito patrocinio"*, l'azione più selezionata è quella che riguarda la **dematerializzazione del fascicolo contabile**, indicata dall'**81%** dei Tribunali.

Inoltre, il **64%** dei Tribunali ha istituito un **servizio o gruppo di lavoro** composto da personale PNRR a supporto dell'Ufficio liquidazione spese di giustizia e del gratuito patrocinio.

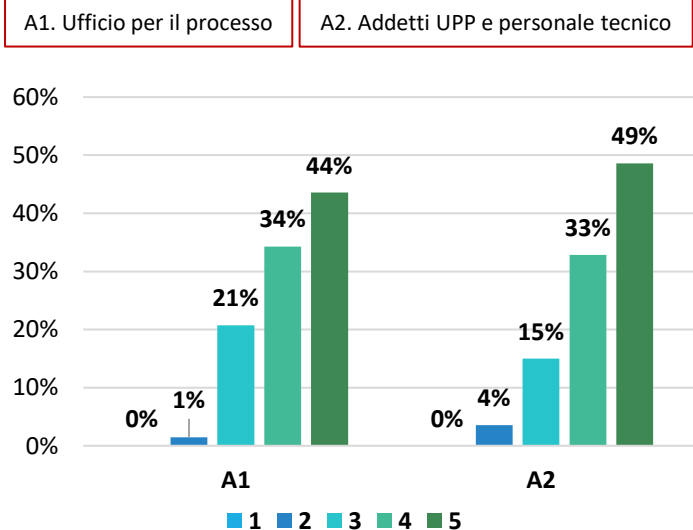
LE VALUTAZIONI D'IMPATTO DELLE INNOVAZIONI INDOTTE DAL PNRR

Ufficio per il Processo e immissione in servizio degli Addetti all'Ufficio per il processo e le unità di personale c.d. Tecnico

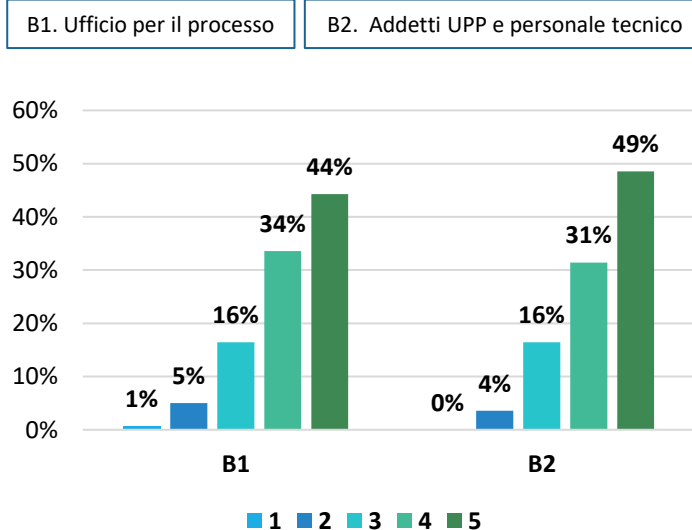
Come per le Corti di Appello, la rilevazione conferma un **giudizio ampiamente positivo** anche da parte dei **Tribunali** sull'impatto delle innovazioni introdotte dal PNRR. Una percentuale ampiamente maggioritaria dei Tribunali colloca le proprie valutazioni nelle **fasce medio-alte della scala Likert** (valori 3, 4 e 5), a conferma di una diffusa percezione di efficacia degli interventi attuati.

Valutazioni positive sono state espresse da almeno il 90% dei Tribunali, con valori prossimi alla totalità nell'ambito dei **PROCESSI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI** (fino al **99%**) e dei **TEMPI DELLA GIURISDIZIONE** (fino al **96%**). Relativamente ai **TEMPI AMMINISTRATIVI**, più del **90%** dei Tribunali ha espresso una valutazione positiva.

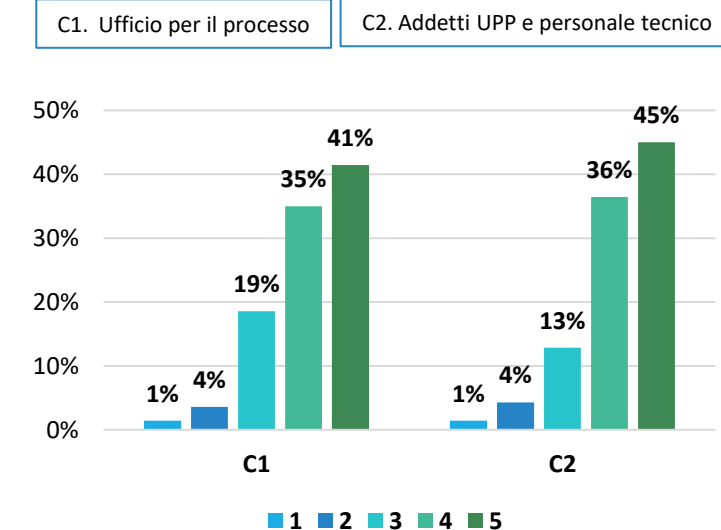
A. PROCESSI ORGANIZZATIVO - GESTIONALI



B. TEMPI DELLA GIURISDIZIONE



C. TEMPI AMMINISTRATIVI



Il livello di accordo rispetto alle affermazioni proposte per le tre aree d'impatto lungo una scala da 1 (minimo accordo) a 5 (massimo accordo).